اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

إدارة الأعمال والأداء المؤسسي — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إدارة التنفيذ المؤسسي: ربط الأولويات بالمسؤوليات والنتائج	U27-S01-A01	٣ إلى ١٤ يناير
2	انسياب الخدمة الداخلية: إزالة اختناقات الإجراء وتكرار الموافقات	U27-S01-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	غرفة متابعة الأداء: مؤشرات تكشف التعثر وتوجّه القرار التنفيذي	U27-S01-A03	٦ إلى ١٧ يونيو
4	موازنة القدرة المؤسسية: مواءمة القوى العاملة والإنفاق مع الأولويات	U27-S01-A04	١ إلى ١٢ أغسطس
5	تبنّي التغيير تحت ضغط التشغيل: خطة انتقال تقاس بالسلوك والنتائج	U27-S01-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- القيادة التنفيذية وإدارة فرق العمل
- إدارة الموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة
- الاستراتيجية والتخطيط والأداء المؤسسي
- إدارة التدريب وتنمية القدرات
- إدارة التحول الرقمي وإعادة تصميم إجراءات العمل
- الحوكمة المؤسسية والصلاحيات والمساءلة
- السكرتارية وتنظيم الأعمال المكتبية
- إدارة الجودة والتحسين المؤسسي

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

القيادة التنفيذية وإدارة فرق العمل

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تولي المسؤولية التنفيذية وبناء خطة المئة يوم الأولى	U27-S01-T01-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	قيادة دورة التنفيذ المؤسسي وتحويل الأولويات إلى التزامات	U27-S01-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	حسم القرار التنفيذي عند تعارض الأدلة ونقص المعلومات	U27-S01-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	التفويض التنفيذي وبناء استقلالية المديرين مع المساءلة	U27-S01-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تأسيس فريق قيادة متعدد التخصصات وتحديد أدواره التنفيذية	U27-S01-T01-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	قيادة العمل المشترك بين الإدارات وإزالة اختناقات التسليم	U27-S01-T01-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعادة تنظيم فرق القيادة المتعثرة لاستعادة فاعلية التنفيذ	U27-S01-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	قيادة الفرق الموزعة والهجينة بنظام عمل قائم على النتائج	U27-S01-T01-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	قيادة شبكة الفروع والمواقع وتوازن الصلاحيات المحلية	U27-S01-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	قيادة فرق متعددة الثقافات وبناء اتفاقات تعاون عادلة	U27-S01-T01-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	قيادة الحوار الصعب وبناء الثقة داخل الفريق	U27-S01-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	قيادة الفرق تحت ضغط الإنجاز وضبط الطاقة والأولويات	U27-S01-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	ممارسة القيادة الأخلاقية والمساءلة عن القرارات	U27-S01-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	الاتصال التنفيذي بالقرارات الصعبة وبناء الفهم المشترك	U27-S01-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	التفاوض والوساطة في الخلافات بين القيادات	U27-S01-T01-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	قيادة التفاوض على الشراكات الاستراتيجية والتحالفات	U27-S01-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	قيادة غرفة الأزمة وتنسيق القرار والاتصال والاستجابة	U27-S01-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	القرار التنفيذي أثناء الحوادث السيبرانية وتعطل الخدمات الرقمية	U27-S01-T01-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	قيادة التحويلات التشغيلية العاجلة وضبط الانتقال المؤقت	U27-S01-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	بناء نظام عمل شخصي مستدام للقيادة التنفيذية	U27-S01-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	ممارسة التوجيه التنفيذي وتنمية استقلالية المديرين المباشرين	U27-S01-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	الرعاية التنفيذية للتحول وبناء تحالف داعم للتغيير	U27-S01-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	قيادة اعتماد تطبيقات الذكاء الاصطناعي على أساس قيمة قابلة للاختبار	U27-S01-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	قيادة لجان الاستثمار الرقمي ومساءلة مقترحات الإنفاق	U27-S01-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	الرعاية التنفيذية للمشروعات الاستراتيجية وإزالة عوائق الإنجاز	U27-S01-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

القيادة التنفيذية وإدارة فرق العمل

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	إدارة العلاقة التنفيذية مع مجلس الإدارة وتحويل التوجيهات إلى قرارات قابلة للتنفيذ	U27-S01-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	قيادة إنقاذ المؤسسة المتعثرة واستعادة الانضباط التشغيلي	U27-S01-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	قيادة التكامل التنفيذي بعد الاندماج والاستحواذ	U27-S01-T01-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	قيادة الانتقال من النمو السريع إلى مؤسسة قابلة للتوسع	U27-S01-T01-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	قيادة الانتقال من الإدارة العائلية إلى الإدارة المهنية	U27-S01-T01-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	قيادة المنظمات المصفوفية وتسوية ازدواج المسؤولية	U27-S01-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	قيادة المشروعات المشتركة وتسوية الجمود بين الشركاء المالكين	U27-S01-T01-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	قيادة الخبراء والمهنيين ذوي الاستقلال المعرفي	U27-S01-T01-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	قيادة التعافي الإنساني والعودة المنظمة للعمل بعد الأزمات	U27-S01-T01-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	قيادة الاستجابة التنفيذية لشبهات المخالفات المؤسسية	U27-S01-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	القيادة الميدانية والاستماع المنظم لخطوط الخدمة الأمامية	U27-S01-T01-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	قيادة التوازن بين استقرار النشاط واستكشاف أعمال جديدة	U27-S01-T01-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	قيادة الخروج المنظم من نشاط أو إغلاق وحدة أعمال	U27-S01-T01-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	قيادة الأعمال المسندة إلى مزودين خارجيين مع الاحتفاظ بالمسؤولية	U27-S01-T01-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	قيادة التعبئة المؤقتة للموارد في المهام واسعة النطاق	U27-S01-T01-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	قيادة المؤسسة أثناء النزاعات الجماعية وتعطل علاقات العمل	U27-S01-T01-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	قيادة التنفيذ في المؤسسات ذات التفويضات المتعددة والمتعارضة	U27-S01-T01-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تمثيل المؤسسة في جلسات الاستماع والمساءلة العامة	U27-S01-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	قيادة فرق تجمع العاملين بأجر والمتطوعين	U27-S01-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	قيادة فرق البحث والتطوير ذات النتائج غير المؤكدة	U27-S01-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	قيادة المؤسسات ذات المسؤولية المهنية المستقلة والالتزامات التجارية	U27-S01-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	قيادة فرق العمل التي تتقاسم المهام مع الأنظمة الذكية	U27-S01-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	القيادة بالإنابة وإدارة التفويض التنفيذي المؤقت	U27-S01-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	قيادة استعادة الثقة المؤسسية بعد إخفاق جوهري	U27-S01-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	قيادة المراجعات المؤسسية بعد القرارات الكبرى وتحويل الدروس إلى ممارسة	U27-S01-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

إدارة الموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة وبناء سيناريوهات الاحتياج	U27-S01-T02-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إدارة منظومة استقطاب الوظائف الحرجة وبناء خط المواهب	U27-S01-T02-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تصميم تجربة المرشح والعلامة الوظيفية للمؤسسة	U27-S01-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	بناء منظومة اختيار قائمة على الأدلة ومراكز التقييم	U27-S01-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	حوكمة الذكاء الاصطناعي والتحليلات في قرارات التوظيف	U27-S01-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	هندسة الوظائف وتوصيفها على أساس النتائج والمهارات	U27-S01-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تصميم سوق المواهب الداخلي والتنقل الوظيفي	U27-S01-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إدارة القوى العاملة المرنة والمواهب المستقلة	U27-S01-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إدارة التوظيف الدولي والمتعدد المواقع	U27-S01-T02-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تحليل دوران العاملين وتصميم تدخلات الاحتفاظ	U27-S01-T02-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	بناء نظام التعاقب الوظيفي وإدارة مخاطر الشغور	U27-S01-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	إدارة التهيئة المؤسسية وفترة التجربة للموظف الجديد	U27-S01-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	حوكمة ملفات العاملين والخصوصية ودورة حياة البيانات	U27-S01-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	إعادة تصميم خدمات الموارد البشرية وأتمتة المعاملات	U27-S01-T02-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	اختيار نظام معلومات الموارد البشرية وإدارة تطبيقه	U27-S01-T02-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	إدارة جودة بيانات القوى العاملة وبناء قاموس المؤشرات	U27-S01-T02-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تحليلات القوى العاملة وإعداد التقارير التنفيذية	U27-S01-T02-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تصميم خدمات موارد بشرية مدعومة بالذكاء الاصطناعي	U27-S01-T02-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	إدارة جودة خدمات الموارد البشرية واتفاقيات مستوى الخدمة	U27-S01-T02-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إدارة الحضور والإجازات والعمل الإضافي وربطها بالطاقة التشغيلية	U27-S01-T02-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تصميم سياسات العمل الهجين والمرن وتقييم عدالتها	U27-S01-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	هندسة نظام إدارة الأداء وربط الأهداف بالمخرجات	U27-S01-T02-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	معايرة تقييم الأداء وبناء جودة المحادثات المهنية	U27-S01-T02-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إدارة ضعف الأداء وخطط التحسين الفردية	U27-S01-T02-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تصميم الحوافز المتغيرة وربط المكافأة بالنتائج والسلوك	U27-S01-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

إدارة الموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقييم الوظائف وبناء هيكل الدرجات الوظيفية	U27-S01-T02-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تصميم هياكل الرواتب وتسعير الوظائف في السوق	U27-S01-T02-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إدارة محفظة المزايا والمكافآت الكلية	U27-S01-T02-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	حوكمة الرواتب وضبط دورة الصرف والتسويات	U27-S01-T02-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تدقيق عدالة الأجور وتصميم خطة معالجة الفجوات	U27-S01-T02-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	بناء المسارات المهنية ومعايير التقدم الوظيفي	U27-S01-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إدارة تحديد المواهب ذات الإمكانات العالية وتقييمها	U27-S01-T02-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تصميم بنية المهارات وإعادة تشكيل الوظائف المتأثرة بالذكاء الاصطناعي	U27-S01-T02-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تصميم منظومة الاستماع للعاملين وقياس الارتباط الوظيفي	U27-S01-T02-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إدارة الرفاه المهني ومخاطر الإجهاد التنظيمي	U27-S01-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	بناء بيئة عمل آمنة نفسيًا وسياسات الإفصاح عن المخاوف	U27-S01-T02-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إدارة الاتصال الداخلي أثناء القرارات المؤثرة على العاملين	U27-S01-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تصميم منظومة التظلمات والشكاوى الوظيفية	U27-S01-T02-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	إدارة علاقات العمل والوساطة في النزاعات المهنية	U27-S01-T02-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تصميم سياسات التنوع والإدماج وتكافؤ الفرص	U27-S01-T02-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إدارة الأثر البشري لإعادة الهيكلة والتحولات التنظيمية	U27-S01-T02-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تصميم النموذج التشغيلي وحوكمة وظيفة الموارد البشرية	U27-S01-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تدقيق امتثال الموارد البشرية وإدارة تحديث السياسات	U27-S01-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إدارة التحقيقات الإدارية والانضباط الوظيفي	U27-S01-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة انتهاء العلاقة الوظيفية وتسليم المعرفة والعهد	U27-S01-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تخطيط موازنة القوى العاملة ومراقبة تكلفة العاملين	U27-S01-T02-P047	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	قياس القيمة المؤسسية لمبادرات الموارد البشرية	U27-S01-T02-P046	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إدارة الانتقال البشري في الاندماجات والاستحواذات	U27-S01-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	بناء دور شريك أعمال الموارد البشرية لدعم قرارات الإدارات	U27-S01-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إدارة استمرارية القوى العاملة في حالات التعطل الواسع	U27-S01-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

الاستراتيجية والتخطيط والأداء المؤسسي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تحويل الأولويات المؤسسية إلى محفظة تنفيذ بمسؤوليات ومواعيد قابلة للمساءلة	U27-S01-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تشخيص البيئة الاستراتيجية وبناء ملف الفرص والتهديدات	U27-S01-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	صياغة الخيارات الاستراتيجية واختبار الميزة التنافسية	U27-S01-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تخطيط السيناريوهات واختبار متانة الخيارات الاستراتيجية	U27-S01-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تصميم استراتيجية مشاركة أصحاب المصلحة في إعداد الخطة	U27-S01-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	ترتيب الأولويات الاستراتيجية وتحديد ما يؤجل أو يوقف	U27-S01-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تحويل الاستراتيجية المعتمدة إلى خارطة تنفيذ مترابطة	U27-S01-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	اختيار محفظة المبادرات الاستراتيجية وموازنة قيمتها	U27-S01-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	مواءمة الموارد المؤسسية مع الأولويات الاستراتيجية	U27-S01-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	ربط الخطة الاستراتيجية بدورة الموازنة وقرارات التمويل	U27-S01-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تصميم منظومة مؤشرات النتائج والمستهدفات الاستراتيجية	U27-S01-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تطبيق الأهداف والنتائج الرئيسية لربط الفرق بالأولويات	U27-S01-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	بناء دورة مراجعة الأداء الاستراتيجي والإنذار المبكر	U27-S01-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تقييم أثر المبادرات الاستراتيجية وإثبات تحقق المنافع	U27-S01-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إدارة المراجعة السنوية للاستراتيجية وتجديد الافتراضات	U27-S01-T03-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	استخدام الذكاء الاصطناعي بمراجعة بشرية في إعداد الاستراتيجية	U27-S01-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تنظيم بيانات التخطيط وبناء مرجع موحد للأهداف والمبادرات	U27-S01-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تقدير الطلب الاستراتيجي واختبار احتياجات السعة المستقبلية	U27-S01-T03-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	مواءمة خطط الإدارات ومنع ازدواج المبادرات والنتائج	U27-S01-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تجديد نموذج الأعمال واختبار منطق خلق القيمة	U27-S01-T03-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تقييم دخول الأسواق وبناء استراتيجية توسع مرحلية	U27-S01-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	بناء استراتيجية القدرات المؤسسية اللازمة للتنافس والنمو	U27-S01-T03-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	إدماج الاستدامة في الخيارات والنتائج الاستراتيجية	U27-S01-T03-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تصميم استراتيجية الشراكات ومحفظة التحالفات المؤسسية	U27-S01-T03-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تصميم محفظة ابتكار تدعم نمو المؤسسة	U27-S01-T03-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

الاستراتيجية والتخطيط والأداء المؤسسي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	إعادة ضبط الاستراتيجية بعد الصدمات الاقتصادية والانقطاعات الكبرى	U27-S01-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	صياغة استراتيجية المجموعة وتحديد القيمة التي يضيفها المركز للشركات التابعة	U27-S01-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تقييم التكامل الرأسي وحدود التصنيع الداخلي والتعاقد الخارجي	U27-S01-T03-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	اختيار التخارج الاستراتيجي وإعادة تشكيل محفظة الأعمال	U27-S01-T03-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	بناء المبرر الاستراتيجي للاستحواذ واختبار التآزر قبل الصفقة	U27-S01-T03-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تصميم استراتيجية المنصات متعددة الأطراف وتأثيرات الشبكة	U27-S01-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	التحول من بيع المنتجات إلى عقود الخدمة والنتيجة	U27-S01-T03-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	صياغة استراتيجية القيمة العامة والمفاضلة بين نتائج السياسات	U27-S01-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	مواءمة الرسالة والتمويل في استراتيجية المؤسسات غير الربحية	U27-S01-T03-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	بناء استراتيجية نمو للمؤسسة المقيدة بقدرة المؤسس والموارد المحدودة	U27-S01-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تصميم خيارات استراتيجية مرحلية للاستثمارات صعبة الرجوع	U27-S01-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إعادة تشكيل الاعتماد الاستراتيجي على المدخلات والشركاء الحرجين	U27-S01-T03-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	بناء منظومة استشراف مؤسسي لرصد الإشارات الضعيفة	U27-S01-T03-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	اختبار الاستراتيجية بمحاكاة تحركات المنافسين وردودهم	U27-S01-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تصميم تجارب لاختبار الفرضيات الاستراتيجية قبل الالتزام	U27-S01-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	خلق طلب جديد بإزالة عوائق استفادة غير العملاء	U27-S01-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	إدماج الثقة والقبول المجتمعي في استراتيجية المؤسسة	U27-S01-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تخطيط الانتقال بين الأجيال التقنية وحماية القدرة التنافسية	U27-S01-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تصميم البصمة الجغرافية لشبكة الأنشطة والمواقع	U27-S01-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إعادة موازنة محفظة الخدمات وتحديد مستويات الإتاحة	U27-S01-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	مراجعة الخطة الاستراتيجية واختبار اتساقها قبل الاعتماد	U27-S01-T03-P050	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	صياغة استراتيجية المشاركة في المعايير ومنظومات التوافق	U27-S01-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تكييف محفظة الأعمال مع تجزؤ الأسواق والتغيرات الجيوسياسية	U27-S01-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تصميم وظيفة الاستراتيجية ونموذج خدمات مكتب التخطيط	U27-S01-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	اختيار استراتيجية حماية المعرفة واستثمار الملكية الفكرية	U27-S01-T03-P046	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

إدارة التدريب وتنمية القدرات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تشخيص الاحتياجات التدريبية المبنية على الأداء	U27-S01-T04-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	بناء الخطة التدريبية السنوية وربطها بالموازنة والنتائج	U27-S01-T04-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تحويل الكفاءات الوظيفية إلى مسارات تعلم فردية	U27-S01-T04-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	استشراف مهارات المستقبل وبناء خطة لإعادة التأهيل	U27-S01-T04-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	التصميم التعليمي المتكامل وبناء الحقائب المهنية	U27-S01-T04-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	بناء الحالات والتمارين المهنية للتدريب على اتخاذ القرار	U27-S01-T04-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	هندسة مسارات تعلم متدرجة للفئات متفاوتة الخبرة	U27-S01-T04-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تصميم انتقال أثر التعلم إلى بيئة العمل	U27-S01-T04-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تصميم وإنتاج وحدات تعلم إلكتروني تفاعلية	U27-S01-T04-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	اختيار منصة تعلم وإدارة مشروع تطبيقها	U27-S01-T04-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	بناء مسارات تعلم رقمية وتوصيات شخصية	U27-S01-T04-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تصميم التعلم المصغر والبرامج الميدانية عبر الهاتف	U27-S01-T04-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تصميم وإدارة البرامج التدريبية المدمجة	U27-S01-T04-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تصميم تجارب التعلم الغامر للمهام عالية المخاطر	U27-S01-T04-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إنتاج الفيديو التعليمي وأدلة شرح الإجراءات	U27-S01-T04-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تصميم المحاكاة والألعاب التعليمية للمواقف المهنية	U27-S01-T04-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	بناء مجتمعات الممارسة والتعلم بين الزملاء	U27-S01-T04-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تصميم التعلم الشامل وإتاحة المحتوى لاحتياجات متنوعة	U27-S01-T04-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	إنتاج المحتوى التدريبي بالذكاء الاصطناعي وضبط جودته	U27-S01-T04-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تيسير التدريب الحضوري وإدارة ديناميكيات التعلم	U27-S01-T04-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إدارة التعلم الافتراضي للفرق الموزعة	U27-S01-T04-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	بناء نظام التدريب أثناء العمل وتأهيل المشرفين	U27-S01-T04-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تيسير التعلم الجماعي ومختبرات حل مشكلات العمل	U27-S01-T04-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إدارة رحلة المتدرب ورفع الاستمرار وإكمال البرامج	U27-S01-T04-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	ضمان جودة الخدمة التدريبية وإدارة صوت المتدرب	U27-S01-T04-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

إدارة التدريب وتنمية القدرات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	بناء الاختبارات المهنية وتقييم إتقان المهارات	U27-S01-T04-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تقييم نتائج التدريب وتصميم قياس الأثر	U27-S01-T04-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحليل الجدوى والعائد الاقتصادي للبرامج التدريبية	U27-S01-T04-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تحليلات التعلم ولوحات متابعة المحفظة التدريبية	U27-S01-T04-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	مراجعة محفظة التدريب وإعادة توجيه الموارد	U27-S01-T04-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تأهيل المدربين المهنيين للتقديم والتغذية الراجعة	U27-S01-T04-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تقييم كفاءة المدربين الرقميين وتطوير أدائهم	U27-S01-T04-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	بناء أكاديمية المدربين والخبراء الداخليين	U27-S01-T04-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	حوكمة الحقائب التدريبية وإدارة تحديث المحتوى	U27-S01-T04-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تصميم برامج التأهيل المهني للوظائف الحرجة	U27-S01-T04-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	بناء برامج التعلم للموظفين الجدد	U27-S01-T04-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تصميم برامج التطوير القيادي القائمة على تحديات العمل	U27-S01-T04-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	بناء برامج محو الأمية الرقمية للفئات غير التقنية	U27-S01-T04-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تصميم حملات التعلم للسلوك الرقمي الآمن	U27-S01-T04-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تصميم برامج تأهيل فرق خدمة المستفيدين	U27-S01-T04-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تصميم التدريب الفني بالتعاون مع خبراء التخصص	U27-S01-T04-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تصميم وإدارة التدريب الإلزامي للسلامة والامتثال	U27-S01-T04-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	إدارة شراء الخدمات التدريبية وتقييم مقدميها	U27-S01-T04-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تشغيل مراكز التدريب وإدارة الطاقة والقاعات والموارد	U27-S01-T04-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	حوكمة بيانات المتدربين والشهادات والتحقق من الإنجاز	U27-S01-T04-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تسعير البرامج التدريبية وإدارة اقتصاديات المجموعات	U27-S01-T04-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تصميم الشراكات بين التدريب وجهات العمل	U27-S01-T04-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	بناء منظومة الإرشاد المهني كوسيلة تعلم	U27-S01-T04-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تصميم التدريب متعدد اللغات وإدارة توطين المحتوى	U27-S01-T04-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تطوير منتجات تدريبية جديدة واختبار ملاءمتها للسوق	U27-S01-T04-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

إدارة التحول الرقمي وإعادة تصميم إجراءات العمل

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خارطة طريق للتحول الرقمي الحكومي بمراحل ومؤشرات إنجاز	U27-S01-T05-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تقييم جاهزية الجهة الحكومية قبل إطلاق التحول الرقمي	U27-S01-T05-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	بناء مبررات استثمار للتحول الرقمي تربط التمويل بتحسين الخدمة	U27-S01-T05-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تطوير خارطة خدمات رقمية تركز على احتياجات المستفيدين	U27-S01-T05-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إعادة تصميم الخدمات العامة لتقليل الخطوات والوقت والجهد	U27-S01-T05-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تحويل الخدمات الورقية إلى خدمات رقمية مكتملة من البداية للنهاية	U27-S01-T05-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تصميم خدمات حكومية سهلة الاستخدام للفئات المختلفة	U27-S01-T05-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تحسين إتاحة الخدمات الرقمية لكبار السن وذوي الإعاقة	U27-S01-T05-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تقليل تكرار تقديم البيانات بربط الخدمات الحكومية	U27-S01-T05-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إعداد معايير لقياس زمن إنجاز الخدمة الحكومية الرقمية	U27-S01-T05-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	رفع كفاءة مراكز الاتصال باستخدام التكامل مع الخدمات الرقمية	U27-S01-T05-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	بناء بنية تقنية حكومية مرنة تدعم التوسع وتحديث الخدمات	U27-S01-T05-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تطوير خطة انتقال تدريجي من الأنظمة القديمة إلى المنصات الحديثة	U27-S01-T05-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحسين قابلية التشغيل البيني بين الجهات الحكومية	U27-S01-T05-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	توحيد معايير تبادل البيانات لتقليل التعارض والتكرار	U27-S01-T05-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	نقل الأنظمة الحكومية إلى السحابة مع الحفاظ على استمرارية الخدمة	U27-S01-T05-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تقييم حلول الاستضافة السحابية وفق التكلفة والأمان والاعتمادية	U27-S01-T05-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	إدارة دورة حياة التطبيقات الحكومية من التطوير إلى الإحلال	U27-S01-T05-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تنظيم التحديثات التقنية لتقليل الأعطال وتأثيرها على المستفيدين	U27-S01-T05-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تطوير إدارة المنتجات الرقمية الحكومية وفق احتياجات المستخدمين	U27-S01-T05-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	رفع كفاءة إدارة الموردين والعقود التقنية الحكومية	U27-S01-T05-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	قياس القيمة المحققة من مشاريع التقنية بعد الإطلاق	U27-S01-T05-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	إدارة التغيير المؤسسي المصاحب للتحول الرقمي الحكومي	U27-S01-T05-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تنمية مهارات الموظفين الحكوميين اللازمة لتقديم الخدمات الرقمية	U27-S01-T05-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تدريب القيادات الحكومية على قيادة التحول القائم على التقنية والبيانات	U27-S01-T05-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

إدارة التحول الرقمي وإعادة تصميم إجراءات العمل

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	دعم تبني الأدوات الرقمية وتقليل مقاومة التحول بين العاملين	U27-S01-T05-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تنظيم العمل الهجين في الجهات العامة مع ضمان استمرارية الخدمة	U27-S01-T05-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تطوير إدارة المعرفة الرقمية لحفظ الخبرات الحكومية وتبادلها	U27-S01-T05-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إعداد سياسة بيانات حكومية تدعم الاستخدام المسؤول والتكامل	U27-S01-T05-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تحسين جودة البيانات الحكومية قبل استخدامها في الخدمات والقرارات	U27-S01-T05-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	إدارة دورة حياة البيانات الحكومية من الإنشاء إلى الأرشفة	U27-S01-T05-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إنشاء لوحات متابعة تساعد القيادات على مراقبة أداء الخدمات	U27-S01-T05-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	استخدام التحليلات للتنبؤ بالتأخير ومعالجة الاختناقات التشغيلية	U27-S01-T05-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	اختيار حالات استخدام للذكاء الاصطناعي ذات أثر واضح على المستفيد	U27-S01-T05-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	اختبار دقة الأنظمة الذكية قبل إدخالها في الخدمة العامة	U27-S01-T05-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تحسين الرد على الاستفسارات الحكومية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي	U27-S01-T05-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	حماية البيانات الحكومية عند استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي	U27-S01-T05-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تطوير أدوات رقمية لدعم اتخاذ القرار الحكومي دون استبدال المساءلة	U27-S01-T05-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تعزيز الأمن السيبراني للخدمات والمنصات الحكومية الرقمية	U27-S01-T05-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تنسيق قرار استمرار الخدمة عند حادث سيبراني وربطه بمسار التصعيد التنفيذي	U27-S01-T05-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	رفع وعي الموظفين بمخاطر التصيد وتسريب المعلومات الحكومية	U27-S01-T05-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	حماية الخصوصية عند جمع بيانات المستفيدين واستخدامها	U27-S01-T05-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	ضمان استمرارية الخدمات الحكومية الرقمية أثناء الأعطال والأزمات	U27-S01-T05-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	قياس مستوى جاهزية الخدمة الرقمية ومتابعة التحسينات المطلوبة	U27-S01-T05-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	متابعة تكلفة الخدمة الرقمية ومقارنتها بكفاءتها وجودتها	U27-S01-T05-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تحسين إدارة الوثائق والمعاملات الحكومية عبر المسارات الرقمية	U27-S01-T05-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تقليل زمن الموافقات الحكومية باستخدام مسارات عمل مؤتمتة	U27-S01-T05-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إعداد ضوابط حوكمة الهوية الرقمية ومراجعة دورة منح الصلاحيات وإلغائها	U27-S01-T05-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تطوير قنوات رقمية للإشعار والتواصل بشأن الطلبات الحكومية	U27-S01-T05-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تحسين مستمر للخدمات الحكومية بعد التحول الرقمي	U27-S01-T05-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

الحوكمة المؤسسية والصلاحيات والمساءلة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تصميم منظومة الحوكمة المؤسسية وتوزيع سلطات القرار	U27-S01-T06-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إدارة دورة حياة السياسات المؤسسية وضبط تطبيقها	U27-S01-T06-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	بناء قابلية تتبع القرارات ومسؤولية اعتمادها	U27-S01-T06-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تقييم نضج الحوكمة وبناء خطة تحسين قابلة للقياس	U27-S01-T06-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تصميم منظومة الإفصاح المؤسسي والشفافية المسؤولة	U27-S01-T06-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إدارة تضارب المصالح والإفصاح والتنحي عن القرار	U27-S01-T06-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	بناء منظومة حوكمة البيانات وملكية دورة حياتها	U27-S01-T06-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تقييم أثر الخصوصية وتصميم الضوابط قبل إطلاق الخدمات	U27-S01-T06-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	حوكمة أنظمة الذكاء الاصطناعي ومساءلتها عبر دورة الحياة	U27-S01-T06-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	بناء حوكمة المخاطر السيبرانية ومسارات المساءلة والتصعيد	U27-S01-T06-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تأسيس منظومة إدارة المخاطر المؤسسية وربطها بالأهداف	U27-S01-T06-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	صياغة شهية المخاطر وحدود التحمل وإدارة الاستثناءات	U27-S01-T06-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تصميم الضوابط الداخلية واختبار فاعليتها في العمليات	U27-S01-T06-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	إعداد تقارير المخاطر والامتثال للجان الرقابة	U27-S01-T06-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	بناء نظام استمرارية الأعمال وخطط استعادة الخدمات الحرجة	U27-S01-T06-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تصميم تمارين استمرارية الأعمال وتقييم الجاهزية	U27-S01-T06-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تقييم المرونة المؤسسية وقدرة امتصاص الاضطرابات	U27-S01-T06-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	بناء برنامج امتثال مؤسسي ومتابعة تغير الالتزامات	U27-S01-T06-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	حوكمة التحقيقات المؤسسية وحماية استقلالها وجودة مخرجاتها	U27-S01-T06-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	حوكمة الأطراف الثالثة والشراكات ومتابعة الالتزامات المشتركة	U27-S01-T06-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تصميم ضوابط النزاهة ومنع الاحتيال في دورة التعاقد	U27-S01-T06-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	حوكمة الاستدامة وتوزيع المسؤولية عن الالتزامات المؤسسية	U27-S01-T06-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	حوكمة نشر البيانات المفتوحة وإعادة استخدامها بمسؤولية	U27-S01-T06-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إدارة المخاطر الناشئة وتحويل الإشارات إلى إجراءات احترازية	U27-S01-T06-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تصميم اللجان الرقابية وتقييم فاعلية عملها	U27-S01-T06-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

الحوكمة المؤسسية والصلاحيات والمساءلة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	التحليل الكمي للتعرض للمخاطر وبناء نماذج الخسارة	U27-S01-T06-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تحليل مسارات الخطر وتصميم حواجز الوقاية والتخفيف	U27-S01-T06-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تجميع المخاطر المترابطة واختبار انتقال الصدمات بين الوحدات	U27-S01-T06-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إدارة مخاطر النماذج الكمية وجداول القرار الحساسة	U27-S01-T06-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تشخيص ثقافة المخاطر ومعالجة السلوك الذي يضعف الرقابة	U27-S01-T06-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تصميم قنوات الإبلاغ عن المخالفات وحماية مسار معالجة البلاغ	U27-S01-T06-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تنسيق أعمال التأكيد والرقابة وبناء خريطة تغطية موحدة	U27-S01-T06-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تقييم أداء مجلس الإدارة وتخطيط تجديد عضويته	U27-S01-T06-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	حوكمة العلاقة بين الشركة الأم والكيانات التابعة	U27-S01-T06-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	بناء حوكمة الملكية العائلية والفصل بين العائلة والإدارة	U27-S01-T06-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	حوكمة المنظمات غير الربحية والرقابة على الأموال المقيدة	U27-S01-T06-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تنظيم ممارسة حقوق المساهمين وإدارة الجمعيات العامة	U27-S01-T06-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	حوكمة التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة واختبار عدالتها	U27-S01-T06-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	اختيار وسائل تمويل الخطر والمفاضلة بين الاحتفاظ والنقل	U27-S01-T06-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تقييم المخاطر المناخية على استمرارية الأصول والخدمات	U27-S01-T06-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إدارة مخاطر تركز الاعتماد على الموردين والخدمات الحرجة	U27-S01-T06-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تقييم مخاطر الانتقال واعتماد جاهزية التشغيل قبل الإطلاق	U27-S01-T06-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	بناء منظومة تسجيل الحوادث الوشيكة والتعلم من الإخفاق التشغيلي	U27-S01-T06-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إدارة معالجة الملاحظات الرقابية والتحقق من الإغلاق الفعلي	U27-S01-T06-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة مخاطر السلوك المؤسسي وأثرها على حقوق المستفيد	U27-S01-T06-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تصميم متطلبات منصة الحوكمة والمخاطر والامتثال وإدارة تطبيقها	U27-S01-T06-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	ضمان جودة المعلومات المقدمة للمجلس واللجان قبل القرار	U27-S01-T06-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	حوكمة أخلاقيات البحوث والتجارب المؤسسية ومراجعة مخاطرها	U27-S01-T06-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	حوكمة الصلاحيات الاستثنائية وضبط القرارات أثناء الطوارئ	U27-S01-T06-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إدارة الجاهزية للفحص الرقابي والتعامل المنظم مع الجهات المشرفة	U27-S01-T06-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

السكرتارية وتنظيم الأعمال المكتبية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تنظيم العمل المكتبي الرقمي لتقليل الوقت والمهام المتراكمة	U27-S01-T07-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تنظيم المواعيد التنفيذية وتفادي تعارض الارتباطات	U27-S01-T07-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إعداد محضر اجتماع يتضمن القرارات والمسؤولين ومواعيد التنفيذ	U27-S01-T07-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	متابعة قرارات الاجتماعات حتى إنجازها في موعدها	U27-S01-T07-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تجهيز اجتماعات الفيديو ومعالجة المشكلات التقنية الشائعة	U27-S01-T07-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إعداد موجز تنفيذي يعرض المشكلة والخيارات والتوصية والقرار المطلوب	U27-S01-T07-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعداد عروض تقديمية تنفيذية تنقل المعلومات بفاعلية	U27-S01-T07-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تلخيص الملفات الطويلة واستخراج النقاط التي تهم الإدارة	U27-S01-T07-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تنظيم استقبال الزوار والمراجعين وتحسين تجربتهم	U27-S01-T07-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	دعم المديرين التنفيذيين في تنظيم الأعمال والقرارات اليومية	U27-S01-T07-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	التعامل مع المهام المتعددة مع الحفاظ على الدقة والجودة	U27-S01-T07-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	إدارة الوقت للمساعد الإداري وفق الأولويات والمواعيد النهائية	U27-S01-T07-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	استخدام أدوات التقويم الرقمي لمتابعة المواعيد والتنبيهات	U27-S01-T07-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	إعداد ملفات الإحاطة للمديرين قبل الاجتماعات والزيارات	U27-S01-T07-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إدارة المراسلات الواردة والصادرة مع ضمان سرعة الإحالة	U27-S01-T07-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	التعامل المهني مع المعلومات الحساسة وحماية سريتها	U27-S01-T07-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تطبيق ضوابط حفظ الملفات السرية وتحديد صلاحيات الوصول	U27-S01-T07-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	بناء نظام تصنيف وفهرسة للوثائق المكتبية	U27-S01-T07-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	إدارة الوثائق وفق مدد الاحتفاظ ومتطلبات الاسترجاع	U27-S01-T07-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	استخدام التوقيع الإلكتروني في إنجاز المعاملات المكتبية	U27-S01-T07-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تنظيم مساحة عمل سحابية بصلاحيات واضحة وإصدارات موحدة للملفات	U27-S01-T07-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	بناء لوحة مهام رقمية لمتابعة التكليفات والمواعيد ونسب الإنجاز	U27-S01-T07-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	أتمتة دورة المراسلات والموافقات لتقليل زمن إنجاز المعاملة	U27-S01-T07-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إعداد تقرير يكشف أسباب تأخر المعاملات ويحدد إجراءات التحسين	U27-S01-T07-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	حماية الأجهزة والحسابات المكتبية من مخاطر الأمن السيبراني	U27-S01-T07-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

