



## خطة فعاليات الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية لعام 2018

### وحدة البرامج وورش العمل

م	اسم النشاط	التاريخ	مكان الانعقاد	الرسوم بالدولار
1	أساليب تحليل المشكلات وصناعة القرارات	11-7 يناير	دبي - القاهرة	1400
2	النظم المحاسبية للأجور ومراقبة الوقت ودوام العاملين	11-7 يناير	دبي - القاهرة	1400
3	إعداد وتأهيل مدير العقود والمشتريات	16-7 يناير	دبي - القاهرة	1800
4	إستخدامات الحاسب الالى فى إدارة الأعمال	18-14 يناير	دبي - القاهرة	1400
5	الإدارة الإبداعية للبرامج والأنشطة	18-14 يناير	شرم الشيخ- القاهرة	1400
6	المعايير المهنية المتقدمة فى نظم تقويم الأداء وتطوير الموظفين	23-14 يناير	شرم الشيخ- القاهرة	1800
7	النظم الحديثة لتطوير أعمال الشئون الإدارية والمالية	25-21 يناير	شرم الشيخ- القاهرة	1400
8	إعداد وتأهيل أخصائي التطوير الإدارى	25-21 يناير	شرم الشيخ- القاهرة	1400



1800	كوالالمبور - القاهرة	21-30 يناير	استراتيجيات وسياسة الإحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الإدارية	9
1400	كوالالمبور - القاهرة	28 يناير-1 فبراير	تنمية مهارات أخصائى قانونى	10
1400	كوالالمبور - القاهرة	28 يناير-1 فبراير	إدارة الوقت وضغوط العمل	11
1800	كوالالمبور - القاهرة	28 يناير-6 فبراير	تطبيقات مفاهيم الجودة في التطوير الاداري	12
1400	اسطنبول - القاهرة	4-8 فبراير	التفويض والتمكين والتخطيط كأساس لبناء الصف الثاني	13
1400	اسطنبول - القاهرة	4-8 فبراير	إستراتيجيات إدارة وتطوير الخدمات	14
1800	اسطنبول - القاهرة	4-13 فبراير	إدارة مراكز المعلومات ونظم دعم القرار	15
1400	اسطنبول - القاهرة	11-15 فبراير	الأساليب الحديثة في التخطيط المالي وإعداد الموازنات	16
1400	اسطنبول - القاهرة	11-15 فبراير	إدارة أعمال السكرتارية باستخدام الحاسب الالى	17
1800	اسطنبول - القاهرة	11-20 فبراير	الأساليب الحديثة في تكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم المؤسسات	18
1400	اسطنبول - القاهرة	18-22 فبراير	المهارات المتكاملة لمديرى العلاقات العامة والمراسم	19
1400	اسطنبول - القاهرة	18-22 فبراير	تطوير الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفى	20
1800	دبي - القاهرة	18-27 فبراير	التمكين الاداري والاستدامة المؤسسية	21
1400	دبي - القاهرة	25 فبراير-1 مارس	الاتجاهات المعاصرة للمحاسبة عن عمليات شركات التأمين وإعادة التأمين	22