السكرتارية وتنظيم الأعمال المكتبية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	التعامل الآمن مع الملفات والروابط والرسائل المشبوهة	U27-S01-T07-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تنظيم الاجتماعات عبر المنصات الرقمية وتوثيق مخرجاتها	U27-S01-T07-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إدارة قاعات الاجتماعات وتجهيزاتها دون تعطيل جدول العمل	U27-S01-T07-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إدارة المخزون المكتبي وتجنب النقص أو التكدس	U27-S01-T07-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	ضبط طلبات الشراء المكتبية ومتابعة التوريد والاستلام	U27-S01-T07-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تنظيم أعمال الطباعة والتوزيع للحد من الهدر والأخطاء	U27-S01-T07-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تنسيق خدمات الصيانة والنظافة والاحتياجات التشغيلية للمكتب	U27-S01-T07-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تحسين تدفق المعاملات بين المكتب والإدارات المعنية	U27-S01-T07-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	متابعة المعاملات المتأخرة وتحديد أسباب التعطيل	U27-S01-T07-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إعداد قوائم تحقق تقلل أخطاء الأعمال الإدارية المتكررة	U27-S01-T07-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تنظيم الوثائق القانونية والمالية وحماية نسخها المعتمدة	U27-S01-T07-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إعداد محاضر وقرارات إدارية بصياغة دقيقة قابلة للرجوع إليها	U27-S01-T07-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تحسين مهارات الاستماع والتواصل مع المديرين والزملاء	U27-S01-T07-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	التعامل مع المراجعين الصعبين باحترافية وتهدئة المواقف	U27-S01-T07-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	التنسيق مع المستشارين القانونيين وإعداد الملفات المطلوبة	U27-S01-T07-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إدارة المكالمات والطلبات العاجلة دون إرباك سير العمل	U27-S01-T07-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	معالجة ضغط العمل مع الحفاظ على الهدوء ودقة التنفيذ	U27-S01-T07-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	بناء مسار مهني للسكرتير التنفيذي قائم على الكفاءة والتخصص	U27-S01-T07-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تعزيز مهارات المبادرة وحل المشكلات في الأعمال المكتبية	U27-S01-T07-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تنظيم تسليم الأعمال عند الإجازات أو انتقال المسؤوليات	U27-S01-T07-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تدريب فرق السكرتارية على توحيد أساليب العمل والخدمة	U27-S01-T07-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	قياس أداء الأعمال المكتبية بمؤشرات واضحة وقابلة للمتابعة	U27-S01-T07-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تقييم جودة الخدمات الإدارية وتحويل الملاحظات إلى تحسينات	U27-S01-T07-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إدارة العمل المكتبي أثناء انقطاع الأنظمة أو تعطل الخدمات الرقمية	U27-S01-T07-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تطوير للمكتب ترفع الكفاءة وتحسن تجربة المستفيد	U27-S01-T07-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

إدارة الجودة والتحسين المؤسسي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	بناء نظام إدارة جودة يربط أهداف المؤسسة بنتائج قابلة للقياس	U27-S01-T08-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تحويل سياسة الجودة إلى إجراءات واضحة ومطبقة في الإدارات	U27-S01-T08-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	اكتشاف فجوات نظام الجودة وإعداد خطة عملية لمعالجتها	U27-S01-T08-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تنفيذ المراجعة الداخلية لنظام الجودة وفق ISO 9001 وتوثيق أدلة المطابقة	U27-S01-T08-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	كتابة الإجراءات والنماذج التي توحد أساليب العمل	U27-S01-T08-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إدارة حالات عدم المطابقة من الاكتشاف إلى الإغلاق	U27-S01-T08-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعداد الإجراءات التصحيحية والوقائية والتحقق من فاعليتها	U27-S01-T08-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تطبيق دورة التحسين المستمر لتحويل الملاحظات إلى نتائج	U27-S01-T08-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	بناء ثقافة جودة تجعل المسؤولية مشتركة بين العاملين	U27-S01-T08-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تصميم لوحة متابعة تكشف تراجع الجودة قبل تفاقم المشكلة	U27-S01-T08-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	استخدام أدوات الإحصاء في ضبط العمليات وقياس التباين	U27-S01-T08-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تحليل اتجاهات الشكاوى والعيوب لتحديد أولويات التحسين	U27-S01-T08-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	استخدام مخطط باريتو لتركيز جهود الجودة على الأسباب الأهم	U27-S01-T08-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	توظيف خرائط العمليات لتحديد نقاط التأخير والهدر	U27-S01-T08-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	كشف الهدر في مسار الإجراء وتطبيق أدوات Lean على حالة عمل مؤسسية	U27-S01-T08-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تحليل مشكلة جودة متعددة الأسباب وبناء تدخل قابل للاختبار بمنهجية DMAIC	U27-S01-T08-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	اختيار مشروعات التحسين وفق أثرها وتكلفتها وقابليتها للتنفيذ	U27-S01-T08-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تحسين جودة الخدمات من منظور المستفيد	U27-S01-T08-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تصميم معايير خدمة تقلل تفاوت الأداء بين الموظفين	U27-S01-T08-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إدارة الشكاوى بآلية تضمن سرعة الاستجابة ومنع التكرار	U27-S01-T08-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تحسين جودة مراكز الاتصال بالاعتماد على مؤشرات أداء واضحة	U27-S01-T08-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	مراقبة جودة الخدمة عبر القنوات الرقمية	U27-S01-T08-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	توظيف الأتمتة في متابعة الجودة دون إغفال المراجعة البشرية	U27-S01-T08-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	حماية سجلات الجودة وإدارة صلاحيات الوصول إليها	U27-S01-T08-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	بناء نظام إنذار مبكر لرصد تراجع جودة العمليات	U27-S01-T08-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S01

إدارة الجودة والتحسين المؤسسي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقييم مخاطر الجودة قبل إطلاق المنتجات والخدمات	U27-S01-T08-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	دمج إدارة المخاطر في نظام إدارة الجودة المؤسسي	U27-S01-T08-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إدارة جودة الموردين قبل التعاقد وأثناء التنفيذ	U27-S01-T08-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	ضبط جودة المواد والخدمات الواردة وفق مواصفات محددة	U27-S01-T08-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تحسين جودة سلسلة الإمداد من المورد إلى المستفيد	U27-S01-T08-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	إدارة الجودة في المشروعات من التخطيط حتى التسليم	U27-S01-T08-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	متابعة جودة التنفيذ في المشروعات الإنشائية والفنية	U27-S01-T08-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إدارة طلبات التغيير لحماية جودة نطاق المشروع	U27-S01-T08-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	قياس جودة مخرجات المشروع قبل التسليم النهائي	U27-S01-T08-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تطبيق الجودة في العمليات الصناعية ومراحل الإنتاج	U27-S01-T08-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	استخدام الفحص الإحصائي للحد من المنتجات المعيبة	U27-S01-T08-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تطبيق الصيانة الإنتاجية الشاملة لدعم استقرار الجودة	U27-S01-T08-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	مراقبة جودة العمليات في البيئات عالية المخاطر	U27-S01-T08-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	إدارة جودة المختبرات وضمان موثوقية نتائج الاختبارات	U27-S01-T08-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تطبيق مبادئ ISO 45001 لتحسين السلامة والصحة المهنية	U27-S01-T08-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	دمج أنظمة الجودة والبيئة والسلامة في نظام إداري متكامل	U27-S01-T08-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	قياس أثر التحسين على التكلفة والإنتاجية ورضا المستفيد	U27-S01-T08-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	إعداد تقارير جودة تنفيذية تدعم القرار والتحسين	U27-S01-T08-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	عرض نتائج التدقيق ومؤشرات الجودة بوضوح للإدارة	U27-S01-T08-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تحسين مهارات المقابلة وجمع الأدلة أثناء التدقيق	U27-S01-T08-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	كتابة ملاحظات التدقيق بصياغة دقيقة قابلة للتحقق	U27-S01-T08-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إدارة مراجعة الإدارة لتحويل النتائج إلى قرارات تطوير	U27-S01-T08-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تحديد كفاءة العاملين اللازمة لضمان جودة العمليات	U27-S01-T08-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	بناء نظام اقتراحات يلتقط فرص التحسين من فرق العمل	U27-S01-T08-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خارطة طريق لتطوير الجودة المؤسسية خلال عام 2027	U27-S01-T08-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

الإدارة المالية والرقابة وقياس القيمة — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	رؤية السيولة المتجددة: نموذج نقدي يربط الاستحقاقات بقرارات التمويل	U27-S06-A01	١ إلى ١٢ أغسطس
2	ما وراء الانحراف المالي: تشخيص مسببات الفجوة وتحديد إجراءات المعالجة	U27-S06-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	الموازنة كأداة قرار: بناء السيناريوهات وربط الاعتماد بمتابعة التنفيذ	U27-S06-A03	١٥ إلى ٢٦ أغسطس
4	خط دفاع مالي قابل للاختبار: تصميم الرقابة وكشف مؤشرات الاحتيال	U27-S06-A04	٢٩ أغسطس إلى ٩ سبتمبر
5	تكلفة الخدمة وقيمتها: نمذجة الربحية وتوجيه تخصيص الموارد	U27-S06-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- المحاسبة والتقارير والإقفال المالي
- التحليل المالي وتمويل القرارات المؤسسية
- إدارة الخزينة والسيولة والتكاليف والأصول
- التخطيط المالي وإعداد ومتابعة الموازنات
- الرقابة الداخلية والتدقيق والمراجعة

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

المحاسبة والتقارير والإقفال المالي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تحديد نطاق الانتقال إلى IFRS 18 وإعداد خريطة متطلبات العرض	U27-S06-T01-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تصنيف الإيرادات والمصروفات وبناء المجاميع الفرعية وفق IFRS 18	U27-S06-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إعداد إفصاحات مقاييس الأداء المحددة من الإدارة وفق IFRS 18	U27-S06-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	إعادة تبويب المقارنات وتوثيق تسويات الانتقال إلى IFRS 18	U27-S06-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تقييم أهلية المنشأة لإفصاحات IFRS 19 وتحديد المعلومات المطلوبة	U27-S06-T01-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تصميم دليل حسابات يربط النشاط بالتقارير ومراكز المسؤولية	U27-S06-T01-P008	٧ إلى ١١ فبراير
7	إقفال الحسابات الشهرية وتسريع إصدار التقارير دون الإخلال بالدقة	U27-S06-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تصميم صلاحيات المستخدمين وفصل المهام داخل النظام المحاسبي	U27-S06-T01-P018	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	مطابقة الحسابات الفرعية مع الأستاذ العام لاكتشاف الفروق مبكرًا	U27-S06-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تحليل العقود متعددة العناصر وتوثيق قرارات الاعتراف بالإيراد وفق IFRS 15	U27-S06-T01-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	اختبار افتراضات الخسائر الائتمانية المتوقعة وتوثيق أحكام IFRS 9	U27-S06-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	معالجة انخفاض قيمة الأصول واختبار الوحدات المولدة للنقد	U27-S06-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد ومعالجة المخصصات والالتزامات المحتملة وفق المعايير الدولية	U27-S06-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحويل القوائم بين العملات ومعالجة فروق أسعار الصرف	U27-S06-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تطبيق المحاسبة على أساس الاستحقاق في الجهات الحكومية تدريجيًا	U27-S06-T01-P041	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	أتمتة القيود المتكررة مع الحفاظ على مسار مراجعة قابل للتتبع	U27-S06-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	اختيار نظام محاسبي سحابي يوازن بين التكلفة والضبط والأمان	U27-S06-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	قياس أثر مخاطر المناخ على التقديرات والأصول والتدفقات النقدية	U27-S06-T01-P032	٩ إلى ١٣ مايو
19	تحويل بيانات الأستاذ العام إلى لوحة قرار مالي باستخدام Power BI	U27-S06-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تحليل الانحرافات المحاسبية آليًا والتحقق من المعاملات غير المعتادة	U27-S06-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	ضبط مخرجات أدوات الذكاء الاصطناعي ومنع الأخطاء والتسريب المالي	U27-S06-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	أتمتة مطابقة الفواتير وأوامر الشراء والاستلام لتقليل أخطاء التسجيل	U27-S06-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تصميم مسار رقمي للمستندات من الاعتماد حتى الأرشفة المحاسبية	U27-S06-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تأمين البيانات المحاسبية وإدارة النسخ الاحتياطية واستعادة السجلات	U27-S06-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	إعداد سجلات تدقيق رقمية تثبت مصدر البيانات وتعديلات المستخدمين	U27-S06-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

المحاسبة والتقارير والإقفال المالي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	إدارة الإقرارات الضريبية الرقمية ومطابقة بياناتها مع الدفاتر	U27-S06-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إعداد ملفات التسعير التحويلي وربطها بالمستندات المحاسبية	U27-S06-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحليل مخاطر الضرائب العابرة للحدود وتوثيق مواقف الامتثال	U27-S06-T01-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	الاستعداد لمتطلبات الحد الأدنى العالمي للضريبة عند انطباقها	U27-S06-T01-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	ضبط البيانات والمستندات الداعمة لإفصاحات الاستدامة المالية	U27-S06-T01-P033	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تحديد الأهمية النسبية للمعلومات المالية ومعلومات الاستدامة	U27-S06-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تحويل البيانات المحاسبية إلى توصيات عملية لخفض الهدر	U27-S06-T01-P037	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إعداد تقارير استثمار الوقف وقياس العائد مع حماية الأصل	U27-S06-T01-P042	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إعداد التقارير المالية للجهات العامة وربطها بالاعتمادات	U27-S06-T01-P040	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	اكتشاف أخطاء الترحيل والتصنيف عبر اختبارات جودة البيانات	U27-S06-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	إدارة حسابات المشروعات ومتابعة الاعتراف بالإيراد والتكلفة	U27-S06-T01-P038	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تطوير محاسبة الجمعيات والمنظمات غير الربحية لتعزيز المساءلة	U27-S06-T01-P039	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	بناء نماذج توقع للإيرادات والمصروفات لدعم الإقفال والتخطيط	U27-S06-T01-P034	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	إنشاء مؤشرات محاسبية لقياس سرعة الإقفال ودقة التقارير	U27-S06-T01-P036	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	ربط إفصاحات IFRS S2 ببيانات المخاطر والفرص المناخية وأثرها المالي	U27-S06-T01-P030	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تحسين ضوابط الإقفال المالي لتقليل التسويات المتأخرة	U27-S06-T01-P015	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	معالجة التقديرات المحاسبية والأحكام المهنية في القوائم المالية	U27-S06-T01-P006	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	إدارة الحسابات بين الفروع ومراكز التكلفة في المؤسسات الكبيرة	U27-S06-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إعداد تقارير قطاعية تساعد على مقارنة ربحية وحدات الأعمال	U27-S06-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تطبيق محاسبة الاستدامة وتحديد التكاليف البيئية القابلة للقياس	U27-S06-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تدقيق البيانات المالية المنشأة آليًا قبل اعتمادها للإدارة	U27-S06-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	كتابة سياسات وإجراءات محاسبية قابلة للتطبيق والقياس	U27-S06-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تطوير الكفاءة المهنية للمحاسب في التحليل والتواصل والحكم المهني	U27-S06-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	رفع جاهزية فريق الحسابات للإقفال السنوي دون ضغط أو تأخير	U27-S06-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	بناء بيئة محاسبية قابلة للتوسع مع نمو المؤسسة وتعدد فروعها	U27-S06-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

التحليل المالي وتمويل القرارات المؤسسية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	بناء نموذج مالي متكامل لاختبار جدوى مشروع قبل تمويله	U27-S06-T02-P002	٣ إلى ٧ يناير
2	تحليل حساسية الأرباح لتحديد المتغيرات الأكثر تأثيرًا	U27-S06-T02-P014	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تحليل السيناريوهات لقياس أثر التضخم وسعر الصرف على النتائج	U27-S06-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تقييم الملاءة والقدرة على السداد باستخدام التدفقات لا الأرباح فقط	U27-S06-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إعداد خطة مالية متوسطة الأجل تربط الاستراتيجية بالموارد	U27-S06-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تصميم لوحة مؤشرات مالية تبرز الانحرافات مبكرًا	U27-S06-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تقييم الأداء المالي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة بخطوات عملية	U27-S06-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إعداد تقرير مالي تنفيذي يوضح النتائج والمخاطر والقرارات المطلوبة	U27-S06-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	بناء نموذج مالي قابل لتتبع الافتراضات واختبار الحساسية باستخدام Excel	U27-S06-T02-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	أتمتة التقارير الدورية وتقليل العمل اليدوي في الإدارة المالية	U27-S06-T02-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	استخدام الذكاء الاصطناعي في إعداد التحليلات المالية مع التحقق المهني	U27-S06-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	مطابقة البيانات المالية بين ERP وأدوات التخطيط قبل بناء التوقعات	U27-S06-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد نموذج بيانات مالي موثوق يدعم التقارير ولوحات المعلومات	U27-S06-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	قياس العائد على الاستثمار ومقارنته بالبدائل المتاحة	U27-S06-T02-P020	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تقييم مخاطر أسعار الصرف وبناء بدائل للحد من أثر التقلب	U27-S06-T02-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	إعداد مذكرة تمويل مقنعة للمصارف والمستثمرين	U27-S06-T02-P019	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	مقارنة بدائل التمويل بنموذج يوضح التكلفة والمخاطر والأثر على التدفقات	U27-S06-T02-P018	٢ إلى ٦ مايو
18	تحليل سيناريوهات التحول الاقتصادي وأثرها على تقييم الأصول	U27-S06-T02-P032	٩ إلى ١٣ مايو
19	تقييم الاستثمارات طويلة الأجل وربطها بخطة المؤسسة	U27-S06-T02-P024	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تحليل القيمة الاقتصادية المضافة لتحسين تخصيص رأس المال	U27-S06-T02-P023	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تحليل التدفقات الحرة لتقدير قيمة المنشأة وفرص النمو	U27-S06-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تقييم البدائل التمويلية باستخدام القيمة المؤسسية وتكلفة رأس المال	U27-S06-T02-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تحليل أثر تبويب IFRS 18 على تفسير الأداء دون خلطه بتغير النشاط	U27-S06-T02-P029	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تفسير إفصاحات IFRS 19 للمنشآت المؤهلة وربطها بقرارات التحليل المالي	U27-S06-T02-P030	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	إعداد سياسة استثمار مؤسسية بمستويات صلاحية ومراجعة واضحة	U27-S06-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

التحليل المالي وتمويل القرارات المؤسسية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقييم أدوات التمويل الإسلامي واختيار الهيكل الملائم للغرض	U27-S06-T02-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تحليل ربحية منتجات التمويل الإسلامي ومخاطرها المالية	U27-S06-T02-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تقييم أدوات التحوط المتوافقة مع الضوابط الشرعية والمخاطر	U27-S06-T02-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إعداد خطة معالجة لمخاطر السيولة تتضمن مؤشرات إنذار وإجراءات استجابة	U27-S06-T02-P016	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد سيناريو ضغط مالي وقياس أثره على السيولة والتمويل	U27-S06-T02-P017	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تجهيز البيانات المالية الداعمة لإفصاحات IFRS S1 و IFRS S2	U27-S06-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إدارة الذمم الدائنة والاستفادة من شروط الموردين دون رسوم تأخير	U27-S06-T02-P038	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	ربط خطط الإنفاق بأهداف المؤسسة ومؤشرات النتائج	U27-S06-T02-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إدارة تكلفة المشروعات ومتابعة أثر التأخير والتغيرات	U27-S06-T02-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إعداد تحليل انحراف يحدد السبب الجذري والمسؤول والإجراء وموعد المتابعة	U27-S06-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تطوير سياسات اعتماد المصروفات بما يقلل الهدر وتضارب الصلاحيات	U27-S06-T02-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إدارة الذمم المدينة وتحسين التحصيل مع الحفاظ على علاقات العملاء	U27-S06-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تحليل القوائم المالية لاكتشاف نقاط القوة والضغط قبل اتخاذ القرار	U27-S06-T02-P001	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	إعداد سياسة ائتمان ومتابعة التعثر قبل تفاقم المديونية	U27-S06-T02-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تقييم رسوم الخدمات المصرفية وتحسين تكلفة المعاملات	U27-S06-T02-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إدارة التمويل المقيد وإثبات الالتزام بشروط التمويل	U27-S06-T02-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تحليل الإنفاق العام وربطه بالأولويات والنتائج الخدمية	U27-S06-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	إدارة الموارد المالية للأوقاف بما يحفظ الأصل ويعظم المنفعة	U27-S06-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	قياس كفاءة استثمار الأصول الوقفية وإعداد تقارير للمستفيدين	U27-S06-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة العملات المتعددة والتسويات المالية للعمليات العابرة للحدود	U27-S06-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	إدارة التحويلات المالية الدولية والامتثال لمتطلبات التوثيق	U27-S06-T02-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إعداد خطة تعاف مالي للمنشآت المتعثرة مع حماية التدفقات	U27-S06-T02-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تحسين هيكل التكاليف لتعزيز القدرة التنافسية والربحية	U27-S06-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تحسين جودة البيانات المالية لتقليل أخطاء التوقع والتحليل	U27-S06-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تقديم النتائج المالية للإدارة العليا بصورة موجزة ومؤثرة	U27-S06-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

إدارة الخزينة والسيولة والتكاليف والأصول

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد توقع يومي للتدفقات النقدية لتفادي العجز المفاجئ	U27-S06-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تصميم نموذج تدفقات نقدية يربط التحصيل والمدفوعات والتمويل	U27-S06-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إدارة أرصدة النقد عبر الحسابات المصرفية لتقليل الأموال المعطلة	U27-S06-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تطوير سياسة أرصدة نقدية دنيا تحافظ على استمرارية التشغيل	U27-S06-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تسريع دورة الفوترة والتحصيل لتقليل أيام المبيعات غير المحصلة	U27-S06-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تحسين دورة النقد من الشراء إلى التحصيل ورفع كفاءة رأس المال العامل	U27-S06-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعداد تحليل أعمار الذمم لتحديد مخاطر التحصيل والإجراءات	U27-S06-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تقدير مخصصات التعثر وربطها بسلوك السداد والبيانات المتاحة	U27-S06-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تخطيط تمويل قصير الأجل لتغطية المواسم وتقلبات الطلب	U27-S06-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إدارة النقد في الفروع المتعددة وتحسين الرؤية الموحدة للأرصدة	U27-S06-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إدارة مخاطر الاحتيال في المدفوعات والتحويلات المالية	U27-S06-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	بناء سيناريوهات ضغط للسيولة في فترات عدم الاستقرار	U27-S06-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد خطة طوارئ نقدية عند تأخر الإيرادات أو انقطاع التمويل	U27-S06-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحليل أثر تقلب سعر الصرف على تكلفة المشتريات والالتزامات	U27-S06-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تقييم دورة التشغيل النقدية وتحديد فرص تقصيرها	U27-S06-T03-P018	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تطبيق التحصيل الرقمي ومطابقة الإيصالات مع الحسابات تلقائيًا	U27-S06-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة النقد الإلكتروني ومخاطر قنوات الدفع الحديثة	U27-S06-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تحديث التكلفة المعيارية في ظل التضخم وتغير أسعار المدخلات	U27-S06-T03-P029	٩ إلى ١٣ مايو
19	تحليل نقطة التعادل لدعم قرارات التسعير والإنتاج	U27-S06-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إعداد تكلفة معيارية قابلة للتحديث والقياس الدوري	U27-S06-T03-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	ضبط تكلفة الإنتاج بين المراحل وتقليل الفاقد وإعادة التشغيل	U27-S06-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تحليل تكلفة الخدمات وتحديد مسببات ارتفاعها	U27-S06-T03-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تحليل ربحية العملاء والقنوات وتوجيه الجهد نحو القيمة الأعلى	U27-S06-T03-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إعداد تقارير تكلفة تشغيلية تدعم قرارات المديرين غير الماليين	U27-S06-T03-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تحسين تكلفة المشتريات والمخزون من منظور دورة الحياة	U27-S06-T03-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

إدارة الخزينة والسيولة والتكاليف والأصول

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	استخدام تحليل التكلفة المستهدفة لتحقيق هامش الربح المطلوب	U27-S06-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تطبيق Lean على خطوات المعاملة المالية لخفض إعادة العمل ووقت الانتظار	U27-S06-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحليل تكلفة سلسلة الإمداد لتحديد نقاط التسرب المالي	U27-S06-T03-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	ربط توقع السيولة بالموازنة والتزامات العقود طويلة الأجل	U27-S06-T03-P015	١ إلى ٥ أغسطس
30	استخدام البيانات للتنبؤ بارتفاع التكلفة قبل وقوعه	U27-S06-T03-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	احتساب تكلفة الانبعاثات والمخاطر البيئية ضمن قرارات التشغيل	U27-S06-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إعداد سجل أصول دقيق يربط الأصل بموقعه ومسؤوله وحالته	U27-S06-T03-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تحسين ضوابط حيازة الأصول وحركتها بين المواقع والفروع	U27-S06-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إعداد خطة إحلال وتجديد للأصول بناء على الحالة والمخاطر	U27-S06-T03-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تقييم الأصل عند الاقتناء والتحقق من تكاليفه الرأسمالية	U27-S06-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	اختبار انخفاض قيمة الأصول وتوثيق الافتراضات والتدفقات	U27-S06-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	مراقبة الإنفاق الرأسمالي ومنع تجاوز تكلفة المشروع المعتمدة	U27-S06-T03-P038	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تقييم الأصول الاستثمارية وربط التغيرات بالقوائم المالية	U27-S06-T03-P037	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	قياس عائد الأصول ومقارنة الأداء بين المواقع والوحدات	U27-S06-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تأمين الأصول وتحديث التغطية وفق قيمها ومخاطرها الفعلية	U27-S06-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	استخدام إنترنت الأشياء لمراقبة حالة الأصول الحرجة	U27-S06-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	إدارة الأصول التقنية والرقمية مع ضوابط الوصول والنسخ الاحتياطي	U27-S06-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تطوير مؤشرات أداء للأصول تقيس الاستغلال والتوافر والتكلفة	U27-S06-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إعداد تقارير أصول واضحة تدعم قرارات الشراء والاستبدال	U27-S06-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	ضبط الأصول الوقفية وحماية ملكيتها وتوثيق عوائدها	U27-S06-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	إدارة الأصول في المؤسسات غير الربحية وتوجيهها لتحقيق الأثر	U27-S06-T03-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	موازنة تكلفة التخزين مع مخاطر نقص المواد الأساسية	U27-S06-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	استخدام ABC لتحديد القيمة المحتجزة في المخزون وترتيب أولوية الرقابة المالية	U27-S06-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تقييم مخاطر التقادم والتلف وتخفيض الخسائر المرتبطة بها	U27-S06-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحسين التنسيق بين المالية والتشغيل لخفض التكلفة الكلية	U27-S06-T03-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

التخطيط المالي وإعداد ومتابعة الموازنات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	ترجمة الخطة الاستراتيجية إلى موازنة سنوية قابلة للتنفيذ	U27-S06-T04-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تقييم الاستدامة المالية للبرامج قبل تجديد مخصصاتها	U27-S06-T04-P036	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تقييم طلبات الإنفاق الرأسمالي قبل إدراجها في الموازنة	U27-S06-T04-P014	١٧ إلى ٢١ يناير
4	استخدام التوقع المتحرك لاستبدال الاعتماد على الموازنة الثابتة	U27-S06-T04-P008	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	أتمتة تجميع تقديرات الإدارات مع سجل مراجعة واضح	U27-S06-T04-P023	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تحسين دقة تقدير الإيرادات وربطها بالمحركات الفعلية للنشاط	U27-S06-T04-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	التنبؤ بالتدفقات النقدية باستخدام بيانات الفوترة والتحصيل	U27-S06-T04-P039	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إدارة الموازنات متعددة العملات وتحديث أسعار الصرف المفترضة	U27-S06-T04-P021	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إدارة الموازنة في بيئة تضخم وتغيرات متسارعة في التكلفة	U27-S06-T04-P010	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تحويل تحليل الانحراف إلى إجراء تصحيحي ومالك وموعد متابعة	U27-S06-T04-P028	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تقدير احتياجات التمويل وفق دورة التدفقات النقدية للمؤسسة	U27-S06-T04-P013	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تصميم موازنة إدارات واضحة تحدد المالك ومؤشر الإنجاز	U27-S06-T04-P018	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	حوكمة بيانات الموازنة وتحديد نسخة موحدة للاعتماد والتحديث	U27-S06-T04-P025	٤ إلى ٨ أبريل
14	تخطيط الإنفاق الرأسمالي عبر مراحل دورة حياة الأصل	U27-S06-T04-P015	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إدارة المنح والموازنات الممولة مع إثبات الالتزام بشروط الجهات المانحة	U27-S06-T04-P034	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	ربط الجدول الزمني للمشروع بالتدفقات النقدية والاعتمادات	U27-S06-T04-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة التغييرات في تكلفة المشروع دون تجاوز السقف المعتمد	U27-S06-T04-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	اختبار جودة التوقعات الآلية قبل اعتمادها في قرارات التمويل	U27-S06-T04-P027	٩ إلى ١٣ مايو
19	توزيع الموارد على الإدارات وفق الأثر والأولويات الاستراتيجية	U27-S06-T04-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إعداد تقارير شهرية مختصرة تظهر المخاطر والقرارات المطلوبة	U27-S06-T04-P029	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تحليل أثر التوظيف والتعاقد الخارجي على التوقع المالي	U27-S06-T04-P041	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تقديم نتائج الموازنة للإدارة العليا بصورة واضحة ومباشرة	U27-S06-T04-P030	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	إدارة الموازنة في حالات الطوارئ دون تعطيل الخدمات الأساسية	U27-S06-T04-P037	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	متابعة الفعلي مقابل المعتمد وتفسير فجوات الإنفاق باستخدام Power BI	U27-S06-T04-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تطوير تقدير الإيرادات العامة وربطه بالسيناريوهات الاقتصادية	U27-S06-T04-P032	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

التخطيط المالي وإعداد ومتابعة الموازنات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تأمين ملفات التوقعات المالية وإدارة صلاحيات الاطلاع والتعديل	U27-S06-T04-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تخطيط الاحتياجات التمويلية للمشروعات الناشئة ومراحل النمو	U27-S06-T04-P040	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحليل فجوات التمويل وإعداد خيارات عملية لإغلاقها	U27-S06-T04-P038	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إعداد موازنة مرنة تستوعب تغير حجم النشاط والأسعار	U27-S06-T04-P002	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد موازنة صفرية تراجع مبررات الإنفاق قبل اعتماده	U27-S06-T04-P003	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	اختيار منهج إعداد الموازنة وفق حجم المؤسسة ونضج بياناتها	U27-S06-T04-P004	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إعداد موازنة لمؤسسة تعمل عبر أسواق وعملات متعددة	U27-S06-T04-P022	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إعداد موازنة برامج تقيس تكلفة المخرجات والنتائج العامة	U27-S06-T04-P031	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إعداد تقارير تنفيذ الموازنة العامة لتعزيز الشفافية والمساءلة	U27-S06-T04-P033	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إعداد موازنة متعددة السنوات للمؤسسات والمشروعات طويلة الأجل	U27-S06-T04-P011	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	إعداد موازنة نقدية تكشف توقيت العجز والفائض المتوقع	U27-S06-T04-P012	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إعداد تقويم للموازنة يقلل التأخر ويضمن مشاركة الإدارات	U27-S06-T04-P005	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	إعداد موازنات الفروع مع توحيد الافتراضات والتقارير المركزية	U27-S06-T04-P020	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	إعداد نماذج حساسية للموازنة عند تغير التضخم وأسعار الصرف	U27-S06-T04-P009	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	إعداد موازنة للأوقاف تحفظ الأصل وتوازن بين الاستثمار والمصارف	U27-S06-T04-P035	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إعداد موازنة قائمة على السيناريوهات لمواجهة عدم اليقين	U27-S06-T04-P007	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	إدراج تكاليف الأمن السيبراني واستمرارية الأنظمة في التخطيط المالي	U27-S06-T04-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	إعداد موازنات تدعم كفاءة الطاقة وتقليل الهدر القابل للقياس	U27-S06-T04-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تحديد المخاطر المالية والمناخية المؤثرة على الافتراضات	U27-S06-T04-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	قياس العائد المالي والاجتماعي للمبادرات الممولة	U27-S06-T04-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	مراجعة الموازنة بعد التنفيذ لتحديث الافتراضات للسنة التالية	U27-S06-T04-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	بناء دليل إجراءات للموازنة يوضح دورة الإعداد والاعتماد والمتابعة	U27-S06-T04-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	مراجعة افتراضات الموازنة والتواصل بشأنها داخل فرق التخطيط المالي	U27-S06-T04-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	مواءمة بيانات التخطيط المالي مع احتياجات إفصاح المنشأة المؤهلة وفق IFRS 19	U27-S06-T04-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحسين دقة التوقعات عبر مقارنة التقديرات السابقة بالنتائج الفعلية	U27-S06-T04-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

الرقابة الداخلية والتدقيق والمراجعة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تطبيق المعايير العالمية للتدقيق الداخلي النافذة منذ 2025 على خطة المراجعة	U27-S06-T05-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	بناء استراتيجية تدقيق داخلي مرتبطة بأهداف المؤسسة ومخاطرها	U27-S06-T05-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تحديد أولويات مهام التدقيق باستخدام سجل مخاطر محدث	U27-S06-T05-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تخطيط مهمة التدقيق من تحديد النطاق حتى اعتماد النتائج	U27-S06-T05-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	توثيق أدلة التدقيق بما يثبت كفايتها وملاءمتها وقابليتها للتتبع	U27-S06-T05-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	صياغة توصيات قابلة للتنفيذ وتحدد المسؤول والموعد ومؤشر الإغلاق	U27-S06-T05-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تقييم جودة وظيفة التدقيق الداخلي وخطة التحسين المستمر	U27-S06-T05-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تطوير مهارات رئيس التدقيق في التواصل مع لجنة المراجعة والإدارة	U27-S06-T05-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تقييم أداء فريق التدقيق باستخدام مؤشرات جودة وأثر متوازنة	U27-S06-T05-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تنفيذ مراجعة ضمانية واستشارية دون تحمل مسؤولية الإدارة	U27-S06-T05-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تقييم تصميم الضوابط المالية واختبار مدى فعاليتها التشغيلية	U27-S06-T05-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	حوكمة استخدام الذكاء الاصطناعي في أعمال التدقيق وحماية بيانات العملاء	U27-S06-T05-P027	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تقييم ضوابط المشتريات والعقود والمدفوعات لمنع التجاوزات	U27-S06-T05-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	مراجعة ضوابط الحسابات البنكية والتسويات وحماية النقد	U27-S06-T05-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	مراجعة الاعتراف بالإيراد والتحصيل واختبار اكتمال التسجيل	U27-S06-T05-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تقييم ضوابط التقارير المالية وجودة البيانات قبل النشر	U27-S06-T05-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	مراجعة الالتزام بالسياسات المحاسبية ومتطلبات الإفصاح المالي	U27-S06-T05-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	اختبار أدلة جاهزية الإفصاح وفق IFRS 19 وتوثيق نتائج المراجعة	U27-S06-T05-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	اختبار موثوقية بيانات الاستدامة ومسارها من المصدر إلى التقرير	U27-S06-T05-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تقييم مخاطر الاحتيال المالي وتصميم اختبارات تكشف الأنماط غير المعتادة	U27-S06-T05-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تطبيق فحص شامل للقيود اليومية لتحديد مؤشرات التلاعب	U27-S06-T05-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إجراء تحليل الأسباب الجذرية للغش وتطوير ضوابط مانعة	U27-S06-T05-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	التحقيق في الاشتباه المالي مع حفظ الأدلة وسلامة الإجراءات	U27-S06-T05-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	مراجعة معاملات الأطراف ذات العلاقة والتحقق من الإفصاح والموافقة	U27-S06-T05-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تطبيق التدقيق المستمر لمراقبة المعاملات عالية المخاطر	U27-S06-T05-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S06

الرقابة الداخلية والتدقيق والمراجعة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	بناء مؤشرات إنذار مبكر للانحرافات والاحتيال المالي	U27-S06-T05-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تنفيذ تدقيق على حماية البيانات المالية والخصوصية والوصول	U27-S06-T05-P032	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تصميم اختبارات تحليلية قابلة لإعادة التنفيذ والتوثيق	U27-S06-T05-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إدارة ملفات التدقيق السحابية بضوابط الوصول والاحتفاظ الآمن	U27-S06-T05-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	مراجعة ضوابط الأمن السيبراني ذات الأثر على البيانات المالية	U27-S06-T05-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	مراجعة استمرارية الأعمال والتعافي التقني للأنظمة المالية الحرجة	U27-S06-T05-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تطوير تدقيق الأداء الحكومي لقياس الاقتصاد والكفاءة والفعالية	U27-S06-T05-P037	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تقييم مخاطر الامتثال الضريبي واختبار دقة الإقرارات الإلكترونية	U27-S06-T05-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تدقيق الإيرادات العامة والتحقق من اكتمال التحصيل والتوريد	U27-S06-T05-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	مراجعة الإنفاق العام وربطه بالاعتمادات والنتائج المعتمدة	U27-S06-T05-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تقييم الرقابة على المنح والإعانات والمساعدات العامة	U27-S06-T05-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	مراجعة حسابات الأوقاف وحماية الأصول والتحقق من أوجه الصرف	U27-S06-T05-P038	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	اختبار ضوابط الإقفال والتسويات واكتشاف الأخطاء المتكررة	U27-S06-T05-P012	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تقييم حوكمة استثمارات الأوقاف وشفافية العوائد والمستفيدين	U27-S06-T05-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تخطيط مراجعة المنشآت الصغيرة بكفاءة مع الحفاظ على جودة الأدلة	U27-S06-T05-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	فحص الاستمرارية المالية ومؤشرات التعثر قبل اعتماد القوائم	U27-S06-T05-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	مراجعة عمليات الشركات التابعة والتسويات البينية قبل التوحيد	U27-S06-T05-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	مراجعة تقديرات انخفاض القيمة واختبار الافتراضات الجوهرية	U27-S06-T05-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	التحقق من وجود الأصول وحقوق ملكيتها وتقييمها المحاسبي	U27-S06-T05-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تقييم الرقابة على التدفقات النقدية والتنبؤات وخطط الطوارئ	U27-S06-T05-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	مراجعة إدارة التكاليف وتحليل أسباب الانحرافات التشغيلية	U27-S06-T05-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	مراجعة كفاءة استخدام الأصول وقياس القيمة مقابل المال	U27-S06-T05-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إعداد تقارير تدقيق تنفيذية تركز على الخطر والقرار والأثر	U27-S06-T05-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	بناء سجل إلكتروني لملاحظات التدقيق ومواعيد ومسؤوليات الإغلاق	U27-S06-T05-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	رفع نضج الرقابة المؤسسية من خلال التقييم والتحسين المستمر	U27-S06-T05-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S07

الاستثمار والبنوك والمصارف — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	قرار ائتماني موثّق: ربط قدرة السداد بالضمانات وسيناريوهات التعثر	U27-S07-A01	٣ إلى ١٤ يناير
2	من التنبيه إلى الإجراء: ضبط مسار مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	U27-S07-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	اختبار صلابة المحفظة: قياس التركّز ومحاكاة الصدمات وإعادة التوازن	U27-S07-A03	٦ إلى ١٧ يونيو
4	الثقة في المنتج المالي الرقمي: ضوابط الطرح وحماية العميل والمساءلة	U27-S07-A04	١ إلى ١٢ أغسطس
5	خدمة مصرفية أقل احتكاكًا: تشخيص التعثر بين القنوات وإغلاق فجوات التجربة	U27-S07-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- تشغيل الخدمات والمنتجات المصرفية
- إدارة مخاطر التمويل والائتمان
- تحليل الاستثمارات وإدارة المحافظ

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S07

تشغيل الخدمات والمنتجات المصرفية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خطة نمو مصرفية تربط أهداف البنك بمؤشرات أداء قابلة للقياس	U27-S07-T01-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تحليل أداء البنك لتحديد فرص تحسين الربحية وكفاءة التشغيل	U27-S07-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تطوير نموذج تشغيلي مصرفي يقلل التأخير وتكرار الإجراءات	U27-S07-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تحسين إدارة الفروع بتوزيع الموارد وفق حجم الطلب والنتائج	U27-S07-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إعداد خطة تشغيلية لفرع مصرفي بأهداف ومسؤوليات واضحة	U27-S07-T01-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	قياس كفاءة العمليات المصرفية وتحويل النتائج إلى خطة تحسين	U27-S07-T01-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تطوير منتج مصرفي واختباره قبل طرحه للعملاء	U27-S07-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تقييم جدوى المنتجات المصرفية قبل إطلاقها	U27-S07-T01-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	استخدام بيانات العملاء لتوجيه الحملات التسويقية المصرفية	U27-S07-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تطوير العلامة المصرفية لتعزيز الثقة وجذب العملاء	U27-S07-T01-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تحليل شكاوى العملاء لتحديد أسبابها وتحسين الخدمة	U27-S07-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	إدارة علاقات العملاء باستخدام بيانات محدثة وسجل موحد للتعاملات	U27-S07-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد خطة للاحتفاظ بالعملاء ومعالجة أسباب ترك الخدمة	U27-S07-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحسين جودة التواصل المصرفي عبر الرسائل والقنوات الرقمية	U27-S07-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تصميم رحلة خدمة مصرفية متكاملة للمنشآت الصغيرة من فتح الحساب إلى متابعة الخدمة	U27-S07-T01-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تطوير الخدمات المصرفية للشركات متعددة الفروع والاحتياجات	U27-S07-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	استخدام التحليل المالي لفهم احتياجات العملاء من قطاع الأعمال	U27-S07-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تحسين تجربة فتح الحساب والتحقق من بيانات العميل	U27-S07-T01-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تطوير الخدمات المصرفية الذاتية لتقليل المعاملات الورقية	U27-S07-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تحسين سهولة استخدام القنوات المصرفية الرقمية وإتاحتها	U27-S07-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تحويل الإجراءات المصرفية التقليدية إلى مسارات رقمية قابلة للمتابعة	U27-S07-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	أتمتة العمليات المتكررة لتقليل وقت المعاملة والأخطاء التشغيلية	U27-S07-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	قياس استخدام الخدمات الرقمية وتوجيه تطويرها وفق احتياجات العملاء	U27-S07-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	استخدام المساعدات الذكية لتسريع الرد على الاستفسارات المصرفية	U27-S07-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	وضع ضوابط للاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي في الخدمات المصرفية	U27-S07-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S07

تشغيل الخدمات والمنتجات المصرفية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقييم جودة البيانات قبل استخدامها في القرارات والخدمات المصرفية	U27-S07-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	توقع طلب الخدمات المصرفية بحسب القناة لتوجيه سعة الفروع والخدمة الرقمية	U27-S07-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	حماية بيانات العملاء وإدارة صلاحيات الوصول إليها	U27-S07-T01-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إعداد خطة لإدارة التغيير عند إطلاق الأنظمة والخدمات المصرفية الرقمية	U27-S07-T01-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد خطة اتصال تساعد الموظفين والعملاء على تبني الخدمات الجديدة	U27-S07-T01-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تأهيل موظفي خدمة العملاء للتعامل مع القنوات الرقمية بفاعلية	U27-S07-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تحسين التنسيق بين موظفي الخدمة والعمليات لتقليل وقت الانتظار	U27-S07-T01-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إعداد خطة تعاقب للوظائف المصرفية الحرجة وحفظ الخبرات	U27-S07-T01-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إعداد برنامج تطوير لموظفي الفروع وفق فجوات المهارات	U27-S07-T01-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تحويل مقترحات الموظفين إلى تحسينات قابلة للتطبيق في الخدمات	U27-S07-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	استخدام منهجيات مرنة لتسريع تطوير المنتجات والخدمات المصرفية	U27-S07-T01-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	قياس أثر المبادرات الرقمية على التكلفة وسرعة الخدمة ورضا العملاء	U27-S07-T01-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تقييم جاهزية البنك للتكامل مع منصات وشركات التقنية المالية	U27-S07-T01-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تطوير خدمات الدفع الإلكتروني لتسهيل المعاملات اليومية	U27-S07-T01-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	إعداد خطة لتوسيع استخدام وسائل الدفع الرقمية لدى العملاء	U27-S07-T01-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تحسين معالجة العمليات بين الأنظمة والقنوات المصرفية	U27-S07-T01-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تقييم أداء مزودي التقنية وإعداد خطة لتحسين جودة الخدمات المصرفية	U27-S07-T01-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تنسيق أدوار فرق الخدمة والعمليات لاستعادة الخدمات المصرفية بعد الانقطاع	U27-S07-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	اختبار جاهزية الفروع والفرق لاستمرار تقديم الخدمات أثناء الطوارئ	U27-S07-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تنسيق تدفق المدفوعات والتحصيل بين الفروع والإدارات المعنية	U27-S07-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تطوير خدمات مصرفية مهيأة لكبار السن والأشخاص ذوي الإعاقة	U27-S07-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تصميم حلول تمويل مسؤولة تراعي قدرة العميل على السداد	U27-S07-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	دمج اعتبارات الاستدامة في تطوير المنتجات والخدمات المصرفية	U27-S07-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تطوير الخدمات المصرفية المتوافقة مع أحكام الشريعة وفق احتياجات العملاء	U27-S07-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تطوير مصرفية سنوية تربط احتياجات العملاء بالأولويات والنتائج	U27-S07-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S07

إدارة مخاطر التمويل والائتمان

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	بناء إطار لإدارة المخاطر المصرفية يحدد المسؤوليات ومؤشرات المتابعة	U27-S07-T02-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تحديد شهية المخاطر وتحويلها إلى حدود تشغيلية واضحة	U27-S07-T02-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	ترتيب المخاطر حسب احتمال وقوعها وأثرها على البنك والعملاء	U27-S07-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	بناء مؤشرات إنذار مبكر لرصد المخاطر قبل تفاقمها	U27-S07-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تحويل نتائج تقييم المخاطر إلى إجراءات ومسؤوليات ومواعيد تنفيذ	U27-S07-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إعداد سيناريوهات ضغط وربط نتائجها بخطط الاستجابة	U27-S07-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعداد خطة للتعامل مع تدهور جودة محفظة القروض	U27-S07-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تقييم مخاطر التركز في العملاء والقطاعات والمناطق	U27-S07-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إعداد لوحة مؤشرات لمتابعة جودة المحفظة الائتمانية	U27-S07-T02-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	بناء نموذج إنذار مبكر للعملاء المعرضين للتعثر	U27-S07-T02-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تطوير إجراءات معالجة التعثر واسترداد المديونيات	U27-S07-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تحليل طلب الائتمان من جمع البيانات حتى إصدار القرار	U27-S07-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد مذكرة ائتمانية تعرض القدرة على السداد والمخاطر والتوصية	U27-S07-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تقييم الجدارة الائتمانية للشركات باستخدام البيانات المالية والتشغيلية	U27-S07-T02-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إعداد معايير ائتمانية تقلل اختلاف القرارات بين المحللين	U27-S07-T02-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تقييم الضمانات والتحقق من كفايتها وقابليتها للتنفيذ	U27-S07-T02-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تحليل مخاطر الضمانات العقارية وربطها بقيمة التمويل	U27-S07-T02-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	متابعة التزام العملاء بشروط التمويل واكتشاف المخالفات مبكرًا	U27-S07-T02-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تقييم طلبات تمويل المنشآت الصغيرة والمتوسطة ببيانات مناسبة لحجمها	U27-S07-T02-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تقييم طلبات تمويل المشروعات الجديدة عند محدودية التاريخ الائتماني	U27-S07-T02-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تنويع محفظة التمويل للحد من التركز القطاعي	U27-S07-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إعداد خطة للحد من القروض المتعثرة وتحسين جودة الأصول	U27-S07-T02-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة باستخدام بيانات قابلة للتحقق	U27-S07-T02-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	قياس أداء نماذج التصنيف الائتماني ورصد تراجع فعاليتها	U27-S07-T02-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	استخدام التحليلات المتقدمة لتحسين قرارات المنح والمتابعة	U27-S07-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S07

إدارة مخاطر التمويل والائتمان

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	توظيف الذكاء الاصطناعي في تقييم الائتمان مع إتاحة المراجعة البشرية	U27-S07-T02-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	حماية بيانات الائتمان وضبط الوصول إلى ملفات العملاء	U27-S07-T02-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحليل مخاطر العملات الأجنبية على المركز المالي والتدفقات	U27-S07-T02-P032	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تحليل فجوات السيولة ومواعيد استحقاق الأصول والالتزامات	U27-S07-T02-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	قياس أثر سحب الودائع على السيولة وخطط التمويل	U27-S07-T02-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	متابعة حدود السيولة وإعداد إجراءات تصحيحية عند التجاوز	U27-S07-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إعداد لوحة إنذار مبكر ترصد فجوات السيولة ومصادرها	U27-S07-T02-P028	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	قياس مخاطر السوق باستخدام مؤشرات وحدود قابلة للمتابعة	U27-S07-T02-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إدارة مخاطر المشتقات والتحوط وفق الصلاحيات والضوابط	U27-S07-T02-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تحديد مخاطر التشغيل في دورة المعاملة المصرفية ومعالجتها	U27-S07-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تقييم مخاطر الأخطاء البشرية في العمليات المصرفية وتقليل تكرارها	U27-S07-T02-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تصميم ضوابط تمنع الاحتيال في المعاملات والمدفوعات المصرفية	U27-S07-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تطوير إجراءات الإبلاغ عن الاحتيال وحفظ الأدلة ومتابعة المعالجة	U27-S07-T02-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تقييم مخاطر الأمن السيبراني وربطها بالخدمات المصرفية الحرجة	U27-S07-T02-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تقييم مخاطر مزودي الخدمات التقنية وحماية البيانات المشتركة	U27-S07-T02-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تقييم مخاطر الخدمات السحابية ووضع ضوابط للحد منها	U27-S07-T02-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	رصد مخاطر المعاملات الرقمية مع الحفاظ على سهولة استخدام الخدمة	U27-S07-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	إعداد خطة متابعة للمتطلبات الرقابية والإجراءات التصحيحية	U27-S07-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	قياس فاعلية ضوابط الامتثال والتحقق من تطبيقها	U27-S07-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إعداد ملف أدلة يسهل إثبات الالتزام أثناء المراجعة الرقابية	U27-S07-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تحسين إجراءات معرفة العميل والتحقق من المستفيد الحقيقي	U27-S07-T02-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تحليل تنبيهات مراقبة المعاملات للحد من الإنذارات غير الدقيقة	U27-S07-T02-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إعداد إجراءات تصعيد واضحة للحالات المشتبه بها وحماية سريتها	U27-S07-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إدارة مخاطر الامتثال في المنتجات والقنوات المصرفية الجديدة	U27-S07-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تحسين سنوية لإدارة المخاطر والائتمان بمؤشرات قياس واضحة	U27-S07-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S07

تحليل الاستثمارات وإدارة المحافظ

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد سياسة استثمار تحدد الأهداف وحدود المخاطر والصلاحيات	U27-S07-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إعداد نموذج لتوزيع الأصول ومقارنة أثره على العائد ومخاطر المحفظة	U27-S07-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	قياس تركز المحفظة وإعداد خطة لتنويعها	U27-S07-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	مقارنة بدائل الاستثمار قبل تخصيص رأس المال	U27-S07-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إعداد خطة استثمار طويلة الأجل ومراجعتها عند تغير الظروف	U27-S07-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إعداد سياسة استثمار مؤسسية تربط الأصول بالتزامات المؤسسة	U27-S07-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تقدير قيمة الشركات المستهدفة للاستثمار بمنهجيات الدخل والسوق والأصول	U27-S07-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	بناء نموذج مالي لتقدير قيمة الشركة واختبار الافتراضات	U27-S07-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	استخدام مضاعفات السوق لمقارنة الشركات والفرص الاستثمارية	U27-S07-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إجراء العناية الواجبة قبل الاستثمار أو الاستحواذ	U27-S07-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إعداد قائمة تحقق لتقييم الشركات الناشئة قبل التمويل	U27-S07-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تقييم فرص الاستثمار في الشركات الناشئة وفق مراحل النمو	U27-S07-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد معايير لاختيار صناديق رأس المال الجريء ومتابعة أدائها	U27-S07-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	قياس أثر تخفيف الملكية في جولات تمويل الشركات الناشئة	U27-S07-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تقييم فرص الاستثمار في الأسهم وفق القيمة والأداء والمخاطر	U27-S07-T03-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	استخدام التحليل الفني لدعم توقيت الدخول والخروج من السوق	U27-S07-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	اختبار قواعد دخول وخروج على بيانات تاريخية وتوثيق نتائجها	U27-S07-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تحليل أداء الأسهم وتحديد أسباب تفوقها أو تراجعها	U27-S07-T03-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	مقارنة أسهم النمو وأسهم الدخل وفق أهداف المستثمر	U27-S07-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	مقارنة السندات قصيرة الأجل وطويلة الأجل وفق هدف الاستثمار	U27-S07-T03-P022	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تحليل أثر تغير أسعار الفائدة على قيمة السندات والمحفظة	U27-S07-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تقييم صناديق الاستثمار العقاري وفق الأصول والتدفقات والمخاطر	U27-S07-T03-P030	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	استخدام مؤشرات المدة والحساسية لقياس مخاطر أسعار الفائدة	U27-S07-T03-P024	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إعداد خطة تمويل واستثمار لمشروع عقاري من الفكرة إلى التشغيل	U27-S07-T03-P029	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	مقارنة أدوات الدخل الثابت التقليدية والمتوافقة مع الشريعة	U27-S07-T03-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S07

تحليل الاستثمارات وإدارة المحافظ

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقييم العقارات الاستثمارية باستخدام الدخل والتدفقات النقدية	U27-S07-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تحليل العائد الإيجاري وتكاليف التشغيل للعقارات الاستثمارية	U27-S07-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	بناء محفظة عقارية متنوعة حسب نوع الأصل ومصدر الدخل	U27-S07-T03-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	بناء محفظة دخل ثابت تراعي السيولة وتواريخ الاستحقاق	U27-S07-T03-P023	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد خطة لإعادة موازنة محفظة الأسهم وفق حدود محددة	U27-S07-T03-P020	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تقييم الأصول العقارية باستخدام البيانات وأدوات التحليل الرقمي	U27-S07-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	بناء سيناريوهات لأسعار السلع وقياس أثرها على المحفظة	U27-S07-T03-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إدارة مخاطر تقلب السلع ضمن محفظة استثمارية متنوعة	U27-S07-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إعداد نموذج لتقييم مشروع طاقة من حيث التدفقات والمخاطر	U27-S07-T03-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	قياس أثر مخاطر المناخ والتحول على قيمة الاستثمارات	U27-S07-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تحليل الإفصاحات البيئية والاجتماعية والحوكمة قبل الاستثمار	U27-S07-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إعداد إطار لتقييم مخاطر الاستدامة في القرارات الاستثمارية	U27-S07-T03-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	استخدام البيانات لتحليل الفرص الاستثمارية واكتشاف الاتجاهات	U27-S07-T03-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	بناء لوحة مؤشرات لمتابعة أداء المحفظة ومخاطرها	U27-S07-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل الفرص مع التحقق من النتائج	U27-S07-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	قياس مخاطر النماذج والتحيز في أدوات التقييم الآلي	U27-S07-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	استخدام المحاكاة لاختبار أداء المحفظة في سيناريوهات مختلفة	U27-S07-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	قياس مخاطر المحفظة وتحديد حدود مناسبة للأصول الاستثمارية	U27-S07-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إعداد خطة للتحوط من مخاطر العملات وأسعار السلع	U27-S07-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	وضع آلية لإعادة موازنة المحفظة عند تجاوز حدود المخاطر	U27-S07-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	مراجعة أداء مدير الاستثمار وفق مؤشرات العائد والمخاطر	U27-S07-T03-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إعداد تقرير استثماري تنفيذي يوضح الأداء والمخاطر والقرارات	U27-S07-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	قياس العائد المعدل بالمخاطر لمقارنة الاستثمارات	U27-S07-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إعداد قائمة تحقق لتقييم مخاطر الأصول الرقمية قبل الاستثمار	U27-S07-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة مراجعة سنوية للمحفظة وتحديثها وفق النتائج والأهداف	U27-S07-T03-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

الاتصال المؤسسي والتسويق والمبيعات — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	السمعة وقت الأزمة: غرفة استجابة تربط الرسالة بقرار المعالجة	U27-S11-A01	٣ إلى ١٤ يناير
2	فرص المبيعات من بيانات العملاء: تأهيل الفرصة وتتبع الانتقال إلى التعاقد	U27-S11-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	قيمة الحملة التسويقية: فصل التفاعل عن التحويل والعائد على الإنفاق	U27-S11-A03	٦ إلى ١٧ يونيو
4	استعادة العميل المعرض للفقد: تصميم تدخلات الاحتفاظ وقياس الاستجابة	U27-S11-A04	١ إلى ١٢ أغسطس
5	محتوى يقود إلى إجراء: بناء خطة تحرير متعددة القنوات بمؤشرات نتائج	U27-S11-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- استراتيجية العلاقات العامة وعلاقات أصحاب المصلحة
- تشغيل العلاقة الإعلامية والتحرير والتحقق من المحتوى
- قيادة الاتصال وقت الأزمة واستعادة الثقة
- التسويق الرقمي والحملات والمحتوى
- الاتصال الداخلي والفعاليات
- استراتيجية التسويق والعلامة والمنتج
- إدارة المبيعات والتفاوض وإغلاق الصفقات
- تكامل التسويق والمبيعات وتنمية الإيرادات
- تشغيل خدمة العملاء وتحسين تجربة الخدمة

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

استراتيجية العلاقات العامة وعلاقات أصحاب المصلحة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خطة علاقات عامة تربط أهداف المؤسسة بمؤشرات نتائج واضحة	U27-S11-T01-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تحويل أهداف المؤسسة إلى رسائل إعلامية وجمهور مستهدف وقنوات مناسبة	U27-S11-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إعداد خريطة أصحاب المصلحة لتحديد أولويات التواصل المؤسسي	U27-S11-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	بناء خطة اتصال سنوية توزع الحملات والرسائل ومواعيد التنفيذ	U27-S11-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	مواءمة رسائل العلاقات العامة مع هوية المؤسسة وأولوياتها	U27-S11-T01-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	قياس أثر العلاقات العامة على الثقة والسمعة والتفاعل	U27-S11-T01-P010	٧ إلى ١١ فبراير
7	اختيار قنوات الاتصال وفق طبيعة الجمهور والرسالة والموارد المتاحة	U27-S11-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إعداد مصفوفة مسؤوليات تسرع اعتماد الرسائل والمواد الإعلامية	U27-S11-T01-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تطوير خطة علاقات عامة للمؤسسات الصغيرة بموارد محدودة	U27-S11-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	بناء موازنة علاقات عامة تربط النشاط بأصحاب المصلحة ونتائج الاتصال	U27-S11-T01-P029	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تحديد الجمهور المستهدف باستخدام بيانات التفاعل والاهتمامات	U27-S11-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تحديد مؤشرات الوصول والتفاعل والتغطية قبل إطلاق حملة العلاقات العامة	U27-S11-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد لوحة متابعة تقيس الوصول والتفاعل وجودة التغطية الإعلامية	U27-S11-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحليل نتائج الحملة لتحديد الرسائل والقنوات الأكثر تأثيرا	U27-S11-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	قياس اتجاهات الجمهور قبل الحملة وبعدها لتحديد أثر الرسائل	U27-S11-T01-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	استخدام الاستماع الاجتماعي لاكتشاف احتياجات الجمهور ومشكلاته	U27-S11-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تحليل التعليقات والاستفسارات لاستخراج فرص تحسين التواصل	U27-S11-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	قياس نبرة التغطية الإعلامية وتحديد الموضوعات المؤثرة في السمعة	U27-S11-T01-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	مقارنة تكلفة الحملة بأثرها الاتصالي لدعم قرارات توزيع الميزانية	U27-S11-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إعداد تقرير تنفيذي يوضح نتائج الحملات والتوصيات للإدارة	U27-S11-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	بناء استراتيجية علاقات عامة تستند إلى الأدلة ونتائج القياس	U27-S11-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	قياس السمعة المؤسسية لتحديد أولويات تحسين الثقة	U27-S11-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	صياغة رسالة السياسة المؤسسية واختبار فهمها قبل تعميم التطبيق	U27-S11-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	مؤشرات نتائج العلاقات العامة	U27-S11-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تصنيف تأثير أصحاب المصلحة وتحديد أولوية العلاقة ورسالة التواصل	U27-S11-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

استراتيجية العلاقات العامة وعلاقات أصحاب المصلحة

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	الاتصال للمشروعات الوطنية	U27-S11-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	بناء خط أساس لقياس التغير في نتائج الاتصال المؤسسي	U27-S11-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تمييز قيمة الاتصال من حجم النشر وربط الإنفاق بنتائج العلاقة	U27-S11-T01-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إعداد ميزانية لحملات العلاقات العامة وربطها بالنتائج المتوقعة	U27-S11-T01-P006	١ إلى ٥ أغسطس
30	تقييم الرعايات المجتمعية وربطها بأهداف المؤسسة	U27-S11-T01-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تصميم قنوات اتصال تصل إلى الفئات الأقل وصولا للمعلومات	U27-S11-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	الثقة لدى الشركاء والمجتمع	U27-S11-T01-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	اختبار الرسالة والحافز وقناة الوصول قبل توسيع حملة تغيير السلوك	U27-S11-T01-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	الاتصال للقيادات التنفيذية	U27-S11-T01-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	حوكمة وكالات العلاقات العامة	U27-S11-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	التقويم السنوي للاتصال	U27-S11-T01-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	قياس أثر الحضور المؤسسي على معرفة الجمهور وثقته	U27-S11-T01-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	اختبار الرسائل الاتصالية	U27-S11-T01-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	علاقات المؤسسات متعددة الفروع	U27-S11-T01-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	المقارنات المرجعية للاتصال	U27-S11-T01-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تحليل احتياجات أصحاب المصلحة لتوجيه التواصل المؤسسي	U27-S11-T01-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	أثر التغطية على الثقة	U27-S11-T01-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	اتفاقيات التعاون الاتصالي	U27-S11-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	بناء علاقات مؤسسية تدعم التعاون وتراعي اختلاف المصالح	U27-S11-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	سياسات المشاركة في المناسبات	U27-S11-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	الاستجابة للحملات التوعوية	U27-S11-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	اتصال التحولات المؤسسية	U27-S11-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إعداد تقارير توضح قيمة العلاقات العامة للإدارة	U27-S11-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	حوكمة المحتوى المؤسسي	U27-S11-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	اختيار فرص الظهور الإعلامي وفق مصلحة المؤسسة وأولوياتها	U27-S11-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

تشغيل العلاقة الإعلامية والتحرير والتحقق من المحتوى

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	بناء شبكة علاقات مهنية مع الصحفيين والإعلاميين وإدارتها	U27-S11-T02-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إعداد قاعدة بيانات إعلامية محدثة ومصنفة حسب التخصص	U27-S11-T02-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تنظيم التواصل مع الصحفيين بما يرفع فرص التغطية الدقيقة	U27-S11-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	إعداد ملف صحفي متكامل للتعريف بالمؤسسة وأنشطتها	U27-S11-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	كتابة بيان صحفي واضح يبرز الخبر والمعلومة الأساسية	U27-S11-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	صياغة رسائل إعلامية مختصرة تلائم الصحافة والمنصات الرقمية	U27-S11-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعداد أسئلة وأجوبة إعلامية تجهز المؤسسة للاستفسارات المتوقعة	U27-S11-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	كتابة تصريحات رسمية متسقة مع موقف المؤسسة ورسائلها	U27-S11-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تحرير النصوص الإعلامية للتأكد من الدقة والوضوح قبل النشر	U27-S11-T02-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إعداد موجز إعلامي يومي يرصد التغطيات والموضوعات ذات الأولوية	U27-S11-T02-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تحويل التقارير والبيانات المؤسسية إلى قصص إعلامية مفهومة	U27-S11-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	كتابة محتوى الموقع المؤسسي بما يحسن الوصول للمعلومات والخدمات	U27-S11-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد محتوى منصات التواصل بما يلائم طبيعة كل منصة وجمهورها	U27-S11-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	كتابة نصوص فيديو قصيرة توصل الرسالة في وقت محدود	U27-S11-T02-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إعداد سيناريو بودكاست مؤسسي يحول الخبرة إلى محتوى جذاب	U27-S11-T02-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تنظيم غرفة أخبار مؤسسية تنسق إنتاج المحتوى واعتماده ونشره	U27-S11-T02-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	السياسات التحريرية الحكومية	U27-S11-T02-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	إعداد ملفات إحاطة تجهز المتحدثين بالمعلومات والرسائل الأساسية	U27-S11-T02-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تحويل البيانات المؤسسية إلى مادة اقتصادية موثّقة قابلة للنشر	U27-S11-T02-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تحويل أثر أعمال المؤسسة إلى قصص إنسانية موثقة	U27-S11-T02-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	بناء سجل لحقوق الصور واعتمادها واسترجاعها قبل الاستخدام الإعلامي	U27-S11-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	صياغة بيانات صحفية تعرض الأرقام في سياق واضح ودقيق	U27-S11-T02-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	التقارير الإعلامية المرئية	U27-S11-T02-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	محاكاة مقابلة تلفزيونية ضاغطة وضبط الرسالة والاستجابة للأسئلة الحرجة	U27-S11-T02-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	إدارة الحوارات الإعلامية الصعبة برسائل واضحة وإجابات متزنة	U27-S11-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

تشغيل العلاقة الإعلامية والتحرير والتحقق من المحتوى

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	توزيع أدوار المتحدثين وتوحيد الوقائع ومسار تحديث الرسالة الصحفية	U27-S11-T02-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إعداد حقائب إعلامية تشرح المشروعات ونتائجها للجمهور	U27-S11-T02-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحرير المحتوى العربي الرقمي	U27-S11-T02-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تدقيق المعلومات قبل النشر	U27-S11-T02-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	التعامل مع طلبات الصحفيين	U27-S11-T02-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	علاقات المحررين المتخصصين	U27-S11-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تصميم رسوم معلوماتية توضح بيانات المؤسسة للجمهور	U27-S11-T02-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	البودكاست المؤسسي	U27-S11-T02-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	الفيديو الإخباري القصير	U27-S11-T02-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تنظيم استخدام الصور والمواد الإعلامية مع توثيق الحقوق	U27-S11-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تغطية الزيارات الرسمية	U27-S11-T02-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	النشرات الصحفية المتخصصة	U27-S11-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تحليل أولويات التغطية الإعلامية لتوجيه فرص النشر	U27-S11-T02-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	التصحيح والاعتذار الإعلامي	U27-S11-T02-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	أدلة الأسلوب التحريري	U27-S11-T02-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	الإيجاز الصحفي العاجل	U27-S11-T02-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تحرير تقارير الإنجاز	U27-S11-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	توثيق المصادر الإعلامية والتحقق من موثوقية المعلومات	U27-S11-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	النشر الإعلامي متعدد اللغات	U27-S11-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	المناظرات والحوارات العامة	U27-S11-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	الأرشيف الإعلامي القابل للبحث	U27-S11-T02-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	التحقق من الصور والفيديو	U27-S11-T02-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	بناء سرد بصري يشرح أعمال المؤسسة ونتائجها	U27-S11-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	نشر الأخبار الحساسة	U27-S11-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحرير العناوين الصحفية	U27-S11-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

قيادة الاتصال وقت الأزمة واستعادة الثقة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خطة اتصال للأزمات تحدد الرسائل والمتحدثين وقنوات النشر	U27-S11-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	بناء خريطة استجابة إعلامية توضح الأدوار ومسارات الاعتماد وقت الأزمة	U27-S11-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إعداد رسائل أولية للأزمات تقلل الغموض وتحافظ على ثقة الجمهور	U27-S11-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تدريب المتحدث الرسمي على الإجابة الواضحة تحت ضغط الأسئلة	U27-S11-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إدارة مؤتمر صحفي أثناء الأزمة مع تنظيم الرسائل والأسئلة	U27-S11-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إعداد بيانات تحديث دورية تمنع تضارب المعلومات خلال الأزمة	U27-S11-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تنسيق التواصل بين الإدارات لضمان اتساق المعلومات وقت الطوارئ	U27-S11-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	رصد الشائعات والمعلومات المضللة وإعداد ردود موثقة	U27-S11-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	التعامل مع النقد الرقمي دون تصعيد الخلاف أو الإضرار بالسمعة	U27-S11-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إعداد بروتوكول للتصعيد الإعلامي عند انتشار محتوى ضار	U27-S11-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	محاكاة أزمة إعلامية وتقييم سرعة الاستجابة ودقة الرسائل	U27-S11-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تقييم أداء الاتصال بعد الأزمة وتحويل الدروس إلى إجراءات جاهزية	U27-S11-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	استعادة ثقة الجمهور بعد الأزمة بخطة تواصل ومتابعة قابلة للقياس	U27-S11-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	إدارة سمعة المؤسسة رقميا بالرصد والاستجابة المنتظمة	U27-S11-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إعداد سجل لمخاطر السمعة يحدد مستوى الخطر والمسؤول وخيار الاستجابة	U27-S11-T03-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	اكتشاف مؤشرات تراجع السمعة قبل تحولها إلى أزمة	U27-S11-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إعداد سجل للقضايا الإعلامية ومتابعة تطورها وتأثيرها	U27-S11-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	توحيد الرسائل المؤسسية للحد من التصريحات المتعارضة	U27-S11-T03-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	خرائط المخاطر الاتصالية	U27-S11-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تشغيل غرفة استجابة تربط الرصد بالتحقق واعتماد الرسالة وتحديثها	U27-S11-T03-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إدارة رسائل انقطاع الخدمة وتحديث المستفيدين حتى استعادة التشغيل	U27-S11-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	مواجهة الشائعات المؤسسية	U27-S11-T03-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	صياغة اعتذار مؤسسي يربط الاعتراف بالواقعة وإجراء المعالجة والمتابعة	U27-S11-T03-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إدارة السمعة الرقمية للقيادات والاستجابة للمحتوى المؤثر	U27-S11-T03-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	الاتصال خلال التحقيقات	U27-S11-T03-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

قيادة الاتصال وقت الأزمة واستعادة الثقة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	إدارة توقعات أصحاب المصلحة برسائل واقعية أثناء الأزمات	U27-S11-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	اختبار سرعة قرار الاستجابة الإعلامية عند تعارض الوقائع وضغط النشر	U27-S11-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحليل مشاعر الجمهور وقت الأزمة	U27-S11-T03-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تنسيق رسالة تسرب البيانات بين التحقيق التقني وخدمة المتضررين	U27-S11-T03-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تصعيد القضايا الإعلامية	U27-S11-T03-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	التحقق من المحتوى المنسوب للمؤسسة وتنسيق قرار التصحيح والاستجابة	U27-S11-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	اتصال حوادث السلامة	U27-S11-T03-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تنسيق رسائل الشركاء وأدوارهم أثناء أزمات السمعة	U27-S11-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	قنوات تحديث الجمهور بالطوارئ	U27-S11-T03-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	قياس أثر الاستجابة الاتصالية على الثقة وفهم الجمهور	U27-S11-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	رصد حملات التشويه المنسقة وإعداد استجابة موثقة	U27-S11-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	صياغة رسائل تراعي احتياجات الفئات المتضررة من الأزمة	U27-S11-T03-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	اتصال سحب المنتجات	U27-S11-T03-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	الإنذار المبكر للسمعة	U27-S11-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	التعلم من الأخطاء الاتصالية	U27-S11-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إدارة التواصل أثناء التحقيقات بما يوازن بين الشفافية والسرية	U27-S11-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	اتصال إعادة الهيكلة	U27-S11-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	اتصال المشروعات المتعثرة	U27-S11-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	اعتماد رسائل الأزمات	U27-S11-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	معالجة أثر سلوك العاملين على سمعة المؤسسة	U27-S11-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	الاتصال خلال تغير القيادات	U27-S11-T03-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	الأزمات الإعلامية العابرة للدول	U27-S11-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	جاهزية المتحدثين بالأزمات	U27-S11-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	دعم العاملين برسائل وإرشادات واضحة أثناء الأزمات	U27-S11-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	اتصال الحوادث البيئية	U27-S11-T03-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