1400	دبي - القاهرة	25 فبراير-1 مارس	اصول التحكيم في المنازعات وإعداد المحكم العربي	23
<b>1800</b>	<b>شرم الشيخ - القاهرة</b>	<b>25 فبراير-6 مارس</b>	<b>إدارة أصول الضيافة</b>	<b>24</b>
1400	شرم الشيخ - القاهرة	8-4 مارس	تنمية مهارات أخصائي موارد بشرية	25
1400	شرم الشيخ - القاهرة	8-4 مارس	مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية	26
<b>1800</b>	<b>كوالالمبور - القاهرة</b>	<b>4-13 مارس</b>	<b>التخطيط الإستراتيجي لأقسام تقنية المعلومات</b>	<b>27</b>
1400	كوالالمبور - القاهرة	15-11 مارس	رفع كفاءة المحاسب الحكومي لأغراض إعداد الموازنات	28
1400	كوالالمبور - القاهرة	15-11 مارس	إدارة التدريب باستخدام الحاسب الالى	29
<b>1800</b>	<b>كوالالمبور - القاهرة</b>	<b>11-20 مارس</b>	<b>الفهرسة الرقمية وإدارة المستندات إلكترونيا</b>	<b>30</b>
1400	اسطنبول - القاهرة	22-18 مارس	الإتصالات الإدارية وفن التعامل مع الاخرين	31
1400	اسطنبول - القاهرة	22-18 مارس	الحكومة الإلكترونية : المتطلبات وخطوات التنفيذ	32
<b>1800</b>	<b>اسطنبول - القاهرة</b>	<b>18-27 مارس</b>	<b>الأسس العلمية والمتطلبات الأساسية للقادة والمدراء التنفيذيين</b>	<b>33</b>
1400	اسطنبول - القاهرة	29-25 مارس	جدارات إدارة العمل بذكاء	34
1400	تونس - القاهرة	29-25 مارس	تنمية مهارات أخصائي العلاقات العامة والاعلام	35
<b>1800</b>	<b>تونس - القاهرة</b>	<b>25 مارس-3 ابريل</b>	<b>التميز والإبداع في التطوير الإداري وتنمية الموارد البشرية</b>	<b>36</b>

1400	تونس- القاهرة	5-1 ابريل	الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وفن المراسم والبروتوكولات	37
1400	تونس- القاهرة	5-1 ابريل	الأساليب الحديثة في نظم الرقابة المالية والإدارية	38
<b>1800</b>	<b>تونس- القاهرة</b>	<b>10-1 ابريل</b>	<b>التقنيات الحديثة في إعداد التقارير المالية والتحليل المالي والمحاسبي</b>	<b>39</b>
1400	اسطنبول- القاهرة	12-8 ابريل	إدارة وتطوير خدمات العاملين	40
1400	اسطنبول- القاهرة	12-8 ابريل	تنمية المهارات الذاتية كأساس للتميز الإداري	41
<b>1800</b>	<b>اسطنبول- القاهرة</b>	<b>17-8 ابريل</b>	<b>تخطيط المكاتب ومراكز المعلومات</b>	<b>42</b>
1400	اسطنبول- القاهرة	19-15 ابريل	إدارة شؤون الموظفين وإعداد سلم الرواتب باستخدام الحاسب الآلي	43
1400	اسطنبول- القاهرة	19-15 ابريل	مهارات الإدارة المحلية والبلديات	44
<b>1800</b>	<b>كوالالمبور- القاهرة</b>	<b>24-15 ابريل</b>	<b>دور محاسبة التكاليف في رفع كفاءة المحاسب الحكومي</b>	<b>45</b>
1400	كوالالمبور- القاهرة	26-22 ابريل	الوظيفة العامة في ظل متطلبات التطوير الإداري	46
1400	كوالالمبور- القاهرة	26-22 ابريل	تدعيم الأداء المهني للمدير المالي	47
<b>1800</b>	<b>كوالالمبور- القاهرة</b>	<b>22 ابريل-1 مايو</b>	<b>المراجعة والتفتيش في قطاع المصارف</b>	<b>48</b>
1400	كوالالمبور- القاهرة	29 ابريل-3 مايو	السكرتارية المعاصرة والإدارة الفعالة للمكاتب في ظل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	49
1400	اسطنبول- القاهرة	29 ابريل-3 مايو	إستراتيجيات التطوير الإداري ومتطلبات تنفيذه	50



1800	اسطنبول- القاهرة	29 ابريل-8 مايو	النظم المحاسبية للأجور ومراقبة الوقت ودوام العاملين	51
1400	اسطنبول- القاهرة	10-6 مايو	المهارات الميدانية لمسئولي العلاقات العامة والاعلام	52
1400	اسطنبول- القاهرة	10-6 مايو	آليات حماية المال العام والحد من الفساد الإداري	53
1800	اسطنبول- القاهرة	15-6 مايو	التنظيم المحاسبي في شركات التأمين	54
1400	بيروت- القاهرة	28-24 يونيه	الحكم المحلي والبلديات في ظل الأدوار الجديدة للحكومة	55
1400	بيروت- القاهرة	28-24 يونيه	التدريب المؤسسي الموجه : مقوماته - عناصره	56
1800	بيروت- القاهرة	24 يونيه-3 يوليو	عرض القوائم المالية ومتطلبات معايير المحاسبة الدولية	57
1400	بيروت- القاهرة	5-1 يوليو	تطوير الأداء المؤسسي لأغراض القدرة التنافسية	58
1400	بيروت- القاهرة	5-1 يوليو	الاتجاهات المعاصرة والحديثة في إدارة الجودة	59
1800	بيروت- القاهرة	10-1 يوليو	القيادة المتقدمة ومهارات الإدارة	60
1400	اسطنبول - القاهرة	12-8 يوليو	تنمية المهارات القانونية والإستشارية : كتابة وتحليل النص القانوني وأصول التفسير	61
1400	اسطنبول - القاهرة	12-8 يوليو	مراجعة وتحليل الموازنات في الدوائر والأجهزة الحكومية	62
1800	اسطنبول - القاهرة	17-8 يوليو	إدارة حسابات الحكومة والمال العام	63
1400	اسطنبول - القاهرة	19-15 يوليو	دور تكنولوجيا المعلومات في إعادة تدريب وتأهيل العاملين	64



1400	اسطنبول - القاهرة	19-15 يوليو	زيادة فاعلية الأداء الإداري للإدارة العليا	65
<b>1800</b>	<b>اسطنبول - القاهرة</b>	<b>24-15 يوليو</b>	<b>الاتجاهات الحديثة في التمويل والاستثمار</b>	<b>66</b>
1400	كوالالمبور - القاهرة	26-22 يوليو	إدارة المخزون الراكد وكيفية التخلص منه	67
1400	كوالالمبور - القاهرة	26-22 يوليو	النواحي المالية في إدارات شئون الموظفين – رواتب ومزايا	68
<b>1800</b>	<b>كوالالمبور - القاهرة</b>	<b>22-31 يوليو</b>	<b>اعداد وعرض التقارير المالية الحديثة</b>	<b>69</b>
1400	كوالالمبور - القاهرة	29 يوليو-2 اغسطس	إعداد القيادات الإدارية والمالية : تكوين وإعداد – سمات وأخلاقيات	70
1400	كوالالمبور - القاهرة	29 يوليو-2 اغسطس	اساليب تحسين الرضا الوظيفى وزيادة ولاء العاملين	71
<b>1800</b>	<b>كوالالمبور - القاهرة</b>	<b>29 يوليو – 7 اغسطس</b>	<b>معايير المحاسبة الدولية ورفع كفاء برامج الهندسة المالية</b>	<b>72</b>
1400	اسطنبول- القاهرة	9-5 اغسطس	نظم تأمين وحفظ واسترجاع الوثائق والملفات الكترونيا	73
1400	اسطنبول- القاهرة	9-5 اغسطس	إدارة التغيير وتحسين مناخ العمل	74
<b>1800</b>	<b>اسطنبول- القاهرة</b>	<b>14-5 اغسطس</b>	<b>دور البلديات في المحافظة علي البيئة</b>	<b>75</b>
1400	اسطنبول- القاهرة	16-12 اغسطس	الإتجاهات الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات	76
1400	اسطنبول- القاهرة	16-12 اغسطس	نظم تطوير إدارات المشتريات والمخازن	77
<b>1800</b>	<b>اسطنبول- القاهرة</b>	<b>21-12 اغسطس</b>	<b>الموازنة الفعالة والرقابة علي التكاليف</b>	<b>78</b>