التسويق الرقمي والحملات والمحتوى

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	بناء دليل للهوية اللفظية يضبط نبرة المؤسسة ورسائلها	U27-S11-T04-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إعداد خطة للتواصل مع الجمهور بعد إطلاق خدمة أو مبادرة جديدة	U27-S11-T04-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إدارة تفاعل الحسابات المؤسسية وفق معايير استجابة واضحة	U27-S11-T04-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	كتابة ردود مؤسسية على الاستفسارات والشكاوى الرقمية	U27-S11-T04-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إعداد تقويم محتوى يوزع الرسائل والحملات على مدار العام	U27-S11-T04-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	بناء حملة علاقات عامة تبدأ من هدف واضح وتنتهي بتقييم النتائج	U27-S11-T04-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تصميم حملة توعوية تحدد الجمهور والرسالة ومؤشرات التفاعل	U27-S11-T04-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تطوير حملة إعلامية متعددة القنوات مع توحيد الرسائل	U27-S11-T04-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إعداد حملة محتوى مرئي تدعم أهداف المؤسسة وتزيد التفاعل	U27-S11-T04-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إنتاج إنفوغرافيك يحول البيانات إلى رسائل سهلة الفهم	U27-S11-T04-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إعداد فيديو مؤسسي يشرح خدمة أو مبادرة للجمهور	U27-S11-T04-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	استخدام القصص الرقمية لشرح أثر برامج المؤسسة ونتائجها	U27-S11-T04-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تنظيم إنتاج المحتوى من الفكرة إلى المراجعة والاعتماد والنشر	U27-S11-T04-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحسين ظهور المحتوى المؤسسي في نتائج البحث	U27-S11-T04-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	استخدام الذكاء الاصطناعي لإعداد مسودات المحتوى مع مراجعة الدقة والحقوق	U27-S11-T04-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تطبيق ضوابط النشر المسؤول للصور والمعلومات والبيانات	U27-S11-T04-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	اختيار الأدوات الرقمية لإدارة الحملات وجدولة المحتوى وقياسه	U27-S11-T04-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	إدارة حملة إعلامية مدفوعة وربط الإنفاق بنتائج قابلة للقياس	U27-S11-T04-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تحسين الوصول العضوي للمحتوى دون الإخلال بمصداقية الرسالة	U27-S11-T04-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	قياس أداء المحتوى المرئي وتطويره وفق سلوك الجمهور	U27-S11-T04-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تطوير محتوى متاح للجمهور بمستويات مختلفة من المعرفة والقدرات	U27-S11-T04-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	المحتوى المبني على نية الجمهور	U27-S11-T04-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	قياس نتائج التسويق مع مراعاة خصوصية بيانات الجمهور	U27-S11-T04-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تحليل رحلة العميل بين القنوات لتحسين التحويل	U27-S11-T04-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تجارب اكتساب العملاء	U27-S11-T04-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

التسويق الرقمي والحملات والمحتوى

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	توظيف بيانات العملاء المباشرة لتحسين الاستهداف التسويقي	U27-S11-T04-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تهيئة المحتوى لمحركات الإجابة مع التحقق من دقته ووضوحه	U27-S11-T04-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	محتوى الخبراء والقيادات	U27-S11-T04-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	اختبار أسباب توقف العميل وتصميم عرض عودة يقاس باستمرار التعامل	U27-S11-T04-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تحليل تكلفة الاحتفاظ بالعملاء وقيمته لتوجيه الإنفاق الرقمي	U27-S11-T04-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	مجتمعات العلامات الرقمية	U27-S11-T04-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تحديد دور سفير العلامة من العاملين وضبط الرسائل وقياس التفاعل المفيد	U27-S11-T04-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إطلاق المنتجات الرقمية	U27-S11-T04-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	المحتوى التفاعلي التسويقي	U27-S11-T04-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	اختبار نقاط تسرب الزائر من صفحة الهبوط وربط التعديل بمؤشر التحويل	U27-S11-T04-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تصميم تجربة تسويقية تفصل أثر الرسالة والعرض والقناة على التحويل	U27-S11-T04-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	شراكات صناع المحتوى	U27-S11-T04-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تقييم جودة العملاء المحتملين قبل تسليمهم إلى المبيعات	U27-S11-T04-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تأهيل العملاء عبر المحتوى	U27-S11-T04-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	توحيد هوية العلامة ورسائلها عبر القنوات الرقمية	U27-S11-T04-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	الحملات الرقمية بين الشركات	U27-S11-T04-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تقدير مساهمة القنوات في نتائج الحملات لتوجيه الميزانية	U27-S11-T04-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	موازنات الإعلان وقيمة العميل	U27-S11-T04-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	اكتشاف تراجع استجابة الجمهور للإعلانات وتجديد المواد الإبداعية	U27-S11-T04-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إتاحة المحتوى الرقمي	U27-S11-T04-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	مراجعة حقوق استخدام المحتوى المولد بالذكاء الاصطناعي	U27-S11-T04-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	التسويق عبر المراسلة	U27-S11-T04-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	الاستماع الاجتماعي للعلامات	U27-S11-T04-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	حماية العلامة من الظهور في سياقات إعلانية تضر بسمعتها	U27-S11-T04-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تقييم الفيديو القصير	U27-S11-T04-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

الاتصال الداخلي والفعاليات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تصميم حملة داخلية تشرح التغيير وتدعم مشاركة الموظفين	U27-S11-T05-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إعداد خطة اتصال داخلي تحسن تدفق المعلومات بين الإدارات	U27-S11-T05-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	بناء نشرة مؤسسية تقدم المعلومات المهمة بوضوح وانتظام	U27-S11-T05-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	إعداد رسائل تنفيذية موجزة تساعد القيادة على التواصل مع العاملين	U27-S11-T05-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تحسين التواصل بين المؤسسة والإعلام والمجتمع المحلي	U27-S11-T05-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تنظيم استقبال الوفود والزيارات الإعلامية بصورة تعكس هوية المؤسسة	U27-S11-T05-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعداد خطة إعلامية لمؤتمر أو فعالية من الإعلان حتى التغطية	U27-S11-T05-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إدارة التغطية الإعلامية للفعاليات وتجميع نتائجها في تقرير	U27-S11-T05-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تنسيق المقابلات الإعلامية وإعداد المتحدث والمواد المساندة	U27-S11-T05-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إعداد ملف إحاطة للإعلاميين يتضمن الرسائل والبيانات المعتمدة	U27-S11-T05-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تصنيف التغطيات الإعلامية بالذكاء الاصطناعي والتحقق من اتجاهاتها	U27-S11-T05-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	حماية الحسابات المؤسسية وضبط صلاحيات النشر والاستجابة	U27-S11-T05-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد إجراءات لاعتماد المحتوى والتحقق من المعلومات قبل النشر	U27-S11-T05-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	بناء خطة تطوير سنوية للعلاقات العامة والإعلام وفق نتائج القياس والتقييم	U27-S11-T05-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	استراتيجية الاتصال الداخلي	U27-S11-T05-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	اتصال القيادة بالعاملين	U27-S11-T05-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	توحيد رسائل دمج المؤسسات وتحديد ما يحتاجه العامل لاستمرار أداء دوره	U27-S11-T05-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	سفراء التغيير الداخلي	U27-S11-T05-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	بناء مجتمعات معرفة داخلية تسهل تبادل الخبرات بين العاملين	U27-S11-T05-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	قياس فهم الموظفين للقرارات وتحسين الرسائل الداخلية	U27-S11-T05-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تحرير النشرات الداخلية	U27-S11-T05-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	اتصال العاملين الميدانيين	U27-S11-T05-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تنظيم لقاء قيادة يلتقط قضايا العاملين ويتتبع الاستجابة بعد الحوار	U27-S11-T05-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تصميم فعاليات داخلية تدعم أهداف المؤسسة ومشاركة العاملين	U27-S11-T05-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	بناء سيناريو زيارة رسمية يضبط الأدوار والتوقيت والاستثناءات	U27-S11-T05-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

الاتصال الداخلي والفعاليات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تنظيم رحلات الوفود المؤسسية وتنسيق الخدمات والمواعيد	U27-S11-T05-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	اتصال تحول ثقافة العمل	U27-S11-T05-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	حملات الرفاه الداخلي	U27-S11-T05-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	قنوات حوار العاملين	U27-S11-T05-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد رزنامة الفعاليات الداخلية	U27-S11-T05-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تحسين تجربة الموظف في التسجيل والحضور والمشاركة بالفعاليات	U27-S11-T05-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	الاتصال الداخلي متعدد اللغات	U27-S11-T05-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	أثر الفعاليات على الاندماج	U27-S11-T05-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	الفعاليات المؤسسية الهجينة	U27-S11-T05-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إعداد خطة تواصل ترافق انتقال المقرات وتقلل إرباك العاملين	U27-S11-T05-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	استقبال كبار الشخصيات	U27-S11-T05-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إعداد محتوى شاشات داخلية يقدم المعلومات في وقتها	U27-S11-T05-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	الرسائل أثناء الأزمات الوظيفية	U27-S11-T05-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	سياسات قنوات العاملين	U27-S11-T05-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	اتصال مديري الفرق	U27-S11-T05-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تفاعل العاملين مع الاستراتيجية	U27-S11-T05-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	التكريم الداخلي بشفافية	U27-S11-T05-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	اتصال الالتحاق الوظيفي	U27-S11-T05-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	الفعاليات الميسرة للعاملين	U27-S11-T05-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	قياس أثر الفعاليات على مشاركة الموظفين	U27-S11-T05-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تحسين وضوح العروض الداخلية وربطها بالقرارات المطلوبة	U27-S11-T05-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	اللقاءات السنوية للمؤسسات	U27-S11-T05-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	اختيار موردي الفعاليات ومتابعة جودة التنفيذ	U27-S11-T05-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	قياس وصول الرسائل الداخلية وتفاعل العاملين معها	U27-S11-T05-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	الاتصال بين المركز والفروع	U27-S11-T05-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

استراتيجية التسويق والعلامة والمنتج

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خطة تسويقية قابلة للتنفيذ تربط أهداف المؤسسة بمؤشرات أداء واضحة	U27-S11-T06-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تقسيم السوق وبناء شرائح عملاء تساعد على توجيه الحملات بدقة	U27-S11-T06-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	صياغة عرض قيمة يوضح للعميل سبب اختيار المنتج أو الخدمة	U27-S11-T06-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	بناء تموضع ذهني مميز للعلامة التجارية في سوق تنافسي	U27-S11-T06-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تحسين عرض المنتجات في نقاط البيع لدعم قرار الشراء	U27-S11-T06-P029	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تحويل أهداف التسويق إلى مبادرات ومهام ومواعيد ومؤشرات متابعة	U27-S11-T06-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إطلاق المنتجات الجديدة بخطة تمهيدية تحفز الاهتمام والطلب	U27-S11-T06-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	اختيار استراتيجية تسعير تعزز القيمة وتحافظ على القدرة التنافسية	U27-S11-T06-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	بناء استراتيجية متكاملة لهوية العلامة التجارية ورسائلها	U27-S11-T06-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تطوير رسائل تسويقية موحدة تعزز تميز العلامة عبر القنوات	U27-S11-T06-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	اختيار المؤثرين وفق الجمهور والملاءمة ومؤشرات الأداء	U27-S11-T06-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	توظيف محتوى العملاء في تعزيز الثقة بالعلامة التجارية	U27-S11-T06-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إنتاج فيديوهات قصيرة تجذب الجمهور وتدعم أهداف الحملة	U27-S11-T06-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	استخدام البث المباشر لتقديم المنتجات وزيادة التفاعل والاهتمام	U27-S11-T06-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إعداد استراتيجية محتوى تربط احتياجات الجمهور بأهداف التسويق	U27-S11-T06-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تحسين محتوى المواقع والمدونات لزيادة الظهور في نتائج البحث	U27-S11-T06-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	معالجة الجوانب الفنية للمواقع لتحسين ظهورها في محركات البحث	U27-S11-T06-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	إعداد حملات إعلانية على محركات البحث تستهدف نية الباحث	U27-S11-T06-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	بناء حملات مدفوعة على المنصات الاجتماعية وفق شرائح الجمهور	U27-S11-T06-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	اختبار الإعلانات والمواد الإبداعية لاختيار النسخ الأعلى أداء	U27-S11-T06-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	رصد المحادثات والاتجاهات الرقمية لاكتشاف فرص التسويق ومخاطره	U27-S11-T06-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	اختيار صيغ المحتوى المناسبة لكل منصة وجمهور مستهدف	U27-S11-T06-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	بناء حملات بريد إلكتروني مخصصة وفق اهتمامات الجمهور	U27-S11-T06-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	استخدام الرسائل النصية في التسويق مع مراعاة الموافقات والخصوصية	U27-S11-T06-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تصميم صفحات هبوط تحول زيارات الحملات إلى طلبات أو تسجيلات	U27-S11-T06-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

استراتيجية التسويق والعلامة والمنتج

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تحسين تجربة المستخدم في القنوات الرقمية لتقليل عوائق التحويل	U27-S11-T06-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	بناء تجربة تسويقية متكاملة عبر القنوات الرقمية والتقليدية	U27-S11-T06-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحسين صفحات المنتجات الرقمية لرفع الظهور ومعدل الإضافة للسلة	U27-S11-T06-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إعداد ميزانية تسويقية وتوزيعها وفق الأولويات والعائد المتوقع	U27-S11-T06-P005	١ إلى ٥ أغسطس
30	تحليل سلوك المتسوقين لاختيار الرسائل والعروض المناسبة	U27-S11-T06-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تصميم حملات ولاء تحفز تكرار الشراء وتدعم قيمة العميل	U27-S11-T06-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	خفض تكلفة اكتساب العملاء بتحسين الاستهداف والقنوات	U27-S11-T06-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	قياس مؤشرات الوصول والتفاعل والتحويل في لوحة أداء تسويقية	U27-S11-T06-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	قياس العائد على الاستثمار التسويقي وتحديد فرص إعادة التوزيع	U27-S11-T06-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	حماية بيانات الجمهور وتطبيق ممارسات مسؤولة في التسويق الرقمي	U27-S11-T06-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	توظيف التحليلات التنبؤية لتحديد الجمهور والمنتجات الواعدة	U27-S11-T06-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تخصيص الرسائل التسويقية وفق سلوك الجمهور واهتماماته	U27-S11-T06-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تحسين المحتوى ليتوافق مع البحث الصوتي والاستفسارات الحوارية	U27-S11-T06-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تصميم تجارب تسويقية بالواقع المعزز لعرض المنتجات بصورة تفاعلية	U27-S11-T06-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	إعداد خطة تسويق للفعاليات تحقق الحضور وتدعم التفاعل بعد انتهاء الحدث	U27-S11-T06-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	توظيف الرعاية الرياضية والثقافية لتعزيز حضور العلامة التجارية	U27-S11-T06-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تخطيط حملات متكاملة توحد الرسالة عبر الإعلان والمحتوى والعلاقات	U27-S11-T06-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	دراسة دخول أسواق جديدة وتحديد متطلبات التكيف التسويقي	U27-S11-T06-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تكييف المحتوى التسويقي باللغة العربية للجمهور والسياق المحلي	U27-S11-T06-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	بناء حملات تسويق للشركات تستهدف حسابات وقطاعات محددة	U27-S11-T06-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تصميم حملات توعية مجتمعية لتغيير السلوك وقياس الأثر	U27-S11-T06-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	حماية سمعة العلامة التجارية بخطة استجابة للمواقف الرقمية الطارئة	U27-S11-T06-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	رصد المعلومات المضللة والمحتوى الضار ووضع استجابة تسويقية مناسبة	U27-S11-T06-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تصميم رسائل تسويقية تراعي اختلاف احتياجات الفئات العمرية	U27-S11-T06-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تنفيذ مراجعة دورية للحملات لتحويل النتائج إلى تحسينات عملية	U27-S11-T06-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

إدارة المبيعات والتفاوض وإغلاق الصفقات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إدارة فرص مبيعات الشركات باستخدام الأدوات الرقمية	U27-S11-T07-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تنظيم مراحل البيع والفرص داخل أنظمة إدارة المبيعات	U27-S11-T07-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تخصيص أسلوب البيع للمستهلك وفق احتياجاته ودوافعه	U27-S11-T07-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	استخدام مؤشرات المبيعات لاكتشاف نقاط القوة وفرص التحسين	U27-S11-T07-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إدارة قنوات البيع الإلكتروني الموجهة لقطاع الأعمال	U27-S11-T07-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إدارة دورة البيع عبر الإنترنت من أول تواصل حتى إتمام الصفقة	U27-S11-T07-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تهيئة قنوات البيع عبر الهاتف المحمول لتسهيل إتمام الشراء	U27-S11-T07-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	بناء مكالمات استكشاف فعالة لتحديد احتياجات عملاء الشركات	U27-S11-T07-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تنمية حسابات العملاء الحاليين وزيادة قيمة التعامل طويل الأجل	U27-S11-T07-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إعداد خطة بيع للشركات في الأسواق الدولية	U27-S11-T07-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	بناء ميزة تنافسية للمبيعات في الأسواق المتغيرة	U27-S11-T07-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تحسين إجراءات البيع الرقمي لتقليل التأخير وفقدان الفرص	U27-S11-T07-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تكييف أساليب البيع مع اختلاف سلوك المستهلكين	U27-S11-T07-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	بيع الحلول بربط خصائص المنتج بتحديات العميل	U27-S11-T07-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	استخدام بيانات العملاء لتحديد الخطوة البيعية التالية	U27-S11-T07-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لدعم مهام البيع ومراجعة المخرجات	U27-S11-T07-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تحسين نتائج البيع الهاتفي من خلال التحضير والأسئلة والمتابعة	U27-S11-T07-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	إدارة العملاء المحتملين حتى يصبحوا عملاء متكررين	U27-S11-T07-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تنسيق تجربة البيع بين القنوات في تعاملات الشركات	U27-S11-T07-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	متابعة العملاء القادمين من الإعلانات حتى إتمام الشراء	U27-S11-T07-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	استخدام المحتوى في دعم محادثات البيع والإجابة عن اعتراضات العملاء	U27-S11-T07-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إدارة الصفقات الكبيرة عبر مراحلها وأصحاب القرار فيها	U27-S11-T07-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	التفاوض على شروط البيع ومعالجة الاعتراضات دون خسارة الصفقة	U27-S11-T07-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	بناء عروض بيع تبرز قيمة الحل وتبرر اختياره	U27-S11-T07-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تقديم عروض المنتجات بالفيديو بوضوح وإقناع	U27-S11-T07-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

إدارة المبيعات والتفاوض وإغلاق الصفقات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تصميم حوافز ومكافآت تدعم تحقيق أهداف المبيعات	U27-S11-T07-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	استخدام أدوات المبيعات الرقمية لتنظيم العمل ورفع الإنتاجية	U27-S11-T07-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	بناء قنوات إحالة وشراكات توسع فرص الوصول إلى العملاء	U27-S11-T07-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تطوير خطة بيع للمنتجات والخدمات عبر الحدود	U27-S11-T07-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تقديم قيمة العلامة التجارية ضمن عرض البيع دون الاعتماد على الخصم	U27-S11-T07-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تطبيق ممارسات البيع الحديثة في إدارة علاقات العملاء	U27-S11-T07-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	ربط بيانات المنتجات والأسعار والمخزون بالطلبات الإلكترونية	U27-S11-T07-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	استخدام بيانات نظام إدارة العملاء لتحسين متابعة حسابات الشركات	U27-S11-T07-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تحسين تجربة المستهلك خلال التفاعل مع فريق المبيعات	U27-S11-T07-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تحليل بيانات المبيعات لتحديد أسباب تغير النتائج	U27-S11-T07-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تحليل أداء المنتجات لاكتشاف فرص زيادة المبيعات	U27-S11-T07-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	استخدام الذكاء الاصطناعي لتوصية العميل بالمنتج الأنسب	U27-S11-T07-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	بيع الخدمات بتوضيح نطاقها وقيمتها ومخرجاتها	U27-S11-T07-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	بناء نظام مبيعات عملي يناسب المنشآت الصغيرة والمتوسطة	U27-S11-T07-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تطوير أساليب البيع استجابة لتغير احتياجات العملاء	U27-S11-T07-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	رفع كفاءة البيع السريع دون الإخلال بفهم احتياج العميل	U27-S11-T07-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	إعداد عرض مرئي للمنتج يوضح الاستخدام والفائدة	U27-S11-T07-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تحسين تحويل زوار المتاجر الإلكترونية إلى مشترين	U27-S11-T07-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إعداد منهجية لبيع المنتجات والخدمات للشركات	U27-S11-T07-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	فهم دوافع الشراء واستخدامها في اختيار أسلوب البيع	U27-S11-T07-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	بيع الحلول التقنية بترجمة خصائصها إلى قيمة للأعمال	U27-S11-T07-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إعداد عروض بيع موجهة للمستهلك وفق احتياجه وسياق الشراء	U27-S11-T07-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تحديد العملاء والقطاعات ذات الأولوية لبناء خط مبيعات مستدام	U27-S11-T07-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تطوير مهارات البيع المتقدم من خلال المحاكاة وتقييم الأداء	U27-S11-T07-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تحسين دورية ترفع كفاءة عملية البيع ونتائجها	U27-S11-T07-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

تكامل التسويق والمبيعات وتنمية الإيرادات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تحويل المحتوى المرئي القصير إلى فرص تسويقية ومبيعات قابلة للقياس	U27-S11-T08-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إعداد عروض تسعير تحقق جاذبية السوق وتحافظ على هامش الربح	U27-S11-T08-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تصميم تجربة تسويقية وبيعية تناسب سلوك العملاء المتغير	U27-S11-T08-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	توحيد الرسائل التسويقية والبيعية عبر الهاتف والمنصات الرقمية	U27-S11-T08-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	ربط بيانات الحملات بمراحل الفرص البيعية في لوحة متابعة مشتركة	U27-S11-T08-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تصميم حملات تجريبية تربط التفاعل بالشراء	U27-S11-T08-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تنسيق الأنشطة الرقمية لزيادة العملاء المحتملين والصفقات	U27-S11-T08-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	استخدام مبادئ علم النفس لفهم قرارات الشراء وتحسين العروض	U27-S11-T08-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	دمج المؤثرين في مسار تسويقي وبيعي قابل للقياس	U27-S11-T08-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	توظيف روبوتات المحادثة لتأهيل العملاء وتوجيههم للمبيعات	U27-S11-T08-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	توظيف الاقتصاد الإبداعي في تطوير عروض ومنتجات قابلة للتسويق	U27-S11-T08-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	توحيد تجربة العميل التسويقية والبيعية عبر القنوات	U27-S11-T08-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تخطيط حملات المؤثرين وربط نتائجها بمؤشرات البيع	U27-S11-T08-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحويل محادثات الرسائل الفورية إلى مسار بيع منظم	U27-S11-T08-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تحويل محتوى المنصات الاجتماعية إلى زيارات وطلبات شراء	U27-S11-T08-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	إدارة التفاعل الاجتماعي لدعم اكتساب العملاء والبيع	U27-S11-T08-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	استخدام المنصات المهنية لبناء فرص بيع بين الشركات	U27-S11-T08-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تنسيق الاستجابة التسويقية والبيعية في الأسواق التنافسية	U27-S11-T08-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	إعداد خطة تسويق وبيع للخدمات الصحية والتجميلية	U27-S11-T08-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تنسيق التسويق والمبيعات في قطاع التجزئة لزيادة التحويل	U27-S11-T08-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تسويق وبيع التطبيقات والألعاب الرقمية وفق مراحل الاستخدام	U27-S11-T08-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	بناء عروض تسويقية وبيعية للخدمات المهنية	U27-S11-T08-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	إطلاق العلامات التجارية الجديدة بخطة تسويق وبيع مترابطة	U27-S11-T08-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	بناء منظومة تسويق ومبيعات قابلة للتوسع للمنشآت الصغيرة والمتوسطة	U27-S11-T08-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تطوير اكتساب العملاء وتجديد اشتراكات البرمجيات الخدمية	U27-S11-T08-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

تكامل التسويق والمبيعات وتنمية الإيرادات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	بناء مؤشرات مشتركة تقيس جودة تسليم العملاء والفرص والإيرادات	U27-S11-T08-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	صياغة تموضع تنافسي يحول التميز إلى فرص بيع	U27-S11-T08-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	استخدام البودكاست لبناء الثقة وتهيئة فرص الشراء	U27-S11-T08-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إدارة السمعة الرقمية بما يدعم الثقة وقرار الشراء	U27-S11-T08-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد محتوى بيعي يجيب عن أسئلة العميل ويعالج تردده	U27-S11-T08-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	استخدام نظام إدارة العملاء لتنسيق جهود التسويق والبيع	U27-S11-T08-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	بناء فريق تسويق ومبيعات عالي الأداء بخطة تطوير عملية	U27-S11-T08-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	أتمتة المهام التسويقية والبيعية مع ضبط نقاط المتابعة	U27-S11-T08-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	رعاية العملاء المحتملين بمحتوى يهيئهم للتواصل البيعي	U27-S11-T08-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إدارة العلامة التجارية لدعم الثقة وتسهيل إتمام البيع	U27-S11-T08-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تطوير تجربة العميل لتقليل التسرب وتحسين نتائج المبيعات	U27-S11-T08-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	استخدام بيانات العملاء لتحديد فرص التوسع والبيع الإضافي	U27-S11-T08-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تطبيق الإدارة الرشيقة لاختبار المبادرات التسويقية والبيعية وتحسينها	U27-S11-T08-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تنسيق تنفيذ الحملة بين التسويق والمبيعات مع تحديد مسؤولية كل مرحلة	U27-S11-T08-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	توظيف الذكاء الاصطناعي لتحسين كفاءة العمليات التجارية	U27-S11-T08-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إدارة فرص البيع المفتوحة وترتيبها حسب الأولوية واحتمال الإغلاق	U27-S11-T08-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تطوير مهارات البيع ضمن استراتيجية التسويق المؤسسية	U27-S11-T08-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	استخدام التفاعل الرقمي لتحسين جودة العملاء المحتملين ومعدلات التحويل	U27-S11-T08-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تحليل البيانات الكبيرة لاكتشاف اتجاهات الطلب وفرص النمو	U27-S11-T08-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	دمج تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تدفقات العمل التسويقية والبيعية	U27-S11-T08-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تحسين معدلات التحويل عبر معالجة أسباب التردد والتخلي عن الشراء	U27-S11-T08-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	بناء قصص تسويقية وبيعية توضح المشكلة والحل والقيمة	U27-S11-T08-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تطبيق مبادئ علم نفس المستهلك في تصميم العروض وقرارات البيع	U27-S11-T08-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تنسيق التسويق والبيع في التجارة الإلكترونية من الزيارة إلى التسليم	U27-S11-T08-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تحسين مشتركة تربط نتائج الحملات بمستهدفات المبيعات	U27-S11-T08-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

تشغيل خدمة العملاء وتحسين تجربة الخدمة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	استخدام التنبيهات المبكرة لاكتشاف تعثر العميل قبل تقديم الشكوى	U27-S11-T09-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	أتمتة إجراءات خدمة العملاء مع الحفاظ على جودة التفاعل	U27-S11-T09-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تنظيم تدفق العملاء وتقليل زمن الانتظار في أوقات الذروة	U27-S11-T09-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تقديم خدمة ملائمة للعملاء من خلفيات وثقافات متنوعة	U27-S11-T09-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إعداد استراتيجية تجربة عميل تربط نقاط التواصل بمؤشرات واضحة	U27-S11-T09-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تطوير حلول مبتكرة لمشكلات الخدمة المتكررة	U27-S11-T09-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	التحقق من حالات الاحتيال والشكاوى المعقدة وحماية حقوق العميل	U27-S11-T09-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تصميم تجربة خدمة متميزة للعملاء ذوي الأولوية	U27-S11-T09-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تحقيق التوازن بين الحزم والمرونة في معالجة الطلبات	U27-S11-T09-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	قيادة مراكز خدمة العملاء لتحقيق الجودة والإنتاجية	U27-S11-T09-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	ربط نظام إدارة علاقات العملاء بإجراءات الخدمة والمتابعة	U27-S11-T09-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	إدارة الخلافات مع العملاء وحلها دون تصعيد	U27-S11-T09-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	توحيد خدمة العملاء عبر القنوات مع الحفاظ على سياق المحادثة	U27-S11-T09-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تقييم جودة المكالمات وتقديم ملاحظات تطوير قابلة للتطبيق	U27-S11-T09-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تطوير مراكز الاتصال باستخدام التقنيات وأساليب التشغيل الحديثة	U27-S11-T09-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تحسين الانطباع الأول في استقبال العملاء وتوجيههم	U27-S11-T09-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	ترسيخ ثقافة خدمة العملاء في السياسات والممارسات اليومية	U27-S11-T09-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تصميم مبادرات خدمة تعزز ولاء العملاء والاحتفاظ بهم	U27-S11-T09-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تحليل بيانات تجربة العملاء لتحديد أولويات التحسين	U27-S11-T09-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تحليل رحلة العميل واكتشاف نقاط التعثر في الخدمة	U27-S11-T09-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	متابعة العميل بعد حل الشكوى للتحقق من رضاه ومنع تكرار المشكلة	U27-S11-T09-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تحديد نقاط التعثر الرقمية وتوفير دعم فوري أثناء رحلة العميل	U27-S11-T09-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تطبيق الذكاء الاصطناعي لدعم الموظف وتحسين دقة الخدمة	U27-S11-T09-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	استخدام بيانات الخدمة لتحديد أسباب التكرار والتأخير	U27-S11-T09-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تطبيق معايير الخدمة في إجراءات العمل ومتابعة الالتزام بها	U27-S11-T09-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S11

تشغيل خدمة العملاء وتحسين تجربة الخدمة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تحسين معالجة الطلبات والاستفسارات في التجارة الإلكترونية	U27-S11-T09-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	أتمتة إجراءات خدمة العملاء الروتينية وتحديد نقاط التدخل البشري	U27-S11-T09-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	توظيف التحفيز بالألعاب في تدريب فرق خدمة العملاء	U27-S11-T09-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إدارة المحادثات الفورية وحل الاستفسارات من أول تواصل	U27-S11-T09-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	معالجة استفسارات العملاء عبر منصات التواصل بمهنية	U27-S11-T09-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تحسين تجربة المتعاملين عبر المنصات الحكومية الرقمية	U27-S11-T09-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إعداد نموذج خدمة رقمية يحدد القنوات والمعايير ومسارات التصعيد	U27-S11-T09-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تحسين تجربة العملاء في مساحات العمل المشتركة	U27-S11-T09-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	الحفاظ على جودة الخدمة وإدارة ضغط العمل في أوقات الذروة	U27-S11-T09-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	معالجة استفسارات الشحن والتسليم في قطاع الخدمات اللوجستية	U27-S11-T09-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تبسيط رحلة المتعامل في مراكز الخدمات الحكومية	U27-S11-T09-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	شرح خدمات التأمين وإجراءات المطالبات للعملاء بوضوح	U27-S11-T09-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	دعم المرضى والمراجعين خلال مراحل تلقي الرعاية الصحية	U27-S11-T09-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تقديم خدمة ضيافة متسقة في المنشآت السياحية	U27-S11-T09-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تنسيق خدمة العملاء مع فرق التسويق والمبيعات بعد إتمام التعامل	U27-S11-T09-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تقديم دعم فني مفهوم لمستخدمي المنتجات والبرمجيات	U27-S11-T09-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	بناء الثقة مع العميل من أول تواصل حتى إغلاق الطلب	U27-S11-T09-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	إعداد خطة لتطوير خدمة العملاء مع الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي	U27-S11-T09-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تحويل معايير جودة الخدمة إلى قوائم تحقق ومتابعة أداء	U27-S11-T09-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة المحادثات الصعبة مع الحفاظ على الاحترام والوضوح	U27-S11-T09-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تطوير مهارات التواصل المهني لمعالجة استفسارات العملاء	U27-S11-T09-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	بناء علاقة طويلة الأمد من خلال المتابعة والوفاء بالوعود	U27-S11-T09-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تطبيق خطوات عملية لتشخيص مشكلات العملاء وتسويتها	U27-S11-T09-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تطبيق الضيافة اليابانية للاهتمام بتفاصيل تجربة العميل	U27-S11-T09-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة لتحسين جودة الخدمة وفق الشكاوى ونتائج القياس	U27-S11-T09-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

المشتريات والمخزون واستمرارية الإمداد — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	خطة شراء تستند إلى الطلب: مواءمة الاحتياج والمخزون والاعتماد المالي	U27-S08-A01	١ إلى ١٢ أغسطس
2	ما بعد سعر العرض: تقييم العطاءات بتكلفة الملكية ومخاطر التنفيذ	U27-S08-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	استمرارية المورد الحرج: اختبار بدائل التوريد وخطط التعافي	U27-S08-A03	٦ إلى ١٧ يونيو
4	مخزون يخدم التشغيل: ضبط نقاط الطلب والأمان وتكلفة الاحتفاظ	U27-S08-A04	١٥ إلى ٢٦ أغسطس
5	تتبّع الأصناف بالترددات الراديوية RFID وربط الحركة بالمطابقة والمساءلة	U27-S08-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- التخطيط للشراء وإدارة الموردين
- تشغيل المخازن وضبط المخزون
- تكامل المشتريات والمخزون والأنظمة الرقمية
- تخطيط وتكامل سلاسل الإمداد والتوريد
- إدارة المنافسات والعطاءات والترسية

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

التخطيط للشراء وإدارة الموردين

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تطوير إجراءات شراء موحدة تقلل التأخير وتكرار العمل	U27-S08-T01-P005	٣ إلى ٧ يناير
2	ترتيب طلبات الشراء وفق الأهمية والتكلفة ومواعيد الحاجة	U27-S08-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تحليل الإنفاق لاكتشاف فرص التوفير وتحسين توزيع الميزانية	U27-S08-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	إعداد لوحة مؤشرات لمتابعة قيمة المشتريات والوفورات وأداء الموردين	U27-S08-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	الحد من مخاطر العقود عبر مراجعة البنود والمسؤوليات قبل التوقيع	U27-S08-T01-P028	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	توثيق دورة الشراء من الطلب حتى الاستلام وإقفال المعاملة	U27-S08-T01-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	مقارنة التكلفة الكلية للملكية قبل اختيار المنتج أو المورد	U27-S08-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تحويل احتياج الإدارة إلى وصف صنف ومواصفة شراء قابلة للتسعير	U27-S08-T01-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إعداد معايير فنية ومالية موحدة للمفاضلة بين الموردين	U27-S08-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إعداد قائمة تحقق لمراجعة طلبات الشراء قبل اعتمادها	U27-S08-T01-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تأهيل الموردين وفق معايير الجودة والقدرة والالتزام	U27-S08-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تقييم الموردين قبل التعاقد باستخدام نموذج نقاط موحد	U27-S08-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد خطة لتوسيع قاعدة الموردين وتقليل الاعتماد على مصدر واحد	U27-S08-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	معالجة ضعف أداء الموردين بخطط تحسين ومواعيد متابعة	U27-S08-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إعداد استراتيجية تفاوض تحقق وفورات وتحافظ على جودة التوريد	U27-S08-T01-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	استخدام بيانات السوق لتحديد أهداف التفاوض وحدوده	U27-S08-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة التفاوض على الأسعار وشروط الدفع ومواعيد التسليم	U27-S08-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	التفاوض على التكلفة الكلية بدل التركيز على سعر الشراء فقط	U27-S08-T01-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	مقارنة عروض الشراء المباشر وفق التكلفة الكلية ومدة التوريد	U27-S08-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إدارة الخلافات التعاقدية مع الموردين دون تعطيل التوريد	U27-S08-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	بناء بدائل تفاوضية للتعامل مع تغير الأسعار أو نقص المعروض	U27-S08-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إعداد عقود شراء تحدد النطاق والجودة والالتزامات بوضوح	U27-S08-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	إعداد سجل لمواعيد العقود والتجديدات والالتزامات الرئيسية	U27-S08-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إدارة التغييرات في عقود الشراء وتوثيق أثرها المالي والزمني	U27-S08-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	رصد تأخر المورد أو عدم المطابقة وتفعيل إجراءات المعالجة ومتابعة الالتزامات التعاقدية	U27-S08-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

التخطيط للشراء وإدارة الموردين

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	إدارة المطالبات والتعديلات التعاقدية بما يحفظ حقوق المؤسسة	U27-S08-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إعداد قائمة تحقق لإقفال عقد الشراء وتسوية الالتزامات	U27-S08-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	اختيار نظام مشتريات إلكتروني يناسب إجراءات المؤسسة وحجمها	U27-S08-T01-P029	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إعداد خطة مشتريات سنوية تربط الاحتياجات بالميزانية والأولويات	U27-S08-T01-P001	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد مسار موافقات رقمي يقلل زمن اعتماد طلبات الشراء	U27-S08-T01-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تطبيق الشراء الإلكتروني لتسهيل استقبال العروض ومقارنتها	U27-S08-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	استخدام التحليلات التنبؤية لتقدير احتياجات الشراء المستقبلية	U27-S08-T01-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	وضع ضوابط لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في قرارات الشراء	U27-S08-T01-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	فصل صلاحيات الاطلاع على العروض والأسعار واعتماد قرار الشراء	U27-S08-T01-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	توحيد بيانات الأصناف والموردين لتحسين دقة التقارير	U27-S08-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	استخدام أدوات رقمية لمقارنة الأسعار والعروض ومواعيد التسليم	U27-S08-T01-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	دمج معايير الاستدامة في اختيار المنتجات والموردين	U27-S08-T01-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	إعداد سياسة للمشتريات المستدامة قابلة للتطبيق والقياس	U27-S08-T01-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	اختيار منتجات تقلل الهدر واستهلاك الموارد خلال دورة استخدامها	U27-S08-T01-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	وضع معايير للموردين تتعلق بالمسؤولية البيئية والاجتماعية	U27-S08-T01-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	التحقق من ادعاءات الاستدامة للموردين قبل اعتمادها	U27-S08-T01-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تطبيق ضوابط النزاهة والشفافية في جميع مراحل الشراء	U27-S08-T01-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	كشف مؤشرات الاحتيال والتلاعب في طلبات الشراء والفواتير	U27-S08-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إعداد مسار للإبلاغ عن المخالفات وحماية سرية المعلومات	U27-S08-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إعداد خطة لإدارة مخاطر المشتريات ومتابعة إجراءات المعالجة	U27-S08-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	إعداد خطة شراء للجهات العامة تربط الاحتياجات بالاعتمادات ومواعيد التنفيذ	U27-S08-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إعداد برنامج لتأهيل موظفي المشتريات على السياسات والأدوات الحديثة	U27-S08-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تحسين التنسيق بين المشتريات والمالية والإدارات الطالبة	U27-S08-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تنظيم تسليم المعرفة والملفات عند تغيير مسؤول المشتريات	U27-S08-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحويل نتائج مراجعة المشتريات إلى إجراءات تطوير ومسؤوليات محددة	U27-S08-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

تشغيل المخازن وضبط المخزون

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خطة مخزون تربط مستويات التخزين بحجم الطلب ومواعيد التوريد	U27-S08-T02-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تحديد مستويات الحد الأدنى والحد الأقصى ونقاط إعادة الطلب	U27-S08-T02-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تصنيف الأصناف حسب القيمة ومعدل الحركة وأهمية التوفر	U27-S08-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تصنيف الأصناف بأسلوب ABC وربط فئة المخزون بدورية العد والتحقق	U27-S08-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إعداد خطة مخزون احتياطي للمواد الحرجة	U27-S08-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	خفض المخزون الزائد دون التأثير في استمرارية العمل	U27-S08-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعداد لوحة مؤشرات لمتابعة مستويات المخزون ومخاطر النفاد	U27-S08-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	ضبط سجلات الأصناف لضمان دقة الكميات ومواقع التخزين	U27-S08-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تصميم مساحات المخزن بما يحسن الحركة وسهولة الوصول	U27-S08-T02-P015	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إعداد لوحة متابعة رقمية لمواقع الأصناف وحركتها داخل المخزن	U27-S08-T02-P027	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إعداد محاضر استلام وصرف توثق حركة الأصناف بدقة	U27-S08-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	بناء سجل حركة يتيح تتبع الصنف من الاستلام إلى الصرف	U27-S08-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	توثيق التحويلات بين المواقع والمخازن مع مطابقة الأرصدة	U27-S08-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحسين تجهيز الطلبات وتقليل أخطاء الصرف والتعبئة	U27-S08-T02-P020	١١ إلى ١٥ أبريل
15	منع انتهاء صلاحية الأصناف من خلال تقارير إنذار ومتابعة دورية	U27-S08-T02-P039	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تطبيق أساليب ترتيب الأصناف وفق معدل الحركة وخصائصها	U27-S08-T02-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تحسين استغلال المساحات وتقليل المناطق غير المستخدمة	U27-S08-T02-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تقليل مسافة الالتقاط وزمن تجهيز طلبات الصرف	U27-S08-T02-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	إعداد إجراءات فحص المواد عند الاستلام قبل إدخالها للمخزن	U27-S08-T02-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تنظيم حركة الرافعات والمعدات لتقليل حوادث الاصطدام	U27-S08-T02-P033	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تطبيق الصرف بالأقرب انتهاءً للمواد محدودة الصلاحية	U27-S08-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تخزين المواد حسب متطلبات الحرارة والرطوبة وظروف الحفظ	U27-S08-T02-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تحديد مواقع منفصلة وآمنة للمواد الحساسة والخطرة	U27-S08-T02-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تطبيق نظام إدارة المخازن لتتبع الاستلام والتخزين والصرف	U27-S08-T02-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	استخدام الباركود لتسريع تسجيل حركة الأصناف وتقليل أخطاء الإدخال	U27-S08-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

تشغيل المخازن وضبط المخزون

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تطبيق إجراءات السلامة لتقليل الإصابات والحوادث في المخازن	U27-S08-T02-P032	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تدريب فرق المخازن على التعامل الآمن مع معدات المناولة	U27-S08-T02-P034	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تقييم جاهزية المخزن لتطبيق الروبوتات وأنظمة النقل الآلي	U27-S08-T02-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	استخدام التحليلات لتحديد أسباب التأخير في عمليات المخزن	U27-S08-T02-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تطبيق التنبؤ بالبيانات لتقليل النقص والتكدس في المخزون	U27-S08-T02-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تقييد صلاحيات حركة الصنف وتسوية الرصيد وتوثيق الاستلام والصرف	U27-S08-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تخزين المواد القابلة للاشتعال وفق ضوابط السلامة المعتمدة	U27-S08-T02-P036	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إدارة مخزون متعدد الفروع مع مطابقة الأرصدة بين المواقع	U27-S08-T02-P041	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	ضبط مخزون الأدوية والمواد الطبية وفق متطلبات الحفظ والتتبع	U27-S08-T02-P038	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إعداد خطة إخلاء واستجابة للطوارئ داخل المخزن	U27-S08-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	ضبط مخزون المواد الخام لتلبية احتياجات الإنتاج دون تكديس	U27-S08-T02-P040	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	التحقيق في حوادث المخازن وتحويل أسبابها إلى إجراءات وقائية	U27-S08-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تدقيق أرصدة المخزون قبل إعداد التقارير والإقفالات	U27-S08-T02-P014	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تطبيق RFID على الاستلام والصرف والجرد والتحقق من دقة الرصيد	U27-S08-T02-P026	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تطبيق الجرد المستمر دون تعطيل عمليات المخزن	U27-S08-T02-P010	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تنفيذ الجرد الدوري مع ضبط الفروقات وتوثيق أسبابها	U27-S08-T02-P009	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	فرز المواد التالفة والمنتهية وتوثيق إجراءات التخلص منها	U27-S08-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	حساب تكلفة التخزين والمناولة لكل صنف أو طلب	U27-S08-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إعداد خطة لخفض تكلفة التخزين دون الإضرار بمستوى الخدمة	U27-S08-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	قياس دقة تنفيذ الطلبات وتحليل أسباب أخطاء التجهيز	U27-S08-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تقييم أداء العاملين بالمخزن بمؤشرات واضحة وقابلة للمتابعة	U27-S08-T02-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إعداد خطة لاستمرارية عمل المخزن عند تعطل المعدات أو الأنظمة	U27-S08-T02-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إدارة مخاطر فقد المخزون أو تلفه ووضع إجراءات للحد منها	U27-S08-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تقليل مواد التعبئة والهدر الناتج عن التخزين والمناولة	U27-S08-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تطوير سنوية للمخزن وفق نتائج الأداء ومواطن التحسين	U27-S08-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

تكامل المشتريات والمخزون والأنظمة الرقمية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خارطة طريق رقمية تربط أنظمة المشتريات والمخازن بأهداف المؤسسة	U27-S08-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تحديد متطلبات نظام موحد للمشتريات والمخازن قبل اختياره	U27-S08-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إعداد قاعدة بيانات موحدة للأصناف والموردين ومواقع التخزين	U27-S08-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	ضبط وحدات القياس وأوصاف الأصناف في سجل المخزون لتقليل أخطاء الطلب والصرف	U27-S08-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تصميم مسار موافقات إلكتروني يسرع طلبات الشراء وتحديث المخزون	U27-S08-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تحسين جودة البيانات قبل نقلها إلى نظام موحد للمشتريات والمخازن	U27-S08-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعداد خطة نسخ احتياطي واستعادة لبيانات المشتريات والمخازن	U27-S08-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إعداد لوحة مؤشرات مشتركة لمتابعة الشراء والمخزون	U27-S08-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	اكتشاف اختلاف البيانات بين طلبات الشراء وسجلات المخازن ومعالجته	U27-S08-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	ربط مواعيد التوريد بمستويات المخزون لتقليل النقص والتكدس	U27-S08-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	ربط تحليل ABC بقرارات الشراء وتخصيص المخزون بين مواقع الاستخدام	U27-S08-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	إعداد خطة شراء مبنية على بيانات الاستخدام والمخزون الفعلي	U27-S08-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	رصد الأصناف بطيئة الحركة قبل تكرار طلبها	U27-S08-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	إعداد آلية رقمية لمنع شراء أصناف متوفرة أو بدائلها في المخزن	U27-S08-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إعداد دورة إلكترونية لاستقبال عروض الموردين ومراجعة بياناتهم	U27-S08-T03-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	إدارة بيانات الموردين رقميًا وتحسين دقتها واكتمالها	U27-S08-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	بناء لوحة لتحليل الإنفاق والمخزون واكتشاف فرص التوفير	U27-S08-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	استخدام التحليلات لمقارنة أداء الموردين بمواعيد الاحتياج الفعلية	U27-S08-T03-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	أتمتة إصدار أوامر الشراء عند بلوغ حدود المخزون المعتمدة	U27-S08-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل الطلب واقتراح كميات الشراء	U27-S08-T03-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إعداد ضوابط لاستخدام الذكاء الاصطناعي في المشتريات والمخازن	U27-S08-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	استخدام التعلم الآلي لتحسين توقع الطلب على الأصناف	U27-S08-T03-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	إعداد سجل إلكتروني يوضح التعديلات والموافقات على بيانات الأصناف	U27-S08-T03-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تصميم مسار تتبع موحد بالأصناف باستخدام RFID من الشراء إلى موقع الاستخدام	U27-S08-T03-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	إعداد نظام لتتبع الصنف من أمر الشراء حتى صرفه للجهة الطالبة	U27-S08-T03-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

تكامل المشتريات والمخزون والأنظمة الرقمية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	رقمنة إجراءات فحص المواد ومطابقة الكميات والمواصفات	U27-S08-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	توثيق المرتجعات رقميًا وتحديث رصيد المخزون وأوامر الشراء	U27-S08-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تنسيق نقل الأصناف بين المواقع بناءً على بيانات الطلب والتوفر	U27-S08-T03-P032	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تحليل أسباب اختلاف الرصيد بين نظام المخزون والكمية الفعلية	U27-S08-T03-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تطوير نظام رقمي لمتابعة الأصناف التالفة والراكدة والمرتجعة	U27-S08-T03-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	إعداد تنبيهات رقمية لمواعيد الصلاحية وظروف حفظ الأصناف	U27-S08-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تصميم مسار آلي لالتقاط الأصناف وتجهيز طلبات الصرف	U27-S08-T03-P034	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تخطيط مواقع التخزين وفق بيانات معدل الحركة وحجم الصنف	U27-S08-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تحسين التنسيق بين طالبي الشراء والمشتريات والمخازن عبر منصة موحدة	U27-S08-T03-P038	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	استخدام الروبوتات في المناولة مع تنظيم التكامل مع أنظمة المخزن	U27-S08-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	إعداد خطة انتقال إلى أنظمة رقمية دون تعطيل العمليات اليومية	U27-S08-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إدارة مقاومة التغيير عند تطبيق التقنية في عمليات الشراء والتخزين	U27-S08-T03-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	إعداد آلية إلكترونية لمعالجة فروقات الاستلام والجرد	U27-S08-T03-P028	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	إعداد لوحة لمتابعة الطلبات المتأخرة وأثرها على المخزون	U27-S08-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	قياس دقة تنفيذ الطلبات من الشراء حتى الصرف	U27-S08-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إعداد تقرير دوري يوضح وفورات التقنية وأثرها على كفاءة العمليات	U27-S08-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	إعداد خطة لاستمرار العمل عند تعطل نظام الشراء أو المخزون	U27-S08-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	التحقق من أمن التطبيقات السحابية المستخدمة في المشتريات والمخازن	U27-S08-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تنظيم مشاركة البيانات مع الموردين ومزودي الأنظمة	U27-S08-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	استخدام أدوات التتبع الرقمي لتعزيز موثوقية مستندات التوريد	U27-S08-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	قياس أثر الرقمنة على الفاقد وتكاليف التخزين والشراء	U27-S08-T03-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	دمج معايير الاستدامة في بيانات الموردين والأصناف والمخزون	U27-S08-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	متابعة استهلاك الطاقة في مرافق التخزين باستخدام مؤشرات رقمية	U27-S08-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إعداد نموذج لحساب عائد الاستثمار في أنظمة المشتريات والمخازن	U27-S08-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تحسين سنوية لتكامل المشتريات والمخازن والبيانات	U27-S08-T03-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

تخطيط وتكامل سلاسل الإمداد والتوريد

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خريطة لسلسلة الإمداد تحدد التدفقات والمسؤوليات ومواطن التعطل	U27-S08-T04-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تصميم شبكة توزيع توازن بين سرعة التسليم وتكلفة التشغيل	U27-S08-T04-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تحليل تدفق المواد والمعلومات لتقليل التأخير بين مراحل الإمداد	U27-S08-T04-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	إعداد نموذج لتقييم أداء سلسلة الإمداد من المصدر إلى المستفيد	U27-S08-T04-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تطوير خطة إمداد متعددة المواقع تحافظ على استمرارية الخدمة	U27-S08-T04-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إعداد خطة تشغيل لسلسلة إمداد تتعامل مع تقلب الطلب	U27-S08-T04-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	استخدام تخطيط السيناريوهات للاستعداد لتغيرات الطلب والأسعار	U27-S08-T04-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	مواءمة خطط الإمداد مع المواسم والتغيرات في أنماط الاستهلاك	U27-S08-T04-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تخطيط الإمداد للمنتجات الجديدة قبل إطلاقها في السوق	U27-S08-T04-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تنسيق خطط الإمداد بين الإدارات لتقليل التوقعات المتعارضة	U27-S08-T04-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إعداد خطة بديلة عند تغير مواعيد التوريد أو حجم الطلب	U27-S08-T04-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تخطيط النقل وتوزيع الشحنات وفق التكلفة والوقت ومستوى الخدمة	U27-S08-T04-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	اختيار مسارات النقل التي تقلل زمن الرحلة والتكلفة	U27-S08-T04-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحسين استخدام أسطول النقل من خلال تخطيط الأحمال والمسارات	U27-S08-T04-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	متابعة الشحنات وإدارة الاستثناءات قبل تأثر موعد التسليم	U27-S08-T04-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تنظيم نقل الشحنات الدولية ومتابعة مستنداتها ومراحلها	U27-S08-T04-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تحسين عمليات الشحن في التجارة الإلكترونية خلال فترات ذروة الطلب	U27-S08-T04-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تحديد نقاط الاعتماد الحرجة بين مصادر الإمداد والنقل ومراكز التوزيع	U27-S08-T04-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	بناء خطة لتنويع مصادر التوريد وتقليل أثر التعطل	U27-S08-T04-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إعداد آلية لتبادل توقعات الطلب مع الموردين والشركاء	U27-S08-T04-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إدارة علاقات الشركاء لتعزيز موثوقية تدفق المنتجات	U27-S08-T04-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تقييم مخاطر التوريد الدولي وتحديد إجراءات الحد من أثرها	U27-S08-T04-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	إعداد خطة لاستمرار التوريد عند تعطل مسار أو مورد رئيسي	U27-S08-T04-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	ربط أنظمة التخطيط والنقل والتوزيع لتقليل تكرار البيانات	U27-S08-T04-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تحليل بيانات الإمداد لاكتشاف أسباب التأخير وارتفاع التكلفة	U27-S08-T04-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

تخطيط وتكامل سلاسل الإمداد والتوريد

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	توظيف الذكاء الاصطناعي لتوقع التعطل وتحسين قرارات الإمداد	U27-S08-T04-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	استخدام إنترنت الأشياء لمتابعة موقع الشحنات وظروف نقلها	U27-S08-T04-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	استخدام التحليلات لتحديد المسارات الأعلى تكلفة والأقل كفاءة	U27-S08-T04-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	استخدام المحاكاة لاختبار أثر تغيير المورد أو المسار أو المركز	U27-S08-T04-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	توظيف البيانات الجغرافية لتحسين مواقع مراكز التوزيع والمسارات	U27-S08-T04-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تطبيق الأتمتة لتسريع معالجة الطلبات وتنسيق الشحنات	U27-S08-T04-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إعداد سجل مخاطر لسلسلة الإمداد يحدد الأولويات والمسؤوليات	U27-S08-T04-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إجراء اختبار ضغط لسلسلة الإمداد وقياس قدرتها على التعافي	U27-S08-T04-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تحديد إشارات الإنذار المبكر لتعطل الموردين أو مسارات النقل	U27-S08-T04-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	بناء خطة استمرارية أعمال لسلسلة الإمداد والخدمات الحرجة	U27-S08-T04-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	إعداد آلية تصعيد لاتخاذ القرار أثناء اضطراب الإمداد	U27-S08-T04-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	حماية بيانات سلسلة الإمداد والأنظمة المرتبطة بها من الاختراق	U27-S08-T04-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	استخلاص الدروس من اضطرابات الإمداد وتحديث خطط الجاهزية	U27-S08-T04-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	قياس الأثر البيئي لعمليات النقل والتوزيع وتحديد فرص خفضه	U27-S08-T04-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	اختيار شركاء الإمداد وفق معايير أداء واستدامة قابلة للتحقق	U27-S08-T04-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إدماج متطلبات الاستدامة في تخطيط سلسلة الإمداد	U27-S08-T04-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	إعداد خطة لتقليل مواد التعبئة والهدر في عمليات التوزيع	U27-S08-T04-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تحديد مؤشرات أداء لسلسلة الإمداد تربط الخدمة بالتكلفة والسرعة	U27-S08-T04-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	قياس دقة التسليم والالتزام بالمواعيد حسب المسار والشريك	U27-S08-T04-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إعداد تقرير تنفيذي عن انحرافات التوريد والعقود وخطة المعالجة	U27-S08-T04-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تحسين مستوى الخدمة دون زيادة غير مبررة في المخزون والتوزيع	U27-S08-T04-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	قياس أثر تحسينات الإمداد على رضا العملاء واستمرارية الخدمة	U27-S08-T04-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تخطيط سلسلة إمداد مناسبة للمنتجات الغذائية وسريعة التلف	U27-S08-T04-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إعداد خطة توريد للمواد وقطع الغيار اللازمة لاستمرار التشغيل	U27-S08-T04-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تطوير سنوية لسلسلة الإمداد بناءً على نتائج الأداء والمخاطر	U27-S08-T04-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

إدارة المنافسات والعطاءات والترسية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تحديد شروط التأهيل بما يتناسب مع طبيعة المشروع وحجمه	U27-S08-T05-P005	٣ إلى ٧ يناير
2	إعداد جدول زمني للمناقصة يوضح المراحل والمسؤوليات ومواعيد الاعتماد	U27-S08-T05-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إعداد وثائق مناقصة واضحة تقلل الاستفسارات والعروض غير المطابقة	U27-S08-T05-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	صياغة نطاق العمل ومخرجات المشروع بطريقة قابلة للقياس	U27-S08-T05-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تحليل الأسعار غير المعتادة والتحقق من مبرراتها	U27-S08-T05-P028	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تقدير التكلفة المرجعية للمناقصة قبل طرحها	U27-S08-T05-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	مراجعة وثائق المناقصة لاكتشاف التعارضات قبل النشر	U27-S08-T05-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إجراء دراسة سوقية قبل الطرح لتحديد توافر الموردين والبدائل	U27-S08-T05-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إدارة استفسارات المتنافسين وإصدار الإيضاحات بصورة موحدة	U27-S08-T05-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	وضع معايير تقييم معلنة ترتبط مباشرة بمتطلبات المناقصة	U27-S08-T05-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تحديد الأوزان ومعايير التقييم بما يحقق التوازن بين الجودة والتكلفة	U27-S08-T05-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	إعداد خطة تقييم للجان الطرح تحدد المراحل ومعايير التقييم وضوابط السرية	U27-S08-T05-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد مصفوفة امتثال تربط كل متطلب بمستند إثبات ومسؤول	U27-S08-T05-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تنظيم جمع المستندات المطلوبة من فرق العرض والجهات المساندة	U27-S08-T05-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	مواءمة العرض الفني مع معايير التقييم ومتطلبات المناقصة	U27-S08-T05-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	إعداد جدول موارد يوضح الخبرات والمعدات والقدرات اللازمة للتنفيذ	U27-S08-T05-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	صياغة عرض تنفيذي موجز يبرز الحل والقيمة المقترحة	U27-S08-T05-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	إعداد عرض مالي يربط الأسعار بنطاق العمل ومخرجاته	U27-S08-T05-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	مراجعة الأسعار والتحقق من اتساقها مع افتراضات التنفيذ	U27-S08-T05-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إعداد نموذج تسعير يوضح التكاليف المباشرة وغير المباشرة	U27-S08-T05-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إعداد قائمة تحقق نهائية للتأكد من مطابقة العرض قبل التسليم	U27-S08-T05-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إدارة التقديم الإلكتروني للعروض وتوثيق إثبات الإرسال	U27-S08-T05-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	إعداد خطة تقييم تحدد المراحل وأدوار المقيمين وضوابط السرية	U27-S08-T05-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تقييم العروض المالية بعد اجتياز متطلبات التقييم الفني	U27-S08-T05-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	توثيق مبررات الدرجات والقرارات في نموذج التقييم	U27-S08-T05-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S08

إدارة المنافسات والعطاءات والترسية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	إدارة تعارض المصالح بين أعضاء لجان التقييم	U27-S08-T05-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	التحقق من اكتمال المستندات وصلاحيتها قبل احتساب الدرجات	U27-S08-T05-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إعداد تقرير تقييم يوضح النتائج والتوصية وأسباب الاختيار	U27-S08-T05-P029	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إعداد خطة للمناقصات تربط الاحتياجات بالأولويات والميزانية	U27-S08-T05-P001	١ إلى ٥ أغسطس
30	إجراء مراجعة مستقلة لنتائج التقييم قبل اعتماد الترسية	U27-S08-T05-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	التفاوض بعد التقييم ضمن حدود الصلاحيات والضوابط المعتمدة	U27-S08-T05-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	مراجعة أثر التفاوض على نطاق العمل والسعر والجدول الزمني	U27-S08-T05-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إخطار المتنافسين بنتائج المناقصة بطريقة واضحة ومنظمة	U27-S08-T05-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	معالجة الاعتراضات ومراجعة الإجراءات دون تعطيل غير مبرر	U27-S08-T05-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إعداد خطة انتقال من الترسية إلى بدء تنفيذ المشروع	U27-S08-T05-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	استخدام أنظمة المناقصات الإلكترونية لتنظيم الطرح والاستلام والتقييم	U27-S08-T05-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إدارة صلاحيات المستخدمين وسجلات التغيير في منصة المناقصات	U27-S08-T05-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	استخدام التحليلات لمقارنة نتائج المناقصات وتطوير الطروحات القادمة	U27-S08-T05-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	توظيف الذكاء الاصطناعي في فرز الوثائق مع مراجعة النتائج بشريًا	U27-S08-T05-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	قياس كفاءة دورة المناقصة من إعداد الوثائق حتى قرار الترسية	U27-S08-T05-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تحليل مخاطر التأخير أو ضعف المنافسة قبل طرح المناقصة	U27-S08-T05-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	منع تجزئة الاحتياجات أو تضارب المواصفات بما يؤثر على المنافسة	U27-S08-T05-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	كشف مؤشرات التواطؤ أو التلاعب في العروض والتعامل معها	U27-S08-T05-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	توثيق الاستثناءات والموافقات لضمان قابلية المراجعة	U27-S08-T05-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة المناقصات متعددة المراحل مع ضبط الانتقال بين مراحلها	U27-S08-T05-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تقييم العروض المشتركة والتحقق من أدوار ومسؤوليات أطرافها	U27-S08-T05-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إعداد عروض للمناقصات الدولية مع مراجعة متطلبات التقديم والتوثيق	U27-S08-T05-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تقدير مخاطر تغير العملة والتوريد ضمن العروض العابرة للحدود	U27-S08-T05-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تطوير معايير تقييم للمشروعات التقنية تراعي الأمن والتكامل والاستدامة	U27-S08-T05-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحديث نماذج وإجراءات المناقصات بناءً على نتائج الأداء والمراجعة	U27-S08-T05-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S02

الشؤون القانونية والعقود وتسوية المنازعات — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	العقد القابل للتنفيذ: إحكام الصياغة وتتبع الالتزامات حتى الإقفال	U27-S02-A01	٣ إلى ١٤ أكتوبر
2	حماية الاستحقاق التعاقدي: بناء ملف المطالبات من الوقائع والأدلة	U27-S02-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	خريطة التعرض القانوني: ربط الالتزامات بالمخاطر وقرارات المعالجة	U27-S02-A03	٦ إلى ١٧ يونيو ·
4	حسم النزاع التجاري: اختيار مسار التسوية وتجهيز ملف التحكيم	U27-S02-A04	١ إلى ١٢ أغسطس
5	التحقيق الإداري القابل للمراجعة: تسلسل الوقائع وسلامة الأدلة	U27-S02-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- الممارسة القانونية وصياغة الرأي والامتثال
- صياغة العقود وإدارة الالتزامات التعاقدية
- تشغيل الشؤون القانونية وإدارة الملفات والخدمات
- التحكيم وإدارة وتسوية المنازعات

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S02

الممارسة القانونية وصياغة الرأي والامتثال

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد مذكرة قانونية مختصرة تدعم القرار الإداري	U27-S02-T01-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	توظيف الذكاء الاصطناعي في العمل القانوني مع مراجعة المخرجات	U27-S02-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	أتمتة الإجراءات القانونية المتكررة مع ضبط الصلاحيات	U27-S02-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	حماية المعلومات السرية في الإدارات والمكاتب القانونية	U27-S02-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	بناء سجل للمخاطر القانونية ومتابعة خطط معالجتها	U27-S02-T01-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إعداد قائمة تحقق قانونية قبل إطلاق منتج أو خدمة جديدة	U27-S02-T01-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	توثيق الأدلة الرقمية وسلامة سلسلة حيازتها	U27-S02-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تقييم حجية الرسائل والسجلات الإلكترونية في النزاعات	U27-S02-T01-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إعداد ملف قانوني متكامل لدعم التحقيق في الجرائم الإلكترونية	U27-S02-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	حماية البيانات الشخصية عند جمعها ومعالجتها ومشاركتها	U27-S02-T01-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إدارة طلبات أصحاب البيانات المتعلقة بحقوق الاطلاع والتصحيح والحذف ضمن المدد النظامية	U27-S02-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	الحد من مخاطر التحيز والأخطاء في القرارات المؤتمتة	U27-S02-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	حماية الملكية الفكرية للمحتوى والابتكارات الرقمية	U27-S02-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	التعامل مع انتهاك حقوق المؤلف على المنصات الإلكترونية	U27-S02-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إدارة الامتثال القانوني في التجارة الإلكترونية وحماية المستهلك	U27-S02-T01-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	التعامل مع الشكاوى والنزاعات الناشئة عن البيع الإلكتروني	U27-S02-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تحديد الالتزامات القانونية في المعاملات التجارية عبر الحدود	U27-S02-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تطبيق قواعد المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في الأسواق	U27-S02-T01-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تحليل المسؤولية القانونية عن وقائع الفساد ومتطلبات إثباتها	U27-S02-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تحديد المسؤولية القانونية عن مخالفات الموردين والأطراف الثالثة	U27-S02-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	بناء الدفوع القانونية في منازعات الامتثال استنادًا إلى الأدلة	U27-S02-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تحديد أركان المخالفة القانونية ومسؤولية الأطراف عنها	U27-S02-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تحديد المسؤولية القانونية للمديرين عن القرارات المؤسسية	U27-S02-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	الاستناد إلى السوابق والأحكام في تفسير النصوص القانونية	U27-S02-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	إعداد تقارير قانونية موجزة للإدارة العليا	U27-S02-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S02

الممارسة القانونية وصياغة الرأي والامتثال

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	بناء قاعدة بيانات للقضايا والقرارات والاستفسارات القانونية	U27-S02-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إعداد استراتيجية عملية لإدارة النزاع قبل اللجوء إلى القضاء	U27-S02-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تنظيم إجراءات التقاضي الإلكتروني ومتابعة الجلسات والمواعيد	U27-S02-T01-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تحليل أسباب خسارة القضايا وتحسين الممارسات القانونية	U27-S02-T01-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	إدارة الدعاوى المتعددة وتحديد الأولويات والموارد المطلوبة	U27-S02-T01-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	توثيق إجراءات التحقيق بما يحفظ الحقوق وسلامة الأدلة	U27-S02-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تحليل مؤشرات الاحتيال المالي من منظور قانوني ورقابي	U27-S02-T01-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تحليل الجرائم المرتكبة عبر الإنترنت وتحديد المسؤولية القانونية	U27-S02-T01-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تطبيق مبادئ حقوق الإنسان في السياسات والإجراءات المؤسسية	U27-S02-T01-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تقييم الآثار القانونية للقرارات والسياسات على الفئات المتأثرة	U27-S02-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	معالجة الشكاوى العمالية وتوثيق إجراءات التحقيق والتسوية	U27-S02-T01-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	الوقاية من النزاعات المرتبطة بالتمييز والتحرش في بيئة العمل	U27-S02-T01-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تطبيق المتطلبات القانونية للصحة والسلامة في بيئة العمل	U27-S02-T01-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تحديد المسؤولية القانونية عن الأضرار المهنية والحوادث	U27-S02-T01-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	متابعة المتطلبات القانونية المرتبطة بالمناخ والموارد الطبيعية	U27-S02-T01-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تحليل الالتزامات القانونية في إدارة المياه والموارد الطبيعية	U27-S02-T01-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تقييم الالتزامات القانونية المتعلقة بحماية المدنيين والممتلكات	U27-S02-T01-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تحليل أثر المعاهدات والاتفاقيات الدولية على العمل المؤسسي	U27-S02-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إدارة المخاطر القانونية في التعاملات والاستثمارات العابرة للحدود	U27-S02-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تحليل متطلبات تأسيس الشركات وحوكمتها وتوثيق الالتزامات	U27-S02-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تقييم المخاطر القانونية للتمويل والاستثمار قبل اتخاذ القرار	U27-S02-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تحليل حقوق الأطراف في الإفلاس والتصفية وتوثيقها	U27-S02-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	مراجعة الالتزامات القانونية للطرح والتداول في الأسواق المالية	U27-S02-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إعداد رأي قانوني يوضح أثر تعديل تشريعي على نشاط المؤسسة	U27-S02-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحويل نتائج المراجعة القانونية إلى خطة تحسين قابلة للمتابعة	U27-S02-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S02

صياغة العقود وإدارة الالتزامات التعاقدية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تحويل احتياج العمل إلى نطاق تعاقدي واضح وقابل للقياس	U27-S02-T02-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	بناء نموذج تعاقدي موحد قابل للتخصيص بحسب نوع الصفقة	U27-S02-T02-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	التفاوض على بنود العقد لتحقيق توازن المصالح	U27-S02-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	إعداد مصفوفة صلاحيات لاعتماد العقود وتوقيعها	U27-S02-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	صياغة شروط الدفع والضمانات بما يقلل الخلافات	U27-S02-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إدارة التعديلات التعاقدية دون إرباك التنفيذ أو الميزانية	U27-S02-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	متابعة أداء العقد باستخدام مؤشرات واضحة ومحددة	U27-S02-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إدارة المطالبات التعاقدية وإثبات أسبابها ومستنداتها	U27-S02-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تقييم الخيارات القانونية عند إخلال الطرف بالتزاماته وتحديد حقوق الجهة وسبل المطالبة	U27-S02-T02-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	صياغة بنود الجزاءات والتعويضات بطريقة واضحة وقابلة للتطبيق	U27-S02-T02-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إعداد خطة لإغلاق العقد وتسوية الالتزامات المتبقية	U27-S02-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	صياغة شروط إنهاء العقد وتسليم الأعمال والبيانات	U27-S02-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	بناء استراتيجية تفاوض للعقود التجارية متعددة البنود	U27-S02-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	إعداد محضر تفاوض يثبت ما تم الاتفاق عليه وما بقي معلقًا	U27-S02-T02-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إدارة التفاوض على الأسعار والتكاليف طوال دورة العقد	U27-S02-T02-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تحديد ضوابط استخدام المعلومات المشتركة وإعادتها أو إتلافها بعد انتهاء العلاقة	U27-S02-T02-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	صياغة شروط حماية الملكية الفكرية في اتفاقيات التعاون	U27-S02-T02-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تنظيم حقوق الملكية للمخرجات التي ينتجها المتعاقد	U27-S02-T02-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	صياغة اتفاقيات الخدمات التقنية والاشتراك السحابي	U27-S02-T02-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	توزيع المسؤوليات عن أمن المعلومات والحوادث السيبرانية تعاقديًا	U27-S02-T02-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تنظيم التزامات استعادة البيانات وتسليمها عند انتهاء الخدمة التقنية	U27-S02-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	التحقق من إجراءات التوقيع الإلكتروني وحفظ النسخ المعتمدة	U27-S02-T02-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تطبيق الأتمتة في إعداد العقود ومراجعتها مع ضبط الاعتمادات	U27-S02-T02-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تصميم مكتبة بنود ونماذج تعاقدية موحدة للمؤسسة	U27-S02-T02-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تنظيم الوصول إلى العقود وحماية النسخ والسجلات الإلكترونية	U27-S02-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S02

صياغة العقود وإدارة الالتزامات التعاقدية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	صياغة بنود مستوى خدمة المورد وربط الإخلال بحقوق المعالجة والتعويض	U27-S02-T02-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إدارة التغييرات في الأسعار والتكاليف بعقود التوريد	U27-S02-T02-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إعداد شروط الفحص والاستلام ومعالجة العيوب في التوريدات	U27-S02-T02-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إعداد عقود المقاولات بتحديد النطاق والمراحل والمستخلصات	U27-S02-T02-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	ضبط آليات قياس الإنجاز والاستلام في المشروعات الهندسية	U27-S02-T02-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	إدارة التزامات المقاولين من الباطن ضمن العقد الرئيسي	U27-S02-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إعداد عقود الشراكة بين القطاعين العام والخاص وتوزيع المخاطر	U27-S02-T02-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تنظيم تقاسم الإيرادات ومؤشرات الأداء في عقود الشراكة	U27-S02-T02-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إعداد شروط المنافسة والتقييم ضمن وثائق العقود العامة	U27-S02-T02-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إدارة العقود العقارية من التفاوض إلى التسليم	U27-S02-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تنظيم إدارة المرافق والخدمات من خلال اتفاقيات أداء قابلة للقياس	U27-S02-T02-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تحديد المسؤولية عن الشحن والتأخير والتلف في اتفاقيات النقل	U27-S02-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	إعداد عقود التجارة عبر الحدود وتحديد مستندات التسليم المطلوبة	U27-S02-T02-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	صياغة عقود الوكالة والتوزيع والامتياز التجاري	U27-S02-T02-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	إعداد عقود الشراكة والاستثمار وتحديد المساهمات والعوائد	U27-S02-T02-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تنظيم شروط السرية والإفصاح في مفاوضات الاستثمار	U27-S02-T02-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	مراجعة شروط القروض والضمانات والتعهدات المالية في العقود	U27-S02-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	صياغة عقود التأمين وتحديد التغطيات والاستثناءات والإجراءات	U27-S02-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تنظيم سرية المعلومات وملكية الأعمال في اتفاقيات العمل والخدمات	U27-S02-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إعداد عقود الخدمات المهنية بمخرجات ومواعيد قبول محددة	U27-S02-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	صياغة متطلبات الإخطار الرسمي ومهل المعالجة عند الإخلال	U27-S02-T02-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تحديد متطلبات التفاوض والتسوية التعاقدية قبل إحالة النزاع إلى التحكيم	U27-S02-T02-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إجراء مراجعة تعاقدية قبل الاندماج أو الاستحواذ على شركة	U27-S02-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إعداد خطة لتعديل الالتزامات التعاقدية والحصول على موافقات نقلها عند الاندماج أو الاستحواذ	U27-S02-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد لوحة متابعة للعقود توضح الالتزامات والمخاطر ومواعيد التجديد	U27-S02-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S02