1400	اسطنبول- القاهرة	6-2 سبتمبر	تصميم النظم الإدارية والمالية	79
1400	اسطنبول- القاهرة	6-2 سبتمبر	الإتجاهات الحديثة في العلاقات العامة والإعلام	80
<b>1800</b>	<b>اسطنبول- القاهرة</b>	<b>11-2 سبتمبر</b>	<b>الصياغات القانونية للقرارات الإدارية</b>	<b>81</b>
1400	اسطنبول- القاهرة	13-9 سبتمبر	الجوانب القانونية للوظيفة العامة	82
1400	اسطنبول- القاهرة	13-9 سبتمبر	إدارة الموارد البشرية-الأساليب الحديثة في تطوير وبناء القدرات	83
<b>1800</b>	<b>اسطنبول- القاهرة</b>	<b>18-9 سبتمبر</b>	<b>تحليل وفحص القوائم المالية</b>	<b>84</b>
1400	اسطنبول- القاهرة	20-16 سبتمبر	تحقيق الريادة والتميز الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية	85
1400	اسطنبول- القاهرة	20-16 سبتمبر	رفع كفاءة المدقق الداخلي في الوحدات الحكومية	86
<b>1800</b>	<b>اسطنبول- القاهرة</b>	<b>25-16 سبتمبر</b>	<b>تطوير أداء المحاسب الإداري</b>	<b>87</b>
1400	كازيلانكا- القاهرة	27-23 سبتمبر	التحكيم التجاري الدولي	88
1400	كازيلانكا- القاهرة	27-23 سبتمبر	إعداد وتأهيل مديري مكاتب القادة والمدراء	<b>89</b>
<b>1800</b>	<b>كازيلانكا- القاهرة</b>	<b>23 سبتمبر-2 أكتوبر</b>	<b>تقييم كفاءة الأداء الإداري والمالي في المؤسسات</b>	<b>90</b>
1400	كازيلانكا- القاهرة	30 سبتمبر-4 أكتوبر	تقييم الأداء الوظيفي : تصنيف وتوصيف الوظائف في الحكومة	91
1400	كازيلانكا- القاهرة	30 سبتمبر-4 أكتوبر	التحليل المالي وقوائم التدفقات النقدية	92



1800	اسطنبول- القاهرة	30 سبتمبر- 9 اكتوبر	التخطيط الاستراتيجي لإعداد الموازنات في الدوائر الحكومية	93
1400	اسطنبول- القاهرة	7-11 اكتوبر	المهارات الإدارية والفنية لمسئولي التدريب والتطوير الإداري	94
1400	اسطنبول- القاهرة	7-11 اكتوبر	استراتيجيات وسياسات الاحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات	95
1800	اسطنبول- القاهرة	7-16 اكتوبر	تنمية وتطوير المهارات الادارية	96
1400	اسطنبول- القاهرة	14-18 اكتوبر	الإدارة الإلكترونية للمؤسسات الحكومية : استراتيجيات الأعمال	97
1400	تونس- القاهرة	14-18 اكتوبر	صقل مهارات المحاسب في مجال صنع واتخاذ القرارات	98
1800	تونس- القاهرة	14-23 اكتوبر	ادارة الأزمات المالية ودعم مهارات صناعة القرار	99
1400	تونس- القاهرة	21-25 اكتوبر	الإدارة الفعالة للمشتريات والمخازن : نظم وتطبيقات	100
1400	تونس- القاهرة	21-25 اكتوبر	النظم القانونية والإدارية والمالية للبلديات والإدارات المحلية	101
1800	تونس- القاهرة	21-30 اكتوبر	نظم ادارة شئون الطلاب في المؤسسات التعليمية	102
1400	اسطنبول- القاهرة	28 اكتوبر-1 نوفمبر	مهارات واستراتيجيات التفاوض	103
1400	اسطنبول- القاهرة	28 اكتوبر-1 نوفمبر	البرمجة اللغوية العصبية ودورها في تطوير أداء العاملين	104
1800	اسطنبول- القاهرة	28 اكتوبر-6 نوفمبر	مراجعة الحساب الختامي وتدقيق الحسابات	105
1400	اسطنبول- القاهرة	4-8 نوفمبر	ديناميكيات العمل الجماعي	106