تشغيل الشؤون القانونية وإدارة الملفات والخدمات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تصميم نموذج تشغيل يوضح خدمات الشؤون القانونية ومسؤولياتها	U27-S02-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	بناء مسار موحد لاستقبال الطلبات القانونية وتصنيفها وإحالتها	U27-S02-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إعداد لوحة مؤشرات لقياس أداء الشؤون القانونية وجودة خدماتها	U27-S02-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	إدارة عبء العمل وتوزيع الملفات على فريق الشؤون القانونية	U27-S02-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تنظيم التنسيق بين الشؤون القانونية والإدارات التشغيلية	U27-S02-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تحديد الاحتياجات المهنية وخطة التطوير لفريق الشؤون القانونية	U27-S02-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إدارة الاستعانة بالمستشارين الخارجيين وقياس جودة خدماتهم	U27-S02-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	بناء قاعدة معرفة قانونية تسهل الوصول إلى السوابق والنماذج	U27-S02-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تنظيم حفظ الملفات القانونية وضبط صلاحيات الوصول إليها	U27-S02-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إدارة المواعيد والالتزامات القانونية لمنع فوات الاستحقاقات	U27-S02-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تقييم البرمجيات القانونية واختيار ما يلائم احتياجات المؤسسة	U27-S02-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	حماية سرية البيانات عند استخدام الأدوات الرقمية في العمل القانوني	U27-S02-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إعداد خطة للتحول الرقمي في الشؤون القانونية ومتابعة تنفيذها	U27-S02-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	إعداد سجل موحد للالتزامات القانونية والتنظيمية للمؤسسة	U27-S02-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تحديد مسؤوليات الامتثال وخطوط التصعيد داخل المؤسسة	U27-S02-T03-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تحويل المتطلبات التنظيمية إلى ضوابط وإجراءات قابلة للمتابعة	U27-S02-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إعداد مصفوفة تربط الالتزامات القانونية بالمسؤولين وأدلة التنفيذ	U27-S02-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	إعداد خطة مراجعة دورية للتحقق من الالتزام بالسياسات	U27-S02-T03-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	معالجة حالات عدم الامتثال ومتابعة إغلاقها	U27-S02-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	بناء نظام للإبلاغ عن المخالفات والتعامل معها بسرية	U27-S02-T03-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	حماية المبلغين والشهود ضمن الإجراءات المؤسسية	U27-S02-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	وضع ضوابط لتعارض المصالح والإفصاح عنه ومعالجته	U27-S02-T03-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تعزيز النزاهة المهنية وترسيخ السلوك المؤسسي المسؤول	U27-S02-T03-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	فحص مخاطر الأطراف الثالثة قبل التعاقد والتعامل المستمر معها	U27-S02-T03-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	إعداد ضوابط امتثال لمكافحة غسل الأموال وتمويل الأنشطة غير المشروعة	U27-S02-T03-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S02

تشغيل الشؤون القانونية وإدارة الملفات والخدمات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقييم مخاطر العقوبات والقيود التنظيمية على التعاملات التجارية	U27-S02-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إدارة الالتزامات التنظيمية في التجارة الإلكترونية والمنصات الرقمية	U27-S02-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إعداد إطار لمتابعة متطلبات المنافسة ومنع الممارسات المخالفة	U27-S02-T03-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	بناء إجراءات امتثال لحماية البيانات والخصوصية داخل المؤسسة	U27-S02-T03-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	التحقيق في شكاوى إساءة استخدام البيانات وتحديد المسؤولية والإجراء القانوني المناسب	U27-S02-T03-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	إعداد خطة قانونية للاستجابة للحوادث السيبرانية والإبلاغ عنها	U27-S02-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إدارة مخاطر استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في المؤسسة	U27-S02-T03-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	حماية الملكية الفكرية للمؤسسة ضمن سياسات وإجراءات داخلية	U27-S02-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	مراجعة سياسات النشر والتسويق لتقليل المخاطر القانونية	U27-S02-T03-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إدماج حقوق الإنسان والعمل المسؤول في سياسات المؤسسة	U27-S02-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	متابعة امتثال سياسات الموارد البشرية لمتطلبات العمل	U27-S02-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إعداد برنامج توعية قانونية موجه حسب أدوار الموظفين	U27-S02-T03-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	إعداد خطة امتثال للعمليات العابرة للحدود ومتعددة الأنظمة	U27-S02-T03-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تنسيق المتطلبات القانونية بين فروع المؤسسة وأسواق عملها	U27-S02-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	إعداد ملفات الاستجابة لطلبات التفتيش والمراجعة الرقابية	U27-S02-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إعداد سجل للمراسلات الرسمية مع الجهات التنظيمية	U27-S02-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تنظيم مراجعة القرارات والسياسات قبل اعتمادها من الإدارة	U27-S02-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تقييم المخاطر القانونية للمبادرات والمنتجات قبل إطلاقها	U27-S02-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إجراء مراجعة قانونية للمشروعات والقرارات ذات الأثر المؤسسي	U27-S02-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تحليل بيانات القضايا والشكاوى لتحديد مصادر المخاطر	U27-S02-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	استخدام مؤشرات الإنذار المبكر لمتابعة مخاطر الامتثال	U27-S02-T03-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إعداد خطة لاستمرارية خدمات الشؤون القانونية وقت الأزمات	U27-S02-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	توثيق الدروس المستفادة من القضايا والمراجعات الرقابية	U27-S02-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تنفيذ مراجعة دورية لنضج برنامج الامتثال وفعاليته	U27-S02-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	بناء خطة سنوية متكاملة للشؤون القانونية والامتثال ومتابعة نتائجها	U27-S02-T03-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S02

التحكيم وإدارة وتسوية المنازعات

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	اختيار مسار تسوية النزاع وتقييم ملاءمة التحكيم لطبيعته	U27-S02-T04-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إعداد اتفاق تحكيم مستقل وتحديد نطاق النزاع المشمول به	U27-S02-T04-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تحديد مقر التحكيم ولغته والقانون الإجرائي المنطبق	U27-S02-T04-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تقييم قابلية النزاع للتحكيم في ضوء القواعد واجبة التطبيق	U27-S02-T04-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	التعامل مع طلبات رد المحكمين وتعارض المصالح	U27-S02-T04-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إدارة الجلسة الإجرائية الأولى ووضع جدول زمني للقضية	U27-S02-T04-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إدارة ملف التحكيم وتوثيق المواعيد والقرارات الإجرائية	U27-S02-T04-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	صياغة مذكرة الرد وتحديد الدفوع والطلبات المقابلة	U27-S02-T04-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	بناء استراتيجية المرافعة وتحديد المسائل الحاسمة في النزاع	U27-S02-T04-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إدارة طلبات تقديم المستندات وحصرها في الأدلة ذات الصلة	U27-S02-T04-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إعداد ملف أدلة منظم يسهل على الهيئة مراجعته	U27-S02-T04-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	إعداد الشهود وتحضير شهاداتهم دون التأثير في استقلالها	U27-S02-T04-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	اختيار الخبير المناسب وصياغة نطاق مهمته وأسئلته	U27-S02-T04-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	فحص تقارير الخبراء ومقارنة منهجياتهم ونتائجهم	U27-S02-T04-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	استخدام الوسائل المرئية لتقديم الوقائع والأدلة في جلسات التحكيم	U27-S02-T04-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تأمين الجلسات والملفات الرقمية وحماية سرية إجراءات التحكيم	U27-S02-T04-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إعداد محضر جلسة دقيق يثبت الإجراءات والقرارات	U27-S02-T04-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	إعداد قرار إجرائي بشأن الدفوع الأولية وتحديد أثره على مسار القضية	U27-S02-T04-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	التعامل مع طلبات التدابير الوقتية والمستعجلة أثناء التحكيم	U27-S02-T04-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تنظيم التحكيم متعدد الأطراف وتنسيق المذكرات والطلبات	U27-S02-T04-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إدارة طلبات وقف الإجراءات أو تمديد المواعيد وأثرها على القضية	U27-S02-T04-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تحليل النزاع التجاري وتحديد الوقائع والطلبات القابلة للإثبات	U27-S02-T04-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تسوية نزاعات البيع والتوريد عبر التحكيم التجاري	U27-S02-T04-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إدارة التحكيم في منازعات النقل والشحن والخدمات اللوجستية	U27-S02-T04-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	إدارة التحكيم في نزاعات الضمانات والاعتمادات المصرفية	U27-S02-T04-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S02

التحكيم وإدارة وتسوية المنازعات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	إدارة التحكيم في منازعات المقاولات والإنشاءات	U27-S02-T04-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تقييم المطالبات الفنية والمالية في نزاعات البنية التحتية	U27-S02-T04-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إدارة التحكيم في مشروعات الطاقة والنفط والغاز	U27-S02-T04-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تسوية نزاعات الشراكة والاستثمار بين الشركات	U27-S02-T04-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	التعامل مع نزاعات التوزيع والوكالات والامتياز التجاري	U27-S02-T04-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	إدارة ملفات التحكيم في النزاعات المهنية والتجارية	U27-S02-T04-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	التعامل مع نزاعات البرمجيات والخدمات التقنية في التحكيم	U27-S02-T04-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	معالجة نزاعات التجارة الإلكترونية والمعاملات الرقمية	U27-S02-T04-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	استخدام الأدلة الرقمية في نزاعات التقنية والتجارة الإلكترونية	U27-S02-T04-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إدارة نزاعات عقود التأمين وإعادة التأمين عبر التحكيم	U27-S02-T04-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تقييم الأضرار والخسائر باستخدام الأدلة والخبرة المتخصصة	U27-S02-T04-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	التعامل مع النزاعات متعددة العقود ومصادر الالتزام	U27-S02-T04-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تنسيق الإجراءات عند وجود اتفاقيات تحكيم مترابطة	U27-S02-T04-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تقييم أثر العقوبات والقيود التجارية على إجراءات التحكيم	U27-S02-T04-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	التفاوض على تسوية أثناء التحكيم وتوثيق شروطها	U27-S02-T04-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تقدير تكاليف التحكيم وتوزيعها بين الأطراف	U27-S02-T04-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	إعداد المرافعة الختامية وترتيب الحجج والأدلة الحاسمة	U27-S02-T04-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تنظيم مداولات هيئة التحكيم وإدارة الاختلاف في الرأي	U27-S02-T04-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	مراجعة مشروع الحكم والتحقق من اتساق أسبابه ونتيجته	U27-S02-T04-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تقييم أسباب الطعن على حكم التحكيم وحدود مراجعته	U27-S02-T04-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	التعامل مع الاعتراض على تنفيذ أحكام التحكيم	U27-S02-T04-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تقييم مخاطر بطلان الحكم قبل صدوره وخلال إدارة الإجراءات	U27-S02-T04-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	استخدام التقنيات الرقمية لتنظيم ملفات التحكيم ومتابعة الإجراءات	U27-S02-T04-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إعداد خطة لإدارة المخاطر الإجرائية في قضايا التحكيم المعقدة	U27-S02-T04-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	قياس جودة إجراءات التحكيم واستخلاص الدروس لتحسين إدارة القضايا	U27-S02-T04-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S03

المكتبات والوثائق والأرشيف وإدارة المعرفة — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تصنيف يحفظ سياق القرار: تصميم خريطة الوثائق والسجلات المؤسسية	U27-S03-A01	٣ إلى ١٤ يناير
2	أرشيف قابل للاستخدام: تحويل الوثيقة الورقية إلى سجل رقمي قابل للاسترجاع	U27-S03-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	ضبط النسخة المعتمدة: حوكمة السجلات الإلكترونية والاستبقاء والإتلاف	U27-S03-A03	٦ إلى ١٧ يونيو
4	ذاكرة المؤسسة التشغيلية: تحويل الخبرات والإجراءات إلى معرفة قابلة لإعادة الاستخدام	U27-S03-A04	١ إلى ١٢ أغسطس
5	اكتشاف المحتوى المؤسسي: تحسين الوصف والبحث وربط مصادر المعرفة	U27-S03-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- إدارة المكتبات وخدمات المعلومات واكتشاف المعرفة
- حوكمة الوثائق والأرشيف ودورة حياة السجلات
- تشغيل المستودعات المعرفية ونظم معلومات المحتوى

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S03

إدارة المكتبات وخدمات المعلومات واكتشاف المعرفة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خطة تطوير للمكتبة الرقمية مرتبطة باحتياجات المستفيدين	U27-S03-T01-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تطوير خدمات المكتبة لزيادة الاستخدام وتحسين الوصول إلى المعرفة	U27-S03-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تطوير الثقافة الرقمية لتشغيل خدمات المكتبات بكفاءة	U27-S03-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تقييم أدوات الذكاء الاصطناعي للمكتبات من حيث الدقة والخصوصية والحقوق	U27-S03-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إعداد لوحة مؤشرات لمتابعة استخدام المجموعات والخدمات	U27-S03-T01-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إجراء دراسة احتياجات المستفيدين لتحسين الخدمات والمجموعات	U27-S03-T01-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إتاحة خدمات المكتبة الرقمية لمختلف فئات المستفيدين	U27-S03-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تطوير أنظمة البحث والاكتشاف لتسهيل الوصول إلى مصادر المعلومات	U27-S03-T01-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	بناء قواعد بيانات بحثية وتنظيمها لخدمة الباحثين	U27-S03-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تمكين المستفيدين من تقييم المعلومات والتحقق من مصداقيتها	U27-S03-T01-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تطبيق ممارسات الخصوصية في جمع بيانات استخدام المكتبة	U27-S03-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تطبيق قواعد RDA لبناء وصف يربط مصادر المكتبة بسياق استخدامها	U27-S03-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	بناء تسجيلات ببليوغرافية متسقة باستخدام MARC 21 ومراجعة جودة الحقول	U27-S03-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	ربط البيانات الببليوغرافية لتعزيز اكتشاف المصادر بين الأنظمة	U27-S03-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إدارة النشر والوصول المفتوح لمخرجات البحث العلمي	U27-S03-T01-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	إدارة الكتب الإلكترونية وتسهيل الوصول إليها	U27-S03-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة الدوريات الإلكترونية ومتابعة استخدامها	U27-S03-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	بناء سياسة تنمية مجموعات تستند إلى تحليل الاستخدام والاحتياج	U27-S03-T01-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	مراجعة المجموعات واستبعاد المواد وفق معايير معلنة	U27-S03-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تطبيق حقوق النشر والاستخدام العادل في الخدمات الرقمية	U27-S03-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إعداد خطة للحفظ الرقمي تضمن استمرار الوصول إلى الملفات	U27-S03-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	اختيار صيغ الملفات المناسبة للحفظ طويل الأمد	U27-S03-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	استخدام التعرف الضوئي على الحروف لتحويل النصوص إلى محتوى قابل للبحث	U27-S03-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	استخدام الواقع الافتراضي في التدريب والتعريف بمصادر المكتبة	U27-S03-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تطوير خدمات المكتبة عبر الهواتف الذكية وتطبيقاتها	U27-S03-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S03

إدارة المكتبات وخدمات المعلومات واكتشاف المعرفة

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقديم خدمات المراجع الافتراضية والإجابة عن الاستفسارات البحثية	U27-S03-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	بناء قاعدة معرفة داخلية تدعم مشاركة خبرات العاملين	U27-S03-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إدارة محتوى المكتبة عبر الأنظمة والمنصات السحابية	U27-S03-T01-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	أتمتة إجراءات الإعارة والفهرسة وإدارة المجموعات	U27-S03-T01-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	استخدام الأتمتة الروبوتية لتقليل المهام المكتبية المتكررة	U27-S03-T01-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تصميم توصيات للمصادر بناءً على اهتمامات المستفيدين	U27-S03-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تبسيط إجراءات الخدمات المكتبية باستخدام خرائط سير العمل	U27-S03-T01-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تطبيق المقارنة المعيارية لتحديد فرص تطوير أداء المكتبة	U27-S03-T01-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	قيادة التغيير عند إدخال أنظمة وخدمات مكتبية جديدة	U27-S03-T01-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	قيادة فرق المكتبات وتوزيع المسؤوليات وتحسين خدمات المعرفة	U27-S03-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	إعداد خطة لاستمرارية خدمات المكتبة عند تعطل الأنظمة	U27-S03-T01-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	توظيف البيانات المفتوحة لدعم البحث والخدمات المعرفية	U27-S03-T01-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تحليل أثر البحوث لدعم الباحثين والمؤسسات الأكاديمية	U27-S03-T01-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تطوير خدمات المعلومات في المكتبات الجامعية لخدمة البحث والتعلم	U27-S03-T01-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تطوير خدمات المكتبات العامة لتلبية احتياجات المجتمع	U27-S03-T01-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	إنشاء بيئات تعلم داخل المكتبات تدعم التعلم النشط	U27-S03-T01-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تدريب المستفيدين على استخدام قواعد البيانات والمصادر الرقمية	U27-S03-T01-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	بناء شراكات مع الجامعات ومراكز البحث لتبادل المعرفة	U27-S03-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تصميم مساحات ابتكار وممارسة تدعم التعلم والتجريب	U27-S03-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تخطيط أنشطة توعية وتواصل ترفع مشاركة المجتمع في خدمات المكتبة	U27-S03-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تطوير التواصل المهني لخدمة مستفيدي المكتبات والتنسيق مع الزملاء	U27-S03-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	قياس كفاءة خدمات الإرشاد المرجعي بزمن الاستجابة ودقة الإحالة	U27-S03-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تبسيط واجهات خدمات المكتبة على الهواتف والأجهزة المختلفة	U27-S03-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إدارة الصور والتسجيلات والوسائط المتعددة ضمن المجموعات الرقمية	U27-S03-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	بناء تعاون مهني بين المكتبات لتبادل الموارد والخبرات	U27-S03-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S03

حوكمة الوثائق والأرشيف ودورة حياة السجلات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	بناء منظومة لإدارة الوثائق تحدد المسؤوليات ومسارات العمل	U27-S03-T02-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إدارة دورة حياة الوثيقة من الإنشاء إلى الحفظ أو الإتلاف	U27-S03-T02-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إعداد خطة تصنيف تسهل تنظيم الملفات واسترجاعها	U27-S03-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	بناء هيكل موحد لتسمية الملفات وترميزها المؤسسي	U27-S03-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تقييم الوثائق لتحديد قيمتها الإدارية والتاريخية	U27-S03-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تنظيم تحويل الوثائق من الإدارات إلى الأرشيف الوسيط والدائم	U27-S03-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إدارة السجلات الإلكترونية المعتمدة وإثبات اكتمالها	U27-S03-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	اختيار نظام إدارة وثائق يناسب احتياجات المؤسسة	U27-S03-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إعداد بيانات وصفية تساعد على البحث والاسترجاع الدقيق	U27-S03-T02-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	ضبط جودة الصور والملفات الناتجة عن رقمنة الوثائق	U27-S03-T02-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إنشاء فهارس رقمية تسرع البحث في الملفات	U27-S03-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تطبيق قواعد تصنيف الوثائق على الملفات الورقية والإلكترونية	U27-S03-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	استخدام الذكاء الاصطناعي لاقتراح تصنيف الوثائق ومراجعة دقته	U27-S03-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	مراجعة نتائج الأتمتة والتحقق من دقة التصنيف والاستخراج	U27-S03-T02-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تطبيق ضوابط الخصوصية عند جمع الوثائق واستخدامها ومشاركتها	U27-S03-T02-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	توثيق التوقيعات الإلكترونية والتحقق من سلامة الوثائق	U27-S03-T02-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إثبات أصالة الوثيقة الرقمية وسلامتها بعد الحفظ	U27-S03-T02-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تجهيز الوثائق للاستجابة للطلبات القانونية والتحقيقات	U27-S03-T02-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تصنيف الوثائق الحساسة وتحديد ضوابط تداولها	U27-S03-T02-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إعداد خطة للاستجابة لحوادث تسرب الوثائق أو فقدها	U27-S03-T02-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إعداد خطة استمرارية الأرشيف عند تعطل الأنظمة أو وقوع الكوارث	U27-S03-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إعداد خطة حفظ طويل الأمد للوثائق الرقمية	U27-S03-T02-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تجهيز حزم حفظ رقمية تتضمن الملفات وبياناتها وسجل إجراءاتها	U27-S03-T02-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تقييم مخاطر نقل الوثائق إلى الخدمات السحابية وإدارتها	U27-S03-T02-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	حفظ محادثات العمل الرقمية وفق سياسات السجلات	U27-S03-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S03

حوكمة الوثائق والأرشيف ودورة حياة السجلات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	توثيق محتوى حسابات التواصل الاجتماعي المؤسسية وحفظه	U27-S03-T02-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تنظيم أرشيف العقود والاتفاقيات ومتابعة نسخها المعتمدة	U27-S03-T02-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	أرشفة السجلات المالية والمحاسبية لدعم المراجعة والتدقيق	U27-S03-T02-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إدارة الوثائق القانونية وإتاحتها للمخولين وفق ضوابط واضحة	U27-S03-T02-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	إدارة سجلات الجهات الحكومية ومتطلبات التوثيق الرسمي	U27-S03-T02-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تنظيم السجلات الطبية وفق متطلبات السرية وسرعة الاسترجاع	U27-S03-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	أرشفة وثائق المشاريع والمراسلات ومحاضر الإنجاز	U27-S03-T02-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تنظيم الخرائط والبيانات المكانية ضمن الأرشيف المؤسسي	U27-S03-T02-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إدارة الأرشيف التاريخي والمجموعات الورقية ذات القيمة	U27-S03-T02-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تطبيق أساليب آمنة لمعالجة الوثائق التالفة قبل رقمنتها	U27-S03-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تحسين إجراءات طلب الوثائق وإتاحتها للمستفيدين	U27-S03-T02-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إعداد نسخ منقحة للوثائق قبل إتاحتها أو مشاركتها	U27-S03-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تنفيذ مراجعة داخلية للتحقق من الالتزام بسياسات الأرشفة	U27-S03-T02-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تطبيق ISO 15489 على مسؤوليات السجل واستبقائه وإتاحته وإتلافه	U27-S03-T02-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	إعداد أدلة إجراءات موحدة لإدارة الوثائق داخل الإدارات	U27-S03-T02-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تطوير مهارات موظفي الوثائق والأرشفة في البيئة الرقمية	U27-S03-T02-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	أتمتة تدفقات اعتماد الوثائق ومراجعتها وتوقيعها	U27-S03-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تصميم سير عمل رقمي يربط الوثيقة بمراحل إنجاز المعاملة	U27-S03-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	استخدام البحث الدلالي للوصول إلى الوثائق بحسب معناها ومحتواها	U27-S03-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	كشف الوثائق المكررة وتحسين جودة السجلات والبيانات الوصفية	U27-S03-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	ضبط نسخ الوثائق وسجل التعديلات لمنع استخدام النسخ غير المعتمدة	U27-S03-T02-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تصميم نماذج رقمية تجمع بيانات الوثيقة بصورة مكتملة منذ إنشائها	U27-S03-T02-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إعداد مؤشرات لقياس زمن البحث والاسترجاع وجودة الأرشفة	U27-S03-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تقييم نضج برنامج إدارة الوثائق وتحديد أولويات تطويره	U27-S03-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	إعداد خطة تحسين مستمر تقلل زمن معالجة الوثائق وتكلفة إدارتها	U27-S03-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S03

تشغيل المستودعات المعرفية ونظم معلومات المحتوى

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تطوير نموذج تشغيل لنظم المعلومات يوضح الخدمات والمسؤوليات ومؤشرات الأداء	U27-S03-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تحليل متطلبات الأنظمة وتحويلها إلى مواصفات قابلة للتنفيذ	U27-S03-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تقييم البنية التحتية التقنية وتحديد أولويات التحديث	U27-S03-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تصميم معمارية تكامل مؤسسي تحدد تدفقات البيانات ومسؤولية الأنظمة	U27-S03-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تصميم معمارية بيانات تدعم التحليل وتبادل المعلومات	U27-S03-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تطبيق ضوابط جودة البيانات واكتشاف الأخطاء والتكرار	U27-S03-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تصنيف بيانات المؤسسة وربطها بمستويات الحماية المناسبة	U27-S03-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	بناء قاموس بيانات يوضح التعريفات والمصادر ومسارات الاستخدام	U27-S03-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	دمج حلول الذكاء الاصطناعي في إجراءات العمل مع قياس أثرها	U27-S03-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تطوير نظم دعم القرار وربطها ببيانات موثوقة	U27-S03-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	بناء نماذج تنبؤية تدعم التخطيط وتقدير الطلب والمخاطر	U27-S03-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تحويل البيانات إلى تقارير مرئية واضحة وموجهة للمستخدم	U27-S03-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	استخدام التحليلات لتحديد فرص تحسين الخدمات والعمليات	U27-S03-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تخطيط نقل الأنظمة إلى السحابة وإدارة مراحل الانتقال	U27-S03-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	ضبط تكاليف الخدمات السحابية ومتابعة الاستهلاك	U27-S03-T03-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تشغيل البنية الافتراضية وتخصيص الموارد بكفاءة	U27-S03-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة الحاويات والمنصات المؤسسية لتشغيل التطبيقات	U27-S03-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	رفع كفاءة مراكز البيانات ومتابعة الطاقة والتبريد والاعتمادية	U27-S03-T03-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	إدارة الشبكات ومراقبة الأداء ومعالجة الأعطال	U27-S03-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	حماية أعباء العمل السحابية وإدارة إعداداتها الآمنة	U27-S03-T03-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تقييم المخاطر الرقمية وترتيب خطط المعالجة حسب الأولوية	U27-S03-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تنظيم هويات مستخدمي المستودعات المعرفية وصلاحيات الوصول إلى السجلات	U27-S03-T03-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تحليل السجلات ومراقبة الأنظمة لاكتشاف الأنشطة غير المعتادة	U27-S03-T03-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تصميم خطة لاستمرارية الأنظمة والتعافي من الكوارث	U27-S03-T03-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	اكتشاف الثغرات وإدارة معالجتها قبل استغلالها	U27-S03-T03-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S03

تشغيل المستودعات المعرفية ونظم معلومات المحتوى

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	دمج الأمن في دورة تطوير التطبيقات واختبارها	U27-S03-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إدارة الحسابات ذات الامتياز وتطبيق مبدأ أقل صلاحية	U27-S03-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	حماية البيانات باستخدام التشفير وضوابط منع التسرب	U27-S03-T03-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	متابعة المتطلبات التنظيمية والتعاقدية لأنظمة المعلومات	U27-S03-T03-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تنفيذ تدقيق تقني قائم على الأدلة للتحقق من فعالية الضوابط الأمنية	U27-S03-T03-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تطبيق إدارة خدمات تقنية المعلومات لمعالجة الطلبات والحوادث	U27-S03-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	استخدام المراقبة الشاملة لمتابعة صحة التطبيقات والبنية التحتية	U27-S03-T03-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	رفع اعتمادية التطبيقات وتقليل الانقطاعات والأعطال المتكررة	U27-S03-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	توثيق متطلبات المستخدمين وترتيبها قبل بناء الحلول	U27-S03-T03-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	ربط نظم ERP بمستودعات الوثائق وضبط انتقال السجل بين إجراءات العمل	U27-S03-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	إدارة الأنظمة المالية والمحاسبية والتحقق من تكامل بياناتها	U27-S03-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تكامل أنظمة سلاسل الإمداد ومتابعة البيانات التشغيلية	U27-S03-T03-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تصميم واجهات API لاسترجاع المحتوى المؤسسي ومراقبة استقرار الخدمة	U27-S03-T03-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تطوير تطبيقات مؤسسية بمنصات منخفضة البرمجة لحل مهام العمل	U27-S03-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	نمذجة العمليات وإعادة تصميمها لتحسين تدفق العمل المؤسسي	U27-S03-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تصميم واجهات وتجارب استخدام تسهل إنجاز المهام الرقمية	U27-S03-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تطوير أنظمة الخدمات الحكومية الرقمية وربطها بإجراءاتها الداخلية	U27-S03-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	استخدام التحليل الجغرافي لدعم التخطيط وتخصيص الموارد	U27-S03-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تطوير نظم المعلومات الصحية وتحسين تكامل بياناتها	U27-S03-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة حسابات المستخدمين وصلاحيات الأنظمة ومراجعة الوصول ضمن دورة الهوية الرقمية	U27-S03-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	ربط أجهزة إنترنت الأشياء بالأنظمة وتحليل بياناتها التشغيلية	U27-S03-T03-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	قياس مؤشرات الأداء الرقمية وربطها بنتائج الخدمات	U27-S03-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	استخدام النمذجة لتحليل الأنظمة قبل تطويرها أو تغييرها	U27-S03-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تطبيق منهجيات مرنة لتسليم المشاريع التقنية على مراحل	U27-S03-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تقييم التقنيات الناشئة وإعداد خطة عملية لتجربتها وتبنيها	U27-S03-T03-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

المحليات والبلديات — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تقليل إعادة الزيارة البلدية: تصميم نقاط الخدمة ومعالجة أسباب التعثر	U27-S04-A01	٣ إلى ١٤ يناير
2	مسار الترخيص المنضبط: ربط الطلب والفحص والموافقة بسجل قرار موحد	U27-S04-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	جاهزية المدينة التشغيلية: ترتيب صيانة الطرق والمرافق بحسب أثر التعطل	U27-S04-A03	٦ إلى ١٧ يونيو
4	موازنة مستوى الخدمة البلدية: ربط الإنفاق بتكلفة المخرجات وجودتها	U27-S04-A04	١ إلى ١٢ أغسطس
5	من البلاغ إلى الاستجابة: توجيه الفرق الميدانية ببيانات الشكاوى والأولوية	U27-S04-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- حوكمة الخدمة البلدية وقرارات التشغيل والتمويل
- التحول الرقمي والبيانات البلدية
- التخطيط العمراني واستخدام الأراضي
- إدارة الأصول والبنية التحتية الحضرية
- التفتيش والتراخيص والامتثال البلدي
- تنمية المجتمع وتجربة المستفيد
- الاستدامة والصحة العامة والطوارئ المحلية

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

حوكمة الخدمة البلدية وقرارات التشغيل والتمويل

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعادة تصميم إجراءات العمل البلدي لتقليل الخطوات وزمن إنجاز الخدمة	U27-S04-T01-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تعزيز الحوكمة والشفافية والمساءلة في أداء البلديات	U27-S04-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	متابعة تقدم المشروعات البلدية باستخدام مؤشرات وبيانات محدثة	U27-S04-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	قياس جودة الخدمات البلدية وتحويل النتائج إلى خطط تحسين	U27-S04-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تطبيق التحسين المستمر لتقليل التعقيد في الإجراءات البلدية	U27-S04-T01-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تنمية القيادة الاستراتيجية لدى القيادات البلدية	U27-S04-T01-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إعداد خطط لاستمرارية الخدمات البلدية والاستجابة للطوارئ	U27-S04-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إدارة العقود والمشتريات البلدية ومتابعة الالتزامات ومؤشرات الأداء	U27-S04-T01-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تنظيم العمل الميداني وتوزيع المهام وفق الأولويات والمناطق	U27-S04-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إدارة محفظة المشروعات البلدية ومتابعة مراحلها ومخاطرها	U27-S04-T01-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إعداد سجل للمخاطر البلدية وخطط عملية للتعامل معها	U27-S04-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	مقارنة أداء البلدية بتجارب مماثلة لاستخلاص فرص التحسين	U27-S04-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تخطيط القوى العاملة البلدية ومواءمة المهارات مع احتياجات الخدمات	U27-S04-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	إدارة فرق العمل البلدية وتوزيع المسؤوليات ومتابعة الإنجاز	U27-S04-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تحليل الإيرادات البلدية لتحسين التحصيل والتخطيط المالي	U27-S04-T01-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	إدارة التغيير المؤسسي عند إدخال الأنظمة والإجراءات الجديدة	U27-S04-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	مراجعة سياسات وإجراءات العمل البلدي وتحديثها وفق نتائج الأداء	U27-S04-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	متابعة المشروعات الاستثمارية البلدية والالتزامات التعاقدية	U27-S04-T01-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	بناء هوية حضرية تسوق المدن والمحافظات بواقعية واتساق	U27-S04-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تقييم كفاءة التشغيل البلدي وتحديد فرص خفض التكلفة وزمن الخدمة	U27-S04-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تشغيل الخدمات الذكية وربط غرف المتابعة بالفرق الميدانية	U27-S04-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إدارة الشراكات مع المستثمرين ومتابعة الالتزامات ومخرجات التعاون	U27-S04-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تطبيق الشفافية والامتثال في القرارات والمعاملات البلدية	U27-S04-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تعزيز الرقابة على الموازنة البلدية وربط الإنفاق بالنتائج	U27-S04-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تصميم نموذج تشغيل بلدي يحدد مالك الخدمة ومسار القرار وتسليم المسؤولية	U27-S04-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

حوكمة الخدمة البلدية وقرارات التشغيل والتمويل

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تفويض الصلاحيات بين فروع البلدية	U27-S04-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تنظيم عمل اللجان البلدية وتوثيق قراراتها ومتابعتها	U27-S04-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحديد وعد الخدمة البلدية وزمن الاستجابة ومسؤولية المشغل أمام المستفيد	U27-S04-T01-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تمكين الشركاء من تقديم الخدمات المحلية	U27-S04-T01-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تصميم شراكات بين البلديات لتنسيق الخدمات وتقاسم الموارد	U27-S04-T01-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تصميم موازنة تشاركية تربط احتياجات السكان بأولويات الإنفاق	U27-S04-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تخطيط خدمات المدن سريعة النمو	U27-S04-T01-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تعهيد الخدمات البلدية ومتابعة المقاولين	U27-S04-T01-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	ربط بلاغات المدينة بقرارات مركز التحكم وتوجيه الموارد الميدانية	U27-S04-T01-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تحليل فرص الإيراد البلدي ومقارنتها بتكلفة الخدمة وقابلية التحصيل	U27-S04-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	توثيق قرار الدعم أو الإعفاء البلدي وربطه بمعايير الاستحقاق وأثر التمويل	U27-S04-T01-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تخطيط الاستثمارات على مستوى الأحياء	U27-S04-T01-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	متابعة التزامات البلدية التعاقدية	U27-S04-T01-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	مقارنة بدائل الاستثمار البلدي بأثرها على الخدمة وتكلفة دورة الحياة	U27-S04-T01-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تنظيم أعمال المجالس المحلية ومتابعة القرارات والالتزامات	U27-S04-T01-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	بناء آلية مساءلة عن نتائج الخدمات المحلية	U27-S04-T01-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تصميم شراكات تشغيل المرافق الحضرية وتحديد مسؤوليات الأطراف	U27-S04-T01-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تسوية النزاعات بين مقدمي الخدمات البلدية	U27-S04-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إعداد تقارير الأداء البلدي السنوية	U27-S04-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تحليل تكاليف الخدمات البلدية	U27-S04-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تصميم عقود أداء القيادات البلدية	U27-S04-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	توقع الاحتياجات المستقبلية للمدينة	U27-S04-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	حوكمة المشروعات المشتركة بين البلديات	U27-S04-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إعادة توزيع الخدمات بين الأحياء	U27-S04-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	متابعة تنفيذ قرارات المجلس البلدي	U27-S04-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

التحول الرقمي والبيانات البلدية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خارطة طريق للتحول الرقمي تحدد المشروعات والمسؤوليات ومؤشرات التنفيذ	U27-S04-T02-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	توظيف الذكاء الاصطناعي لتسريع الخدمات البلدية وتحسين جودتها	U27-S04-T02-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	استخدام نظم المعلومات الجغرافية لتحديد أولويات التخطيط والخدمات	U27-S04-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	ربط المنصات البلدية لتقديم رحلة خدمة موحدة للمستفيد	U27-S04-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	حوكمة البيانات البلدية وتحسين جودتها لدعم التخطيط	U27-S04-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	توظيف البيانات المفتوحة لتطوير الخدمات المحلية	U27-S04-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إدارة الأراضي والأملاك البلدية باستخدام الخرائط وقواعد البيانات	U27-S04-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تصميم نظم معلومات بلدية تربط الخدمات والبيانات التشغيلية	U27-S04-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	بناء مؤشرات أداء بلدية ولوحات متابعة للمسؤولين	U27-S04-T02-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	استخدام البيانات لدعم القرارات وتحديد أولويات الإنفاق البلدي	U27-S04-T02-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تحديد المعاملات الورقية القابلة للإلغاء وتحويلها إلى مسارات رقمية	U27-S04-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	إدارة المعاملة البلدية رقميًا من تقديم الطلب حتى إبلاغ المستفيد بإغلاقها	U27-S04-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تدريب الكوادر البلدية على تحليل البيانات وتحويلها إلى قرارات	U27-S04-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تطبيق الدفع والتحصيل الإلكتروني ومطابقة الإيرادات البلدية	U27-S04-T02-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل البلاغات وإعداد تقارير البلدية	U27-S04-T02-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تصميم معمارية البيانات الحضرية وربط مصادرها وتدفقاتها	U27-S04-T02-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تصميم توأم رقمي لتحليل أداء الخدمات الحضرية	U27-S04-T02-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	إدارة حساسات المدن ومراقبة جودة بيانات إنترنت الأشياء	U27-S04-T02-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تصميم واجهات لتبادل البيانات بين الأنظمة البلدية	U27-S04-T02-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	توقع الأحمال الموسمية للخدمات الحضرية	U27-S04-T02-P022	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تحليل أنماط الطلب البلدي	U27-S04-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إدارة الهوية الرقمية للمستفيد البلدي	U27-S04-T02-P020	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	بناء مستودع بيانات للأصول البلدية يدعم المتابعة والتخطيط	U27-S04-T02-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تحليل الصور الجوية لرصد التغيرات في المواقع البلدية	U27-S04-T02-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تدقيق جودة العناوين والبيانات المكانية ومعالجة التباين	U27-S04-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

التحول الرقمي والبيانات البلدية

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	بناء كتالوج للبيانات البلدية يوضح مصادرها ومسؤولياتها	U27-S04-T02-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تقييم جاهزية الذكاء الاصطناعي البلدي	U27-S04-T02-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إدارة دورة حياة النماذج التحليلية الحضرية وتقييم أدائها	U27-S04-T02-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تصميم ضوابط لحماية خصوصية بيانات السكان	U27-S04-T02-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد خرائط لكثافة البلاغات وتوجيه الاستجابة البلدية	U27-S04-T02-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تحليل الحركة والازدحام الحضري لتحديد نقاط الاختناق	U27-S04-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تصميم خدمات بلدية ذاتية تسهل إنجاز الطلبات	U27-S04-T02-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	اختبار قابلية استخدام المنصات البلدية	U27-S04-T02-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	ترحيل السجلات البلدية القديمة	U27-S04-T02-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	بناء لوحات إنذار مبكر تدعم الاستجابة للمخاطر الحضرية	U27-S04-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	حوكمة موردي المدن الذكية ومتابعة الأداء والالتزامات	U27-S04-T02-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	قياس العائد من الرقمنة البلدية	U27-S04-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تكامل أنظمة الرخص والخرائط والرسوم لتوحيد بيانات الخدمة	U27-S04-T02-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	استضافة وتشغيل المنصات البلدية	U27-S04-T02-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	كشف فجوات تغطية الخدمات البلدية بربط الموقع السكاني بزمن الوصول	U27-S04-T02-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تقييم أمن واجهات الخدمات البلدية ومعالجة نقاط الضعف	U27-S04-T02-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تصميم الخدمات البلدية الاستباقية	U27-S04-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تصميم مراجعة بشرية للتحقق من المخرجات الآلية البلدية	U27-S04-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	التحقق من موثوقية البيانات البلدية قبل نشرها	U27-S04-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	التنبؤ بصيانة المرافق الحضرية	U27-S04-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	قياس الازدحام في مرافق البلدية وتحسين توزيع السعة	U27-S04-T02-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إدارة الموافقات البلدية الرقمية	U27-S04-T02-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تصميم منصة لمشاركة السكان ومتابعة مقترحاتهم	U27-S04-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تقييم تقنيات المدن الذكية وإعداد متطلبات شرائها	U27-S04-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	قياس جاهزية المدينة الرقمية وتحديد أولويات التطوير	U27-S04-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

التخطيط العمراني واستخدام الأراضي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	مراجعة المخططات التنظيمية وضبط التوسع والنمو الحضري	U27-S04-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إعداد المخططات المكانية الرقمية وضبط استخدامات الأراضي	U27-S04-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إدارة الحركة المرورية ومواقف السيارات الحضرية باستخدام البيانات	U27-S04-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	استخدام الاستشعار عن ُبعد لرصد التوسع العمراني والتغيرات المكانية	U27-S04-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تحسين المشهد الحضري وتصميم الأماكن العامة لرفع جودة الحياة	U27-S04-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إعداد مخططات عمرانية تدمج التكيف المناخي وكفاءة استخدام الأراضي	U27-S04-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	اختبار بدائل المدينة المدمجة بأثر الكثافة على الحركة والخدمات	U27-S04-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تحليل اقتصاديات استخدام الأراضي للمفاضلة بين البدائل	U27-S04-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	التخطيط الحضري الموجه للنقل	U27-S04-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إعداد مخططات تفصيلية للأحياء تربط الاستخدامات بالخدمات	U27-S04-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تخطيط شبكات المشاة والدراجات وتحسين اتصالها بالخدمات	U27-S04-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تقييم طلب تغيير استعمال الأرض وتوثيق أثره على الشبكات والحي	U27-S04-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تجديد المناطق الحضرية المتدهورة	U27-S04-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تصميم أحياء قابلة للمشي تراعي السلامة وسهولة الوصول	U27-S04-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تخطيط الكثافات العمرانية	U27-S04-T03-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تقييم الأثر المروري للمشروعات	U27-S04-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة التوسع على أطراف المدن	U27-S04-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تخطيط مراكز المدن	U27-S04-T03-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	موازنة كلفة الإسكان الميسر وإتاحته وقربه من فرص العمل والخدمات	U27-S04-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	صياغة اشتراطات بناء قائمة على الأداء ومراجعة تطبيقها	U27-S04-T03-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إدارة الارتفاعات والارتدادات العمرانية	U27-S04-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	حماية المشاهد التاريخية	U27-S04-T03-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تخطيط شبكة فراغات عامة مترابطة تلبي احتياجات السكان	U27-S04-T03-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	نمذجة سيناريوهات النمو الحضري	U27-S04-T03-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	إعادة تقسيم الأراضي	U27-S04-T03-P029	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

التخطيط العمراني واستخدام الأراضي

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تحويل المخططات العمرانية إلى مشروعات قابلة للتنفيذ	U27-S04-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	اختيار مواقع الخدمات العامة	U27-S04-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تخطيط المدن المتوسطة	U27-S04-T03-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تخطيط الأراضي المعرضة للفيضانات وتقليل التعرض للمخاطر	U27-S04-T03-P025	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد ضوابط للاستخدامات المختلطة وتقييم توافق الأنشطة	U27-S04-T03-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تضمين احتياجات الأطفال وكبار السن في التخطيط العمراني	U27-S04-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تقييم الوصول الشامل في الأحياء وإعداد أولويات التحسين	U27-S04-T03-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إعداد أدلة تصميم للشوارع تدعم اتساق المشهد الحضري	U27-S04-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	إدارة حرم المرافق وتنسيق متطلباته مع استخدامات الأراضي	U27-S04-T03-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تخطيط مناطق الأنشطة الاقتصادية	U27-S04-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	حماية الأراضي الزراعية من التمدد	U27-S04-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تخطيط الأحزمة الخضراء	U27-S04-T03-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	قياس الكفاءة المكانية للخدمات وتحديد فجوات التغطية	U27-S04-T03-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	بناء مؤشرات رصد حضري تدعم متابعة النمو والخدمات	U27-S04-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	مراجعة المخططات الهيكلية	U27-S04-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تخطيط المناطق الساحلية	U27-S04-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	التشاور العام حول المخططات	U27-S04-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تصميم تدخلات عمرانية للحد من الجزر الحرارية	U27-S04-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إعادة استخدام المواقع الصناعية المتوقفة	U27-S04-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تنظيم بيانات العقارات لدعم قرارات التخطيط العمراني	U27-S04-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تقييم جدوى بدائل التوسع الحضري ومقارنة متطلبات التنفيذ	U27-S04-T03-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	التخطيط المرن للتغير السكاني	U27-S04-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تخطيط مرافق الأحياء المجتمعية وفق احتياجات السكان	U27-S04-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إعداد بدائل لتمويل تحسين الأراضي وتقييم قابلية تنفيذها	U27-S04-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تخطيط مراكز تبادل النقل	U27-S04-T03-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر



اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

إدارة الأصول والبنية التحتية الحضرية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تحسين تشغيل المرافق العامة ومتابعة مستوى الخدمة	U27-S04-T04-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	حصر الأصول البلدية وتقييمها وتعظيم الاستفادة منها	U27-S04-T04-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تخطيط صيانة البنية التحتية البلدية وفق حالة الأصول وأولويتها	U27-S04-T04-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	رفع كفاءة الطاقة في المرافق والإنارة العامة البلدية	U27-S04-T04-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تنظيم تشغيل الأسواق والمجمعات التجارية ومتابعة احتياجاتها	U27-S04-T04-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	ضبط وقت وتكلفة وجودة مشروعات البنية التحتية البلدية	U27-S04-T04-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	متابعة شبكات المياه والصرف الحضري وتحديد أولويات الصيانة	U27-S04-T04-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إدارة أصول الطرق الحضرية وبيانات حالتها وسلامة استخدامها	U27-S04-T04-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إدارة عقود النظافة والصيانة البلدية وفق مؤشرات أداء قابلة للتحقق	U27-S04-T04-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	بناء قاعدة بيانات موحدة للأملاك والمواقع البلدية	U27-S04-T04-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إعداد خطط لدورة حياة الأصول الحضرية وأولويات تجديدها	U27-S04-T04-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	نمذجة تدهور الطرق البلدية لتحديد توقيت الصيانة	U27-S04-T04-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تحديد مستويات خدمة أصول المدينة وربطها بمؤشرات أداء	U27-S04-T04-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تقدير تكاليف إحلال البنية الحضرية ومقارنة البدائل	U27-S04-T04-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	حوكمة سجل الأصول البلدية وضبط تحديث البيانات ومسؤوليتها	U27-S04-T04-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تقييم مخاطر تعطل الإنارة العامة وتحديد إجراءات المعالجة	U27-S04-T04-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تقييم المنشآت البلدية	U27-S04-T04-P018	٢ إلى ٦ مايو
18	كشف تعارض الحفر مع شبكات الخدمات وتوثيق تنسيق الجهات قبل التنفيذ	U27-S04-T04-P027	٩ إلى ١٣ مايو
19	صيانة الأرصفة والممرات	U27-S04-T04-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تشغيل مواقف السيارات العامة	U27-S04-T04-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تشغيل الأنفاق والجسور الحضرية	U27-S04-T04-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إعداد إجراءات استلام أصول المدينة وتسليمها وتوثيق حالتها	U27-S04-T04-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	إعداد عقود تشغيل الأسواق العامة ومتابعة مستوى الخدمة	U27-S04-T04-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إدارة أعطال المرافق البلدية	U27-S04-T04-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تأهيل الحدائق والملاعب	U27-S04-T04-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

إدارة الأصول والبنية التحتية الحضرية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تخطيط دورة حياة إشارات المرور والصيانة والإحلال	U27-S04-T04-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تخطيط الأسطول البلدي	U27-S04-T04-P029	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	استعادة البنية الحضرية المتضررة	U27-S04-T04-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تجديد شبكات تصريف الأمطار	U27-S04-T04-P017	١ إلى ٥ أغسطس
30	مقارنة بدائل تشغيل المرافق المحلية وتكاليفها ومخاطرها	U27-S04-T04-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تحليل تكلفة ملكية المعدات البلدية لدعم قرارات الإحلال	U27-S04-T04-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إدارة عدادات المرافق البلدية	U27-S04-T04-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إعداد موازنة رأسمالية للأصول الحضرية وربطها بأولويات الخدمة	U27-S04-T04-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تقدير القيمة المتبقية للأصول البلدية	U27-S04-T04-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تدقيق جودة بيانات فحص الطرق قبل قرارات الصيانة	U27-S04-T04-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تقييم مقاولي صيانة الجسور الحضرية ومتابعة جودة التنفيذ	U27-S04-T04-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	بناء مؤشرات موثوقية الخدمات البلدية وتحليل أسباب التعطل	U27-S04-T04-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تحليل استهلاك الطاقة بالمباني البلدية وتحديد فرص الترشيد	U27-S04-T04-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	صيانة الأصول التراثية المحلية	U27-S04-T04-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تصميم امتيازات المرافق الحضرية وتوزيع مسؤوليات التشغيل	U27-S04-T04-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تقييم مخاطر الأصول المدفونة وتنسيق حمايتها أثناء الأعمال	U27-S04-T04-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	الصيانة الموسمية للمدينة	U27-S04-T04-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تشغيل الشواطئ والواجهات العامة	U27-S04-T04-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تخطيط تشغيل مرافق عامة متعددة الأغراض وتنظيم استخدامها	U27-S04-T04-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	قياس أداء مراكز الخدمات البلدية وتحويل النتائج إلى تحسينات	U27-S04-T04-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	إحلال الأساطيل البلدية	U27-S04-T04-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تصميم نظام لتتبع معدات النظافة ومتابعة استخدامها	U27-S04-T04-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تأهيل مواقع الخدمات المتقادمة	U27-S04-T04-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تقييم اعتمادية الصرف الحضري وترتيب أولويات المعالجة	U27-S04-T04-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	مراجعة ضمانات أصول المشروعات البلدية ومتابعة المطالبات	U27-S04-T04-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

التفتيش والتراخيص والامتثال البلدي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تصميم رحلة إلكترونية لتقديم طلبات الرخص البلدية ومراجعتها وإصدارها	U27-S04-T05-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تحديد أولويات التفتيش البلدي وفق مستوى المخاطر والبيانات المتاحة	U27-S04-T05-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	استخدام الذكاء الاصطناعي لترتيب أولويات التفتيش وفق المخاطر	U27-S04-T05-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	إدارة تجديد الرخص ومتابعة الالتزام بالاشتراطات بعد الإصدار	U27-S04-T05-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تنفيذ الزيارة التفتيشية البلدية وتوثيق نتائجها ميدانيًا	U27-S04-T05-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تطبيق إجراءات التفتيش الغذائي المبني على مستوى المخاطر	U27-S04-T05-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تطوير الرقابة على أعمال البناء والتحقق من الالتزام بالمواصفات	U27-S04-T05-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	رصد المخالفات البلدية وتحديد الإجراء التصحيحي المناسب لكل حالة	U27-S04-T05-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إدارة أوامر التفتيش ومتابعة إغلاق المخالفات عبر نظام إلكتروني	U27-S04-T05-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	مراقبة الأنشطة التجارية والتحقق من الالتزام باشتراطات التشغيل	U27-S04-T05-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	مراجعة المخططات الإنشائية رقميًا والتحقق من مطابقتها للاشتراطات الفنية	U27-S04-T05-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تنظيم الإشغالات واللوحات الإعلانية ومتابعة التراخيص الميدانية	U27-S04-T05-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تحديث اشتراطات الرخص المهنية وتبسيط إجراءات تطبيقها	U27-S04-T05-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تخطيط مسارات الجولات الرقابية باستخدام الخرائط وتحديد مناطق الزيارة	U27-S04-T05-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إعداد أدلة تفتيش بلدي قطاعية توحد إجراءات الزيارة	U27-S04-T05-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	توثيق الأدلة الرقمية للضبط البلدي وحفظ سلسلة إجراءاتها	U27-S04-T05-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تقييم كفاءة المفتشين وبناء خطط تطوير الأداء	U27-S04-T05-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تصنيف المخالفات البلدية وربطها بإجراءات المعالجة	U27-S04-T05-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تنظيم معالجة التظلمات من القرارات البلدية وتوثيقها	U27-S04-T05-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إدارة تراخيص الأنشطة الموسمية ومتابعة شروط التشغيل	U27-S04-T05-P022	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	كشف تعارض المصالح أثناء التفتيش وتنظيم الإفصاح عنه	U27-S04-T05-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تنسيق التفتيش المشترك بين الجهات وتوزيع مسؤولياته	U27-S04-T05-P020	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تنظيم تراخيص الباعة والأسواق المؤقتة ومتابعتها ميدانيًا	U27-S04-T05-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	مراجعة تراخيص منشآت الإيواء المحلية ومتابعة التزامها	U27-S04-T05-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	إدارة تراخيص الفعاليات العامة وتنسيق متطلبات الجهات	U27-S04-T05-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

التفتيش والتراخيص والامتثال البلدي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقييم المخاطر البيئية في ملفات التراخيص قبل القرار	U27-S04-T05-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	توثيق إجراءات المخالفات وبناء ملف متابعة قابل للمراجعة	U27-S04-T05-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تنفيذ الرقابة على مخازن الأغذية وتوثيق الملاحظات	U27-S04-T05-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تخطيط حملات رقابية موجهة بالمخاطر ومتابعة نتائجها	U27-S04-T05-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	مراجعة تراخيص الإعلانات الرقمية وضبط بياناتها ومواقعها	U27-S04-T05-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	صياغة قرارات رفض وتعليق التراخيص بأسباب موثقة	U27-S04-T05-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تنظيم إجراءات الإغلاق البلدي ومتابعة معالجة المخالفات	U27-S04-T05-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تخطيط أعمال الضبط البلدي أثناء المواسم وتوزيع الفرق	U27-S04-T05-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	مراجعة الاشتراطات المكانية للتراخيص والتحقق من تطبيقها	U27-S04-T05-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	مراجعة متطلبات شهادات الإتمام البلدية وتوثيق التحقق	U27-S04-T05-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تحليل أسباب تكرار المخالفات التجارية وتصميم إجراءات الوقاية	U27-S04-T05-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	بناء قاعدة معرفة للاشتراطات البلدية وضبط تحديثها	U27-S04-T05-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	إجراء المقابلة المهنية أثناء التفتيش وجمع المعلومات بدقة	U27-S04-T05-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تقييم مخاطر المفتش الميداني وتخطيط إجراءات السلامة	U27-S04-T05-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تخطيط أخذ العينات في الرقابة البلدية وتوثيق إجراءاتها	U27-S04-T05-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تدقيق ملفات التراخيص والتحقق من اكتمال متطلباتها	U27-S04-T05-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تخطيط الرقابة على الأنشطة المنزلية وتوثيق نتائجها	U27-S04-T05-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	قياس أثر تبسيط الاشتراطات على زمن الخدمة وجودة القرار	U27-S04-T05-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تنفيذ التفتيش على المرافق العامة وتحديد أولويات المعالجة	U27-S04-T05-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	توثيق المخالفات بالتصوير الميداني وتنظيم الأدلة	U27-S04-T05-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تقييم نزاهة وفاعلية التفتيش وتحديد فجوات الضبط	U27-S04-T05-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إدارة رخص الأنشطة متعددة المواقع وتوحيد متابعتها	U27-S04-T05-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تنظيم إشغال الأرصفة ومتابعة الالتزام بالتراخيص	U27-S04-T05-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إعداد مسار تهيئة للمفتش البلدي يربط المهارات بالمهام	U27-S04-T05-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تقييم جودة الزيارات الرقابية باستخدام قوائم تحقق	U27-S04-T05-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

تنمية المجتمع وتجربة المستفيد

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد استراتيجية مدينة ذكية تراعي احتياجات السكان وإمكانية الوصول	U27-S04-T06-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تصميم آليات مشاركة مجتمعية تدخل آراء السكان في التخطيط	U27-S04-T06-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تصميم نماذج أولية للخدمات البلدية واختبارها مع المستفيدين	U27-S04-T06-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تطوير مراكز خدمة المستفيدين وتسهيل إنجاز المعاملات	U27-S04-T06-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تحسين إدارة المجتمعات السكنية ومتابعة احتياجاتها الخدمية	U27-S04-T06-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	معالجة الشكاوى البلدية وفق مدد استجابة ومسارات تصعيد واضحة	U27-S04-T06-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إتاحة الخدمات البلدية للأشخاص ذوي الإعاقة عبر القنوات الرقمية والميدانية	U27-S04-T06-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تحليل بيانات السكان لتقدير الطلب على الخدمات وتوزيعها	U27-S04-T06-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إعداد ميثاق للخدمة البلدية يوضح الالتزامات وحقوق المستفيد	U27-S04-T06-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تنظيم مجالس الأحياء وتحويل مشاركة السكان إلى أولويات	U27-S04-T06-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تصميم خدمات حضرية تلائم احتياجات كبار السن	U27-S04-T06-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تصميم خدمات بلدية صديقة للطفل واختبار ملاءمتها	U27-S04-T06-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تحليل احتياجات المجتمعات منخفضة الدخل وتوجيه الخدمات	U27-S04-T06-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تنظيم التطوع الحضري وتوزيع الأدوار ومتابعة الأثر	U27-S04-T06-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	قياس الثقة بالخدمات البلدية	U27-S04-T06-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تصميم بحوث تجربة السكان وتحويل النتائج إلى تحسينات	U27-S04-T06-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة حوار مجتمعي حول المشروعات وتوثيق الاستجابة للملاحظات	U27-S04-T06-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تصميم خدمات بلدية متعددة اللغات تسهل وصول المستفيدين	U27-S04-T06-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تحليل رحلة المستثمر الصغير وتبسيط إجراءاته البلدية	U27-S04-T06-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	حماية الفئات الهشة أثناء تغير الخدمات	U27-S04-T06-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	بناء خرائط لأصحاب المصلحة بالأحياء وتخطيط التواصل	U27-S04-T06-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تصميم مبادرات للمواطنة والمشاركة المحلية ومتابعة نتائجها	U27-S04-T06-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تصميم شراكات بلدية مع المجتمع المدني وتحديد مخرجاتها	U27-S04-T06-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تخطيط مبادرات مجتمعية بالمرافق العامة وتحديد آليات المشاركة	U27-S04-T06-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تقييم الأثر الاجتماعي للمشروعات الحضرية قبل التنفيذ	U27-S04-T06-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

تنمية المجتمع وتجربة المستفيد

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	معالجة أثر أعمال المرافق على السكان	U27-S04-T06-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تحليل أسباب عزوف السكان عن الخدمات الرقمية ومعالجتها	U27-S04-T06-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إعداد خطة تواصل مع السكان أثناء تعطل الخدمات المحلية	U27-S04-T06-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تصميم آليات لإشراك الشباب في التخطيط الحضري	U27-S04-T06-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تصميم استطلاعات رضا السكان وتحليل نتائجها لتحسين الخدمات	U27-S04-T06-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تخطيط خدمات المناطق الريفية الملحقة وتحديد فجوات التغطية	U27-S04-T06-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تنظيم زيارات مجتمعية بلدية توثق الاحتياجات وتتابع الاستجابة	U27-S04-T06-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تصميم مبادرات لدمج القادمين الجدد وتسهيل وصولهم للخدمات	U27-S04-T06-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تبسيط لغة النماذج البلدية	U27-S04-T06-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تخطيط نقاط خدمة متنقلة للوصول إلى المناطق الأقل تغطية	U27-S04-T06-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تصميم شراكات لتحسين وصول ذوي الإعاقة إلى الخدمات	U27-S04-T06-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تقييم عدالة الوصول للخدمات المحلية ومعالجة فجوات الإتاحة	U27-S04-T06-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تيسير جلسات التشاور المجتمعي وتوثيق المقترحات والالتزامات	U27-S04-T06-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	إدارة تضارب احتياجات السكان	U27-S04-T06-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تحليل تكلفة رحلة المستفيد البلدي وتحديد فرص تقليل الأعباء	U27-S04-T06-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تحديد أولويات استجابة البلدية وفق احتياجات السكان	U27-S04-T06-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	إشراك الأسر في تصميم المبادرات الحضرية	U27-S04-T06-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	قياس أثر مبادرات الأحياء وتوجيه التحسينات التالية	U27-S04-T06-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تصميم حملات للسلوك الحضري وتقييم استجابة السكان	U27-S04-T06-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تصميم آليات لمشاركة السكان في تحسين الحدائق	U27-S04-T06-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	بناء آليات للمساءلة الاجتماعية المحلية ومتابعة الالتزامات	U27-S04-T06-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تقييم الإنصاف في معالجة شكاوى السكان وضبط معايير القرار	U27-S04-T06-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إدارة اقتراحات التحسين المجتمعي	U27-S04-T06-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تأهيل منسقي المشاركة البلدية لتيسير الحوار ومتابعة المقترحات	U27-S04-T06-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحسين رحلة المستفيد ذي الإعاقة السمعية عبر قنوات الخدمة	U27-S04-T06-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

الاستدامة والصحة العامة والطوارئ المحلية

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تطوير منظومة رصد الصحة العامة والاستجابة للمخاطر المحلية	U27-S04-T07-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تطبيق خطط الإدارة البيئية المحلية وقياس أثرها	U27-S04-T07-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تحسين جمع النفايات وفرزها وتتبع مساراتها باستخدام البيانات	U27-S04-T07-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	مراقبة جودة الهواء باستخدام محطات القياس والبيانات المكانية	U27-S04-T07-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إدارة الحدائق العامة ومتابعة الصيانة واستهلاك الموارد	U27-S04-T07-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تخطيط الغابات الحضرية وزيادة الغطاء النباتي المحلي	U27-S04-T07-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تطوير محطات رصد الصحة العامة وربط نتائجها بإجراءات الاستجابة	U27-S04-T07-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تقييم الأثر البيئي والمناخي للمشروعات البلدية قبل التنفيذ	U27-S04-T07-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تخطيط الاستعداد للكوارث الطبيعية والإخلاء وتنسيق الاستجابة الميدانية	U27-S04-T07-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تخطيط وإدارة مراكز الإيواء والتنسيق أثناء حالات الطوارئ	U27-S04-T07-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إعداد خطة لمواجهة موجات الحر وحماية خدمات المدينة	U27-S04-T07-P013	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	استمرارية النظافة أثناء الأزمات	U27-S04-T07-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	رصد التلوث الضوضائي الحضري وتحديد إجراءات المعالجة	U27-S04-T07-P022	٤ إلى ٨ أبريل
14	تخطيط مكافحة نواقل الأمراض حضريًا ومتابعة التدخلات	U27-S04-T07-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تخطيط تبريد وإظلال الأماكن العامة لتحسين الراحة الحرارية	U27-S04-T07-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تصميم تشغيل غرف العمليات المحلية وتدفق المعلومات	U27-S04-T07-P018	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تنظيم التنسيق المحلي للطوارئ وتحديد الأدوار ومسارات البلاغ	U27-S04-T07-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تنظيم متطوعي الطوارئ البلدية وتوزيع مهامهم	U27-S04-T07-P027	٩ إلى ١٣ مايو
19	إدارة موارد الطوارئ البلدية	U27-S04-T07-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تقييم هشاشة الأحياء مناخيًا وترتيب أولويات التدخل	U27-S04-T07-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إعداد خطة لتعافي الخدمات البلدية بعد الكوارث	U27-S04-T07-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إعداد خطة للتنسيق المحلي أثناء الأزمات الصحية	U27-S04-T07-P030	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	ترشيد مياه المرافق العامة	U27-S04-T07-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تخطيط مبادرات الزراعة الحضرية المجتمعية ومتابعة استدامتها	U27-S04-T07-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تخطيط إدارة نفايات الكوارث الحضرية ومسارات جمعها	U27-S04-T07-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S04

الاستدامة والصحة العامة والطوارئ المحلية

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقييم جاهزية مراكز الإيواء وإعداد خطة معالجة الفجوات	U27-S04-T07-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	صياغة رسائل تحذير للسكان وتنسيق نشرها أثناء الطوارئ	U27-S04-T07-P028	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تقييم استدامة الأسواق البلدية وترتيب فرص التحسين	U27-S04-T07-P029	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	إدارة تجمع مياه الأمطار	U27-S04-T07-P016	١ إلى ٥ أغسطس
30	إدارة السيول في الأحياء	U27-S04-T07-P011	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تخطيط مياه الاستخدامات البلدية ومتابعة كفاءة الاستهلاك	U27-S04-T07-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	معالجة البؤر البيئية	U27-S04-T07-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تخطيط مساحات خضراء بالمناطق الجافة وفق الموارد المتاحة	U27-S04-T07-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تخطيط ممرات بيئية حضرية تربط المناطق الطبيعية	U27-S04-T07-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إدارة دورة النظافة البلدية من التخطيط إلى متابعة الأداء	U27-S04-T07-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تقييم مقاولي مكافحة الآفات ومتابعة جودة الخدمة	U27-S04-T07-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تصميم مبادرات اقتصاد دائري بالأحياء وتحديد تدفقات الموارد	U27-S04-T07-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تقييم البيئة الداخلية للمباني البلدية وترتيب تحسيناتها	U27-S04-T07-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	اختيار مواقع للنفايات الطارئة وتخطيط تشغيلها	U27-S04-T07-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تخطيط جاهزية الأسواق المحلية للحرائق وتنسيق الاستجابة	U27-S04-T07-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	بناء سيناريوهات للطوارئ البلدية واختبار جاهزية الاستجابة	U27-S04-T07-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تخطيط إمداد مراكز الإيواء ومتابعة الاحتياجات والمخزون	U27-S04-T07-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تخطيط حماية الفئات الهشة أثناء الطوارئ وتنسيق المساعدة	U27-S04-T07-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تتبع الاستجابة للبلاغات البيئية	U27-S04-T07-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	قياس أثر التشجير على راحة السكان وتوجيه مشروعات التحسين	U27-S04-T07-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تخطيط مياه ري الحدائق البلدية ومتابعة كفاءة استخدامها	U27-S04-T07-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	إعداد مشروعات بلدية منخفضة الانبعاثات وتقييم أولوياتها	U27-S04-T07-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تنسيق الاستعداد الصحي للمواسم المحلية وتوزيع المسؤوليات	U27-S04-T07-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تصميم حملات توعية بيئية مجتمعية ومتابعة أثرها	U27-S04-T07-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تقييم مرونة الخدمات المحلية وبناء خطة لتعزيزها	U27-S04-T07-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S09

التأمينات والتعويضات — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	المطالبة الجاهزة للتسوية: تقليل إعادة المستندات وضبط الاستحقاق	U27-S09-A01	٣ إلى ١٤ يناير
2	مؤشرات الاحتيال التأميني: تحويل الاشتباه إلى خطة تحقق موثّقة	U27-S09-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	كفاية الاحتياطيات التأمينية: اختبار الافتراضات وربطها بتطور المطالبات	U27-S09-A03	٦ إلى ١٧ يونيو
4	تسعير يعكس الخسارة: تحليل الخبرة التأمينية وتحسين قرارات القبول	U27-S09-A04	١ إلى ١٢ أغسطس
5	رحلة المستفيد التأميني: معالجة نقاط التأخير واستعادة الثقة بالخدمة	U27-S09-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- تسوية المطالبات وإثبات الاستحقاق وإدارة النزاع التأميني
- الاكتتاب وتصميم المنتجات والتغطيات
- المخاطر والتسعير والاكتواريا والامتثال
- تشغيل التأمين الرقمي وجودة البيانات ورحلة المستفيد

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S09

تسوية المطالبات وإثبات الاستحقاق وإدارة النزاع التأميني

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إدارة عمليات التأمين وربط الاكتتاب والمطالبات وخدمة العملاء	U27-S09-T01-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تطبيق خطوات تسوية المطالبة من استلام الإخطار والتحقق حتى اعتماد مبلغ التعويض	U27-S09-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تنظيم ملف المطالبة وتوثيق المستندات والقرارات ومسؤوليات المعالجة	U27-S09-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	استخدام الذكاء الاصطناعي في تقدير المطالبات مع مراجعة النتائج	U27-S09-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	معاينة الأضرار وإعداد تقارير تقدير الخسائر المدعومة بالأدلة	U27-S09-T01-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تهيئة نظام إدارة المطالبات وربطه بالوثائق والأنظمة المالية ومتابعة حالة الطلب	U27-S09-T01-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إدارة تأمين المركبات ومطالبات حوادث المرور	U27-S09-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تصميم سياسات التعويض وتحديد صلاحيات الاعتماد ومسارات التصعيد	U27-S09-T01-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إدارة إصابات العمل والتحقق من الاستحقاق وتقدير التعويض	U27-S09-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إدارة التأمين البحري ومطالبات البضائع أثناء النقل	U27-S09-T01-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تحليل تكرار المطالبات وشدتها لتقليل الخسائر المتوقعة	U27-S09-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تسوية نزاعات التأمين والتحضير لإجراءات التحكيم	U27-S09-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تقدير تعويضات المركبات باستخدام بيانات الحوادث وتكاليف الإصلاح	U27-S09-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تسوية المطالبات العابرة للحدود وتنسيق متطلبات إعادة التأمين	U27-S09-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تصميم التأمين الزراعي وتقدير الأضرار والخسائر الموسمية	U27-S09-T01-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	إدارة تأمين السفر ومطالبات العلاج والتأخير وفقدان الأمتعة	U27-S09-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	رقمنة المطالبات الصحية والتحقق من الموافقات والفواتير	U27-S09-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	التحقق من صحة المطالبات وجمع الأدلة لكشف الاحتيال	U27-S09-T01-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تصميم تعويضات ومنافع العاملين وفق الأطر التنظيمية المعمول بها	U27-S09-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إعادة تصميم سير المطالبة وتقليل نقاط الانتظار والأخطاء باستخدام الأتمتة	U27-S09-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تنفيذ صرف التعويضات إلكترونيًا ومطابقة مبالغها مع قرارات التسوية	U27-S09-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	إدارة النزاعات التأمينية وتوثيق التسويات وأسبابها	U27-S09-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تحليل السجلات الطبية للتحقق من المطالبات الصحية وضبط التكاليف	U27-S09-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إدارة تغطيات المسؤولية البحرية وتسوية المطالبات المرتبطة بها	U27-S09-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تقدير التعويضات استنادًا إلى الوثيقة والأدلة والمتطلبات المحلية	U27-S09-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S09

تسوية المطالبات وإثبات الاستحقاق وإدارة النزاع التأميني

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	إدارة المطالبات الجماعية وتنسيق الاستجابة للحوادث واسعة النطاق	U27-S09-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	ضبط صلاحيات اعتماد التعويضات وتوثيق القرارات إلكترونيًا	U27-S09-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	قيادة فرق المطالبات وتحسين جودة القرارات وسرعة الإنجاز	U27-S09-T01-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تطوير مهارات مقدري الخسائر في المعاينة والتوثيق والتسعير	U27-S09-T01-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تقييم المطالبات محل النزاع وبناء ملف إثبات متكامل	U27-S09-T01-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	التفاوض على تسوية التعويضات وفق الأدلة وشروط الوثيقة	U27-S09-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تطبيق الجوانب القانونية في تفسير الوثائق وتسوية المطالبات	U27-S09-T01-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تنظيم الوثائق التأمينية وحفظ سجلات القرارات والمطالبات	U27-S09-T01-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	بناء مؤشرات أداء لإدارة المطالبات ومتابعة زمن التسوية وجودتها	U27-S09-T01-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تقدير التعويضات الصحية ومراجعة التكاليف والمستندات الطبية	U27-S09-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	إدارة مطالبات الحرائق والانفجارات وتحديد الخسائر المغطاة	U27-S09-T01-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	إدارة استحقاقات ومنافع التأمينات الاجتماعية والتحقق من أهلية المستفيدين	U27-S09-T01-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	التحقيق الفني في حوادث المركبات وتحديد أسباب الضرر	U27-S09-T01-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تقييم مطالبات انقطاع الأعمال وتوثيق الخسائر المغطاة	U27-S09-T01-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تسوية مطالبات التأمين الهندسي وربط التقدير بأدلة الضرر	U27-S09-T01-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	بناء ملف مطالبة سيبرانية يربط الواقعة بالدليل وحدود التغطية	U27-S09-T01-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تقدير خسائر الأصول غير الملموسة ومراجعة نطاق التغطية	U27-S09-T01-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تحديد فرص الاسترداد والحلول التأميني وتجهيز أدلة الرجوع والمطالبة	U27-S09-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تقدير احتياطيات المطالبات المفتوحة وتوثيق افتراضاتها	U27-S09-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة خبراء المعاينة والتسوية وتقييم جودة تقاريرهم	U27-S09-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تنظيم إعادة فتح ملفات المطالبات والتحقق من مبرراتها	U27-S09-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تقييم مطالبات المسؤولية المهنية وبناء ملف الأدلة	U27-S09-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تنظيم تعويضات الكوارث الطبيعية وتحديد أولويات المعالجة	U27-S09-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	مراجعة جودة قرارات التعويض والتحقق من اتساق الأدلة	U27-S09-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحليل أثر المطالبات على تجديد الوثائق والاحتفاظ بالعملاء	U27-S09-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S09

الاكتتاب وتصميم المنتجات والتغطيات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تقييم مخاطر الاكتتاب وتحديد مستوى القبول وشروط التغطية	U27-S09-T02-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إدارة عقود شبكة مقدمي الخدمة الصحية وضبط نطاق التغطية والتكاليف	U27-S09-T02-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تصميم تغطيات التأمين التجاري وفق مخاطر المنشآت	U27-S09-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تقييم مخاطر المسؤولية المهنية وتحديد حدود التغطية	U27-S09-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تصميم منافع تأمين الحياة وإدارة طلبات المستفيدين	U27-S09-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إدارة الوثائق التأمينية الرقمية والتحقق من اكتمالها	U27-S09-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تقييم مخاطر الممتلكات وتحديد شروط التغطية المناسبة	U27-S09-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تطوير قنوات التأمين المصرفي وتنسيق الأدوار بين الشركاء	U27-S09-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إعداد سياسات اكتتاب توضح حدود التغطية والاستثناءات	U27-S09-T02-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تأمين مشروعات البناء والمقاولات خلال مراحل التنفيذ	U27-S09-T02-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إدارة عمليات التأمين التكافلي وتوزيع المخاطر والفوائض	U27-S09-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تقييم مخاطر المنشآت الصغيرة والمتوسطة وتحديد التغطية الملائمة	U27-S09-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تطوير منتجات تأمينية تستجيب لفجوات التغطية واحتياجات العملاء	U27-S09-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تسويق المنتجات التأمينية برسائل واضحة تعزز ثقة العملاء	U27-S09-T02-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تنفيذ الاكتتاب الرقمي والتحقق من البيانات قبل إصدار الوثيقة	U27-S09-T02-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تأمين المشروعات الكبرى والبنية التحتية وتوزيع المخاطر التعاقدية	U27-S09-T02-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تنظيم ملفات العملاء وإدارة دورة الوثيقة في بيئة رقمية	U27-S09-T02-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	اكتتاب التأمين ضد المخاطر المهنية للمنشآت وتحديد شروط الحماية	U27-S09-T02-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تصميم منتجات التأمين متناهي الصغر لتوسيع الوصول إلى التغطية	U27-S09-T02-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	اكتتاب تأمين الحريق والمخاطر الهندسية وتقدير الخسائر	U27-S09-T02-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تقييم منتجات التأمين متناهي الصغر وملاءمة التغطية	U27-S09-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تقييم ملاءمة التأمين المبني على المؤشرات للمخاطر المستهدفة	U27-S09-T02-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	اكتتاب المخاطر الناشئة	U27-S09-T02-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تصميم تغطيات للمخاطر السيبرانية وحدودها واستثناءاتها	U27-S09-T02-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	اكتتاب مشروعات الطاقة المتجددة	U27-S09-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S09

الاكتتاب وتصميم المنتجات والتغطيات

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تقييم أخطار سلاسل الإمداد وتحديد التغطيات التأمينية المناسبة	U27-S09-T02-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	برامج تأمين المشروعات الصغيرة	U27-S09-T02-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تحليل تراكم الأخطار عند الاكتتاب وضبط حدود القبول	U27-S09-T02-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	قبول مخاطر الممتلكات	U27-S09-T02-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تقدير تعرض المؤمن له لانقطاع النشاط وربط الفرضيات بحدود التغطية	U27-S09-T02-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	صياغة وثائق المسؤولية المهنية وتوضيح حدود التغطية	U27-S09-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	حوكمة استثناءات الوثائق وتوثيق مبررات الاعتماد	U27-S09-T02-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إعداد خطة لتجديد المحافظ التأمينية ومراجعة شروطها	U27-S09-T02-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تصميم استبيانات اكتتاب رقمية تستوفي بيانات تقييم الخطر	U27-S09-T02-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تحليل بيانات المعاينات للاكتتاب	U27-S09-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	اختيار محفز التعويض البارامتري واختبار الفجوة بين المؤشر والخسارة	U27-S09-T02-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تقييم مخاطر الأصول الرقمية وتحديد نطاق التغطية	U27-S09-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	اكتتاب أخطار المناخ	U27-S09-T02-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تنسيق برامج تأمين متعددة الفروع وتحديد حدود التغطية	U27-S09-T02-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	اكتتاب المسؤولية البيئية	U27-S09-T02-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تصميم تغطيات تأمين تلائم احتياجات كبار السن	U27-S09-T02-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تأمين الفعاليات الكبرى	U27-S09-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تصميم مزايا التأمين الجماعي وموازنة التكلفة والتغطية	U27-S09-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	اكتتاب المشروعات طويلة الأجل	U27-S09-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تسعير امتدادات التغطية	U27-S09-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تأمين التجارة الإلكترونية	U27-S09-T02-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تنظيم صلاحيات وإحالات الاكتتاب وتوثيق مسارات القرار	U27-S09-T02-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	حوكمة دورة المنتج التأميني من التصميم إلى المراجعة	U27-S09-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	اختبار وضوح الوثائق التأمينية	U27-S09-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحليل تسرب ربحية الاكتتاب وتحديد إجراءات المعالجة	U27-S09-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S09

المخاطر والتسعير والاكتواريا والامتثال

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تطبيق متطلبات الامتثال التنظيمي ومراقبة الالتزام داخل شركات التأمين	U27-S09-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	استخدام التحليل الاكتواري لتقدير الالتزامات والاحتياطيات	U27-S09-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	بناء نماذج تسعير تأميني تراعي المخاطر والبيانات المتاحة	U27-S09-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تحليل الاستدامة المالية لأنظمة التأمينات الاجتماعية وإعداد سيناريوهات التمويل	U27-S09-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إعداد إطار لإدارة المخاطر التأمينية ومتابعة خطط المعالجة	U27-S09-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تحليل بيانات التأمين لتحديد اتجاهات الخسائر وفرص التحسين	U27-S09-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إدارة مخاطر التأمين الجوي ومتابعة المطالبات التشغيلية	U27-S09-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تقييم مخاطر العمليات التشغيلية ووضع ضوابط للحد من الخسائر	U27-S09-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	استخدام التحليل الإحصائي لقياس تكرار المطالبات وشدتها	U27-S09-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	بناء نماذج للتنبؤ بالمخاطر والخسائر التأمينية ومراجعة دقتها	U27-S09-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	كشف أنماط الاحتيال التأميني باستخدام تحليل البيانات	U27-S09-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تطوير إطار الحوكمة المؤسسية لشركات التأمين وتوزيع المسؤوليات	U27-S09-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	استخدام إعادة التأمين لتوزيع المخاطر ودعم القدرة على التحمل	U27-S09-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	الإشراف والرقابة على شركات التأمين ومتابعة مؤشرات الملاءة والالتزام	U27-S09-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إدارة استثمارات شركات التأمين وربطها بالالتزامات والمخاطر	U27-S09-T03-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تحليل الأداء المالي لشركات التأمين وقياس كفاية النتائج	U27-S09-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تأمين أخطار الكوارث وتقدير أثرها على المحافظ التأمينية	U27-S09-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تقييم مخاطر التأمين السيبراني وتحديد حدود التغطية والاستثناءات	U27-S09-T03-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	إدارة محافظ التأمين للشركات ومتابعة تركز المخاطر	U27-S09-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	بناء أنظمة رقمية لتسعير المنتجات التأمينية ومراجعة مخرجاتها	U27-S09-T03-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تعزيز الأمن السيبراني واستمرارية أعمال شركات التأمين	U27-S09-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	نمذجة تراكم الأخطار التأمينية	U27-S09-T03-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	مخاطر إعادة التأمين والاحتفاظ	U27-S09-T03-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تحليل حساسية ربحية المنتجات التأمينية للتغيرات في المخاطر	U27-S09-T03-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تخطيط سيولة شركات التأمين ومتابعة فجوات الاستحقاق	U27-S09-T03-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S09

المخاطر والتسعير والاكتواريا والامتثال

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	إجراء اختبارات ضغط للمحافظ التأمينية وتفسير نتائجها	U27-S09-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	نمذجة تكرار الخسائر وشدتها	U27-S09-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	حوكمة النماذج الاكتوارية وتوثيق الاعتماد والمراجعة	U27-S09-T03-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تدقيق جودة البيانات الاكتوارية ومعالجة فجواتها	U27-S09-T03-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تحليل الالتزامات التأمينية طويلة الأجل وتقدير حساسيتها	U27-S09-T03-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تقييم عدم اليقين في الاحتياطيات الفنية ومقارنة سيناريوهات التقدير	U27-S09-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	صياغة شهية مخاطر الاكتتاب وربطها بحدود القبول	U27-S09-T03-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تقييم مخاطر الأطراف المقابلة التأمينية وتحديد ضوابط التعامل	U27-S09-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	رصد مخاطر الاحتيال عبر دورة الوثيقة وتحديد نقاط الضبط	U27-S09-T03-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تحليل أثر التضخم الطبي على التسعير والربحية	U27-S09-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	مراجعة امتثال الوسطاء التأمينيين وتوثيق إجراءات المعالجة	U27-S09-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تقييم مخاطر غسل الأموال في التأمين ومراجعة ضوابط الحد منها	U27-S09-T03-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تقييم تعهيد العمليات التأمينية ومراقبة جودة الخدمة	U27-S09-T03-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	كشف تعارض المصالح في التوزيع التأميني وتوثيق معالجته	U27-S09-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	بناء مؤشرات ملاءة وإنذار مبكر للمحافظ التأمينية	U27-S09-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تسعير خسائر الكوارث	U27-S09-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تقييم مخاطر القنوات التأمينية الرقمية وترتيب المعالجة	U27-S09-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تحليل التركيز الجغرافي للمحافظ التأمينية ومخاطر التراكم	U27-S09-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	إعداد تقارير مخاطر تأمينية تدعم قرارات المجالس	U27-S09-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تنفيذ مراجعة مستقلة للتسعير وتوثيق ملاحظاتها	U27-S09-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تقييم عدالة متغيرات التسعير والتحقق من مبرراتها	U27-S09-T03-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تحليل مخاطر انقضاء الوثائق وتصميم إجراءات المتابعة	U27-S09-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	قياس ربحية قنوات التأمين وتحديد فرص التحسين	U27-S09-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تقييم ضوابط كشف الغش التأميني ومتابعة حالات الاشتباه	U27-S09-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تصميم ضوابط لحماية المستهلك التأميني ومتابعة الشكاوى	U27-S09-T03-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S09

تشغيل التأمين الرقمي وجودة البيانات ورحلة المستفيد

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	إعداد خارطة طريق للتحول الرقمي في شركات التأمين	U27-S09-T04-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	إدارة التحول المؤسسي في هيئات التأمينات وشركات التأمين	U27-S09-T04-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تسجيل منشآت القطاع الخاص والعاملين ومطابقة اشتراكات التأمينات الاجتماعية	U27-S09-T04-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	حماية بيانات العملاء والمطالبات في الأنظمة التأمينية	U27-S09-T04-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	إدارة علاقات العملاء وتحسين التواصل في مراحل الوثيقة والمطالبة	U27-S09-T04-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تطوير تجربة حامل الوثيقة عبر القنوات الرقمية	U27-S09-T04-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تبسيط عمليات التأمين والتحول إلى إجراءات رقمية بلا ورق	U27-S09-T04-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تقييم أداء شبكة مقدمي الخدمة الصحية وقياس الجودة ووقت الخدمة والتكلفة	U27-S09-T04-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تطوير خدمات العملاء في شركات التأمين وقياس جودة الاستجابة	U27-S09-T04-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تصميم رحلة شراء وثيقة رقمية تقلل التعثر وتوضح التغطية	U27-S09-T04-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تصميم خدمة ذاتية لحملة الوثائق ومتابعة جودة إنجاز الطلبات	U27-S09-T04-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تحسين جودة بيانات العميل التأميني ومعالجة التكرار والنقص	U27-S09-T04-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تصميم تكامل بيانات شركات التأمين والوسطاء ومتابعة جودته	U27-S09-T04-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تنظيم التحصيل الرقمي للأقساط ومطابقة المدفوعات	U27-S09-T04-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تصميم تطبيقات تأمين محمولة وفق احتياجات حاملي الوثائق	U27-S09-T04-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تحليل بيانات التجديد لتحديد أسباب الانقطاع وفرص الاحتفاظ	U27-S09-T04-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تنسيق متابعة العميل التأميني بين إصدار الوثيقة والتجديد والمطالبة	U27-S09-T04-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تحليل تجربة عميل المطالبات وتقليل نقاط الانتظار والتعثر	U27-S09-T04-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	قياس جهد العميل التأميني	U27-S09-T04-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تصميم تأمين مدمج بالخدمات الرقمية وتحديد أدوار الشركاء	U27-S09-T04-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	اختبار فحص المستند التأميني آليًا وتحديد حالات الإحالة للمراجع البشري	U27-S09-T04-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	توقيع الوثائق إلكترونيًا	U27-S09-T04-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تدقيق جودة بيانات الوثائق ومعالجة النقص والتعارض	U27-S09-T04-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	بناء كتالوج خدمات تأمينية يوضح المتطلبات وقنوات الإنجاز	U27-S09-T04-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تخطيط تشغيل مراكز الاتصال التأمينية ومتابعة جودة الاستجابة	U27-S09-T04-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S09

تشغيل التأمين الرقمي وجودة البيانات ورحلة المستفيد

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تحليل شكاوى المؤمن لهم وتحويل نتائجها إلى إجراءات تحسين	U27-S09-T04-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	بناء مؤشرات تشغيل تأميني تربط الإنجاز بالجودة والتكلفة	U27-S09-T04-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	ترحيل الأنظمة التأمينية القديمة	U27-S09-T04-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تكامل الوثائق والمطالبات والتحصيل	U27-S09-T04-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	إعداد اختبارات قبول لأنظمة التأمين قبل التشغيل	U27-S09-T04-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	إدارة الهوية الرقمية للمستفيد التأميني والتحقق من بياناتها	U27-S09-T04-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تصميم شرح ذكي للتغطيات مع التحقق من دقته ووضوحه	U27-S09-T04-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تحديد ضوابط خصوصية العملاء التأمينيين ومراجعة تطبيقها	U27-S09-T04-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تنسيق تكامل التأمين مع الشركاء وتحديد مسؤولية البيانات	U27-S09-T04-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	توقع أحمال مراكز التأمين وتخطيط الموارد وفق الطلب	U27-S09-T04-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تصميم حملات للاحتفاظ بالمؤمن لهم وقياس الاستجابة	U27-S09-T04-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تصميم مساعد رقمي للتأمين وتقييم جودة إجاباته	U27-S09-T04-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	حساب تكلفة المعاملة التأمينية وتحديد فرص تقليل الهدر	U27-S09-T04-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تصميم إشعارات لحملة الوثائق تدعم المتابعة في الوقت المناسب	U27-S09-T04-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	أرشفة الملاحق التأمينية وربطها بالوثيقة ونسخها المعتمدة	U27-S09-T04-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تقييم إتاحة خدمات التأمين لذوي الإعاقة وتحسينها	U27-S09-T04-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تصميم ضوابط التعويضات الرقمية وتوثيق الاعتمادات	U27-S09-T04-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تحليل انقطاع رحلة شراء التأمين ومعالجة أسباب التعثر	U27-S09-T04-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تدقيق جودة التسجيلات التأمينية وتصحيح البيانات غير المكتملة	U27-S09-T04-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	كشف تكرار بيانات المستفيدين وتوحيد السجلات	U27-S09-T04-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	إعداد خطة لاستمرارية منصات التأمين واختبار الاستعادة	U27-S09-T04-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	صياغة اتفاقيات خدمات التقنية التأمينية ومتابعة مستوى الأداء	U27-S09-T04-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	بناء لوحات لمتابعة التجديد والأقساط والإنذارات المبكرة	U27-S09-T04-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	اختبار تجربة المنتج التأميني	U27-S09-T04-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	قياس أثر الأتمتة التأمينية على زمن المعاملة وجودتها	U27-S09-T04-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S24

الحكومة والخدمات العامة — الدورات وتخصصات الورش

المدة: ١٠ أيام | الرسوم: ١٢٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

الساعات التدريبية تُؤكّد قبل الحجز

م	اسم الدورة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	الخدمة العامة حول حياة المستفيد: إعادة تصميم الرحلة ونقاط التسليم	U27-S24-A01	٣ إلى ١٤ يناير
2	قبل إصدار القرار: اختبار البدائل التنظيمية وتكلفة الأثر المتوقع	U27-S24-A02	١٤ إلى ٢٥ مارس
3	نتيجة عامة يمكن تتبعها: ربط مؤشرات الجهات بمستهدفات التنفيذ	U27-S24-A03	٦ إلى ١٧ يونيو
4	البيانات بين الجهات: اتفاق مشاركة يضبط الجودة والصلاحية والمسؤولية	U27-S24-A04	١ إلى ١٢ أغسطس
5	استمرار الخدمة العامة: اختبار سيناريو التعطل وخيارات تقديم الخدمة البديلة	U27-S24-A05	٧ إلى ١٨ نوفمبر

تخصصات ورش العمل — اضغط على التخصص لعرض جدوله

- صناعة السياسات وتقييم الأثر
- تصميم رحلة الخدمة العامة وتقليل جهد المستفيد
- متابعة تنفيذ البرامج وقياس الأداء الحكومي
- حوكمة الجهات العامة والشراكات وتوزيع المسؤوليات

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S24

صناعة السياسات وتقييم الأثر

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	صياغة المشكلة العامة بالأدلة لتحديد نطاق التدخل الحكومي	U27-S24-T01-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	صياغة بدائل سياسة عامة تختلف في آلية التدخل وتسمح بمفاضلة موثّقة	U27-S24-T01-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تحليل أصحاب المصلحة بالسياسات	U27-S24-T01-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	اختبار سلسلة افتراضات السياسة وربط التدخل بنتيجة يمكن تتبعها	U27-S24-T01-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تقييم أثر الخيارات التنظيمية	U27-S24-T01-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	تحليل تكلفة ومنفعة السياسات	U27-S24-T01-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تصميم مشاورات السياسات العامة	U27-S24-T01-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	إدارة دورة إعداد السياسة	U27-S24-T01-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تخطيط البحوث لدعم السياسات	U27-S24-T01-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تحليل السلوك في الخدمات العامة	U27-S24-T01-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تقييم قابلية تنفيذ السياسة	U27-S24-T01-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تصميم التجارب الحكومية المحدودة	U27-S24-T01-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تحليل توزيع أثر السياسات	U27-S24-T01-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	إعداد موجزات القرار الحكومي	U27-S24-T01-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	إدارة الأدلة في صنع السياسة	U27-S24-T01-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تخطيط تقييم السياسات اللاحق	U27-S24-T01-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	تصميم مؤشرات نتائج السياسات	U27-S24-T01-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تحليل الاتساق بين السياسات	U27-S24-T01-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	إدارة تعارض الأهداف العامة	U27-S24-T01-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تقييم الأثر على المنشآت الصغيرة	U27-S24-T01-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تصميم سياسات الإدماج المجتمعي	U27-S24-T01-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تحليل أثر السياسات مكانيًا	U27-S24-T01-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تخطيط سياسات المدن المستدامة	U27-S24-T01-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تقييم أثر التحول السكاني	U27-S24-T01-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تصميم سياسات دعم المهارات	U27-S24-T01-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S24

صناعة السياسات وتقييم الأثر

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تحليل السيناريوهات لصانع السياسة	U27-S24-T01-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إدارة عدم اليقين بالسياسات	U27-S24-T01-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تخطيط مشاركة الخبراء بالقرار	U27-S24-T01-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تقييم البرامج التجريبية العامة	U27-S24-T01-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تصميم استراتيجية تنفيذ سياسة	U27-S24-T01-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تحليل التحيز في أدلة السياسة	U27-S24-T01-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إدارة مراجعة السياسات الدورية	U27-S24-T01-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تقييم الأثر على الفئات الهشة	U27-S24-T01-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تصميم أدوات الامتثال التنظيمي	U27-S24-T01-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تحليل بدائل التدخل الحكومي ومقارنة آثارها ومواردها	U27-S24-T01-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تخطيط سياسات الاقتصاد الدائري	U27-S24-T01-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تقييم جودة الوثائق التنظيمية	U27-S24-T01-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تصميم سياسات التحول الرقمي العام	U27-S24-T01-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تحليل أثر الدعم الحكومي	U27-S24-T01-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	إدارة توثيق قرارات السياسة	U27-S24-T01-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تقييم تناسب الأعباء التنظيمية	U27-S24-T01-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تصميم سياسات تنمية المناطق	U27-S24-T01-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تحليل جودة البيانات للسياسات	U27-S24-T01-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تخطيط التقييم التشاركي للسياسة	U27-S24-T01-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة دراسات مقارنة السياسات	U27-S24-T01-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تقييم استدامة أثر التدخل	U27-S24-T01-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تصميم خارطة نتائج سياسة	U27-S24-T01-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تحليل مخاطر فشل التنفيذ	U27-S24-T01-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تخطيط سياسة عامة تربط التنفيذ بالنتائج ومؤشرات المتابعة	U27-S24-T01-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تقييم أثر الخدمات على المساواة	U27-S24-T01-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S24

تصميم رحلة الخدمة العامة وتقليل جهد المستفيد

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	رسم رحلة المستفيد الحكومي لتحديد فرص تبسيط الخدمة	U27-S24-T02-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	تصميم بحوث احتياجات المستفيدين	U27-S24-T02-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	تبسيط إجراءات الخدمة العامة	U27-S24-T02-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تخطيط بوابة الخدمات الموحدة	U27-S24-T02-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تصميم الخدمات من أحداث الحياة	U27-S24-T02-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	إدارة تجربة المستفيد متعدد القنوات	U27-S24-T02-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	اختبار نماذج الخدمة العامة	U27-S24-T02-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	قياس الجهد للحصول على الخدمة	U27-S24-T02-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تصميم لغة الخدمات الحكومية	U27-S24-T02-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تخطيط الخدمات للمستفيد غير الرقمي	U27-S24-T02-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	إدارة مراكز الخدمة الحكومية	U27-S24-T02-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تصميم معايير زمن الخدمة	U27-S24-T02-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	تحديد سبب إعادة زيارة المستفيد وتحويله إلى تعديل قابل للاختبار في الخدمة	U27-S24-T02-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تخطيط الخدمات الاستباقية العامة	U27-S24-T02-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تصميم طلبات الخدمات الحكومية	U27-S24-T02-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تقييم سهولة إجراءات الترخيص	U27-S24-T02-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة شكاوى المستفيدين الحكوميين	U27-S24-T02-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تخطيط ربط خدمات الجهات	U27-S24-T02-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تصميم الإشعارات الحكومية المفهومة	U27-S24-T02-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تحليل نقاط تعثر رحلة المستفيد وتقليل الجهد المطلوب لإنجازها	U27-S24-T02-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إدارة تجارب إطلاق الخدمات العامة	U27-S24-T02-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تخطيط الوصول الشامل للخدمات	U27-S24-T02-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تيسير المعاملات الحكومية للفئات العمرية الأكبر	U27-S24-T02-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تقييم ملاحظات المستفيد الميدانية	U27-S24-T02-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تطوير كتالوج الخدمات العامة	U27-S24-T02-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S24

تصميم رحلة الخدمة العامة وتقليل جهد المستفيد

المدة: ٥ أيام / ٢٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تخطيط الخدمة الحكومية المتنقلة	U27-S24-T02-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إدارة جودة الرد الحكومي	U27-S24-T02-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تصميم قياس رضا المستفيد العام	U27-S24-T02-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تحليل الطلب على خدمات الجهات	U27-S24-T02-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تخطيط توزيع مراكز الخدمة	U27-S24-T02-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	تصميم اتفاقيات مستوى الخدمة العامة	U27-S24-T02-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	إدارة الحشود في مراكز الخدمات	U27-S24-T02-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تخطيط أوقات تقديم الخدمة	U27-S24-T02-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تصميم مسارات معالجة الاستثناءات	U27-S24-T02-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تقييم خدمة المستفيد من الخارج	U27-S24-T02-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	إدارة الخدمات العامة وقت الأزمات	U27-S24-T02-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تصميم ضوابط منع الطلب المتكرر	U27-S24-T02-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	تخطيط تقديم الخدمة عبر الهاتف	U27-S24-T02-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تحليل أثر تبسيط المتطلبات	U27-S24-T02-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	إدارة تدريب موظفي الواجهة الحكومية	U27-S24-T02-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تصميم خدمات المنشآت الناشئة	U27-S24-T02-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تقييم عدالة تجربة المستفيد	U27-S24-T02-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تخطيط الشراكات لتقديم الخدمات العامة	U27-S24-T02-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تصميم نظم متابعة الطلب الحكومي	U27-S24-T02-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة بيانات رحلة الخدمة العامة	U27-S24-T02-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تخطيط استعادة ثقة المستفيد	U27-S24-T02-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تصميم ضمانات جودة الخدمة العامة	U27-S24-T02-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	تحليل قنوات التواصل الحكومية	U27-S24-T02-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إدارة محتوى إرشادات الخدمة	U27-S24-T02-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تخطيط تجميع الخدمات المرتبطة لتسهيل رحلة المستفيد	U27-S24-T02-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S24

متابعة تنفيذ البرامج وقياس الأداء الحكومي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تحويل الأولويات الوطنية إلى برامج تنفيذية	U27-S24-T03-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	بناء سلسلة النتائج الحكومية	U27-S24-T03-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إدارة محفظة مبادرات الجهة العامة	U27-S24-T03-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	تصميم مؤشرات الإنجاز الحكومي	U27-S24-T03-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تخطيط مكاتب متابعة البرامج العامة	U27-S24-T03-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	رسم التزام التسليم بين الجهات وتصعيد التأخر المؤثر على تنفيذ المبادرة	U27-S24-T03-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	تحليل تعثر المبادرات الحكومية	U27-S24-T03-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تخطيط الموارد لتنفيذ برنامج عام	U27-S24-T03-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	تصميم تقارير الإنجاز للقيادة الحكومية	U27-S24-T03-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	إدارة مسارات تصعيد معوقات التنفيذ	U27-S24-T03-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	تقييم جاهزية الجهات للتنفيذ	U27-S24-T03-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تخطيط خطط عمل الجهات المشتركة	U27-S24-T03-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إدارة اتفاقيات الأداء الحكومي	U27-S24-T03-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تحليل جودة مؤشرات النتائج	U27-S24-T03-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تخطيط قياس القيمة العامة	U27-S24-T03-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تصميم خرائط مسؤوليات البرامج	U27-S24-T03-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة المخاطر في المبادرات العامة	U27-S24-T03-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	تحسين توزيع الإنفاق على المبادرات الحكومية	U27-S24-T03-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تخطيط مراجعات الأداء الحكومية	U27-S24-T03-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	إدارة الالتزامات التنفيذية المشتركة	U27-S24-T03-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	تصميم لوحات متابعة البرامج العامة	U27-S24-T03-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تحليل فجوات تنفيذ الاستراتيجية الحكومية	U27-S24-T03-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تخطيط استدامة نتائج المبادرات	U27-S24-T03-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	إدارة المشروعات ذات الأولوية الوطنية	U27-S24-T03-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تقييم أثر تأخر البرامج الحكومية وتحديد إجراءات الاستدراك	U27-S24-T03-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S24

متابعة تنفيذ البرامج وقياس الأداء الحكومي

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	تخطيط تنفيذ المبادرات التجريبية	U27-S24-T03-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	إدارة قرارات اللجان الحكومية	U27-S24-T03-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	تصميم نظم توثيق الإنجاز	U27-S24-T03-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تحليل مؤشرات الأداء المكانية	U27-S24-T03-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تخطيط التنسيق بين المركز والفروع	U27-S24-T03-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	إدارة تغير نطاق البرامج العامة	U27-S24-T03-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تقييم فاعلية الحوافز الحكومية	U27-S24-T03-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	تخطيط إدارة المنافع العامة	U27-S24-T03-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تصميم مراجعات الإنجاز الفصلية	U27-S24-T03-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	إدارة تسليم المبادرات للجهات المشغلة	U27-S24-T03-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	تحليل قدرة الجهات الاستيعابية	U27-S24-T03-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تخطيط بناء فرق التنفيذ الحكومي	U27-S24-T03-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	إدارة المعرفة من البرامج العامة	U27-S24-T03-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تقييم موثوقية تقارير الإنجاز	U27-S24-T03-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تخطيط معالجة انحرافات التنفيذ الحكومي ومتابعة إغلاقها	U27-S24-T03-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	تصميم نماذج تشغيل البرامج الحكومية	U27-S24-T03-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	إدارة أصحاب المصلحة بالبرامج العامة	U27-S24-T03-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	تحليل محفظة الإنفاق التنموي	U27-S24-T03-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تخطيط إقفال المبادرات الحكومية	U27-S24-T03-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	إدارة التغيير في تنفيذ السياسات	U27-S24-T03-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	تقييم استجابة الجهات للتوجيهات	U27-S24-T03-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تخطيط قياس أثر الدعم العام	U27-S24-T03-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	قياس أداء مراكز الدعم الحكومي الموحد	U27-S24-T03-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	إدارة اجتماعات المتابعة التنفيذية العامة	U27-S24-T03-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تحليل عوامل نجاح البرامج المشتركة بين الجهات الحكومية	U27-S24-T03-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S24

حوكمة الجهات العامة والشراكات وتوزيع المسؤوليات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
1	تصميم أطر حوكمة الجهات العامة	U27-S24-T04-P001	٣ إلى ٧ يناير
2	حوكمة اللجان الحكومية المشتركة	U27-S24-T04-P002	١٠ إلى ١٤ يناير
3	إدارة تفويض الصلاحيات العامة	U27-S24-T04-P003	١٧ إلى ٢١ يناير
4	بناء تحالفات تطوير الخدمات العامة	U27-S24-T04-P004	٢٤ إلى ٢٨ يناير
5	تقييم نماذج الشراكة مع القطاع الخاص	U27-S24-T04-P005	٣١ يناير إلى ٤ فبراير
6	حوكمة تعاقدات الخدمات العامة	U27-S24-T04-P006	٧ إلى ١١ فبراير
7	إدارة التزامات شركاء القطاع العام	U27-S24-T04-P007	١٤ إلى ١٨ فبراير
8	تخطيط الإفصاح المؤسسي الحكومي	U27-S24-T04-P008	٢١ إلى ٢٥ فبراير
9	إدارة تعارض المصالح بالجهات العامة	U27-S24-T04-P009	٢٨ فبراير إلى ٤ مارس
10	تقييم مخاطر نزاهة الخدمات العامة	U27-S24-T04-P010	١٤ إلى ١٨ مارس
11	حوكمة مجالس الهيئات العامة	U27-S24-T04-P011	٢١ إلى ٢٥ مارس
12	تخطيط المساءلة في البرامج المشتركة	U27-S24-T04-P012	٢٨ مارس إلى ١ أبريل
13	إدارة السجلات التنظيمية للجهة	U27-S24-T04-P013	٤ إلى ٨ أبريل
14	تقييم جودة القرارات الإدارية العامة	U27-S24-T04-P014	١١ إلى ١٥ أبريل
15	تصميم سياسات الشفافية الحكومية	U27-S24-T04-P015	١٨ إلى ٢٢ أبريل
16	تخطيط الرقابة على الكيانات التابعة	U27-S24-T04-P016	٢٥ إلى ٢٩ أبريل
17	إدارة شراكات القطاع غير الربحي	U27-S24-T04-P017	٢ إلى ٦ مايو
18	حوكمة إدارة الأصول العامة	U27-S24-T04-P018	٩ إلى ١٣ مايو
19	تقييم أداء الشراكات التنموية	U27-S24-T04-P019	٢٣ إلى ٢٧ مايو
20	تخطيط التواصل مع الجهات الرقابية	U27-S24-T04-P020	٣٠ مايو إلى ٣ يونيو
21	إدارة التزامات اتفاقيات التعاون	U27-S24-T04-P021	٦ إلى ١٠ يونيو
22	تصميم مصفوفات الحوكمة العامة	U27-S24-T04-P022	١٣ إلى ١٧ يونيو
23	تخطيط الشراكات لتطوير البنية التحتية	U27-S24-T04-P023	٢٠ إلى ٢٤ يونيو
24	تقييم القيمة مقابل المال في المشروعات العامة لدعم المفاضلة	U27-S24-T04-P024	٢٧ يونيو إلى ١ يوليو
25	تقييم جاهزية الجهة للشراكة	U27-S24-T04-P025	٤ إلى ٨ يوليو

اختر تخصصًا · قطاع البرامج الإدارية · S24

حوكمة الجهات العامة والشراكات وتوزيع المسؤوليات

المدة: ٥ أيام / ٣٥ ساعة | الرسوم: ٦٠٠ دولار أمريكي للمشارك | المواعيد المقترحة لعام ٢٠٢٧ | اضغط الكود للاستفسار

م	اسم الورشة	الكود / استفسار	الموعد المقترح
26	حوكمة البيانات المتبادلة حكوميًا	U27-S24-T04-P026	١١ إلى ١٥ يوليو
27	تخطيط الرقابة على الخدمات المسندة	U27-S24-T04-P027	١٨ إلى ٢٢ يوليو
28	إدارة مخاطر العقود الحكومية طويلة الأجل	U27-S24-T04-P028	٢٥ إلى ٢٩ يوليو
29	تصميم أطر مشاركة المجتمع	U27-S24-T04-P029	١ إلى ٥ أغسطس
30	تقييم استقلالية وظائف الرقابة	U27-S24-T04-P030	٨ إلى ١٢ أغسطس
31	ضبط أدوار الجهات في مراكز الخدمات المشتركة	U27-S24-T04-P031	١٥ إلى ١٩ أغسطس
32	تخطيط سياسات استخدام الموارد العامة	U27-S24-T04-P032	٢٢ إلى ٢٦ أغسطس
33	إدارة الاستجابة لملاحظات المراجعة العامة	U27-S24-T04-P033	٢٩ أغسطس إلى ٢ سبتمبر
34	تقييم شفافية معايير الخدمة	U27-S24-T04-P034	٥ إلى ٩ سبتمبر
35	تصميم إطار يوضح مسؤوليات ضمان تنفيذ الشراكة ومتابعة التزاماتها	U27-S24-T04-P035	١٢ إلى ١٦ سبتمبر
36	حوكمة المشتريات الاستراتيجية العامة	U27-S24-T04-P036	١٩ إلى ٢٣ سبتمبر
37	تخطيط مراجعة أداء الجهات التابعة	U27-S24-T04-P037	٢٦ إلى ٣٠ سبتمبر
38	إدارة معلومات المستثمرين بالشراكات العامة	U27-S24-T04-P038	٣ إلى ٧ أكتوبر
39	تقييم استدامة التزامات الشراكة	U27-S24-T04-P039	١٠ إلى ١٤ أكتوبر
40	تصميم نماذج التعاقد على النتائج	U27-S24-T04-P040	١٧ إلى ٢١ أكتوبر
41	حوكمة مشاريع التحول الحكومي	U27-S24-T04-P041	٢٤ إلى ٢٨ أكتوبر
42	تخطيط آليات التظلم المؤسسي	U27-S24-T04-P042	٣١ أكتوبر إلى ٤ نوفمبر
43	إدارة مخاطر السمعة الحكومية	U27-S24-T04-P043	٧ إلى ١١ نوفمبر
44	تقييم فاعلية مجالس الإدارة العامة	U27-S24-T04-P044	١٤ إلى ١٨ نوفمبر
45	تصميم مواثيق اللجان الحكومية	U27-S24-T04-P045	٢١ إلى ٢٥ نوفمبر
46	حوكمة الدعم والمنح العامة	U27-S24-T04-P046	٢٨ نوفمبر إلى ٢ ديسمبر
47	تخطيط انتقال الخدمات بين الجهات	U27-S24-T04-P047	٥ إلى ٩ ديسمبر
48	إدارة علاقة الجهة بالقطاع الخاص	U27-S24-T04-P048	١٢ إلى ١٦ ديسمبر
49	تقييم نضج الحوكمة العامة وبناء خطة لمعالجة الفجوات	U27-S24-T04-P049	١٩ إلى ٢٣ ديسمبر
50	تصميم إطار صلاحيات الشراكة	U27-S24-T04-P050	٢٦ إلى ٣٠ ديسمبر