1400	اسطنبول- القاهرة	8-4 نوفمبر	التفويض الإداري ومدخل تحفيز المرؤوسين	107
1800	اسطنبول- القاهرة	4 نوفمبر-13 نوفمبر	التقنيات الحديثة في الرقابة المالية والإدارية	108
1400	الاسكندرية- القاهرة	15-11 نوفمبر	مهارات الإشراف الفعال	109
1400	الاسكندرية- القاهرة	15-11 نوفمبر	حسابات العملاء والتسويات	110
1800	الاسكندرية- القاهرة	20-11 نوفمبر	تأهيل الإدارات القانونية	111
1400	الاسكندرية- القاهرة	22-18 نوفمبر	مهارات إدارة الصراعات والخلافات والتزاعات وضغوط العمل	112
1400	الاسكندرية- القاهرة	22-18 نوفمبر	مهارات إدارة المواقع الإلكترونية للقطاع الحكومي	113
1800	الاسكندرية- القاهرة	27-18 نوفمبر	إدارة الأموال وتحليل وتقييم كفاءة هيكل التمويل	114
1400	كوالالمبور- القاهرة	29-25 نوفمبر	مهارات المدير المعتمد	115
1400	كوالالمبور- القاهرة	29-25 نوفمبر	تطبيق السياسات الناجحة وأهميتها	116
1800	كوالالمبور- القاهرة	25 نوفمبر-4 ديسمبر	إدارة العلاقات العامة الدولية وفق المراسم والبروتوكولات الإحترافية	117
1400	كوالالمبور- القاهرة	6-2 ديسمبر	مهارات إدارة الاجتماعات واللجان والمقابلات	118
1400	كوالالمبور- القاهرة	6-2 ديسمبر	إجراءات التشغيل الموحدة لكافة الوظائف	119
1800	كوالالمبور- القاهرة	11-2 ديسمبر	التمكين وقيادة المواقف الصعبة والأزمات	120



1400	بيروت- القاهرة	13-9 ديسمبر	استراتيجيات تطوير الأعمال	121
1400	بيروت- القاهرة	13-9 ديسمبر	تنمية مهارات العاملين في السكرتارية وإدارة المكاتب	122
1800	بيروت- القاهرة	18-9 ديسمبر	تكنولوجيا مراجعة وتقييم أداء العاملين في بيئة التشغيل الإلكترونية	123
1400	بيروت- القاهرة	20-16 ديسمبر	المشتريات والحوكمة الإلكترونية	124
1400	بيروت- القاهرة	20-16 ديسمبر	الدور الحديث للقيادة في العلاقات العامة	125
1800	بيروت- القاهرة	25-16 ديسمبر	التحول من الإدارة بالإجراءات إلى الإدارة بنظم المعلومات	126
1400	اسطنبول- القاهرة	27-23 ديسمبر	التميز والإبداع في التطوير الإداري وتنمية الموارد البشرية	127
1400	اسطنبول- القاهرة	27-23 ديسمبر	المعايير المحاسبية المستخدمة في اعداد القوائم المالية	128
1800	اسطنبول- القاهرة	23 ديسمبر-1 يناير	القيادة المتقدمة ومهارات الادارة	129
1400	اسطنبول- القاهرة	30 ديسمبر-3 يناير	اساليب المتابعة واعداد تقارير الادارة العليا	130
1400	اسطنبول- القاهرة	30 ديسمبر-3 يناير	الدور الإداري والإستشاري لأقسام العلاقات العامة في التغيير والتطوير	131
1800	اسطنبول- القاهرة	30 ديسمبر-8 يناير	التحقيق الاداري وضمائنه القانونية	132



وحدة الشهادات المتخصصة

المانح : جامعة ميزوري - الولايات المتحدة الأمريكية

م	الاسم	التاريخ	الرسوم بالدولار	مكان الاتعاقد
1	corporate law برنامج قانون الشركات	16-7 يناير	2000	اسطنبول - القاهرة
2	certified professional senior auditor شهادة مراجع حسابات اول معتمد	23-14 يناير	2000	اسطنبول - القاهرة
3	international financial markets law برنامج قانون الأسواق المالية الدولية	30-21 يناير	2000	اسطنبول - القاهرة
4	certified marketing manager شهادة مدير تسويق معتمد	28 يناير - 6 فبراير	2000	اسطنبول - القاهرة
5	certified chief executive officer شهادة المدير التنفيذي المعتمد	13-4 فبراير	2000	اسطنبول - القاهرة



اسطنبول - القاهرة	2000	11-20 فبراير	6 six sigma /lean six sigma green /black belt ستة سيجما / اعتماد ستة سيجما حزام أخضر/أسود
اسطنبول - القاهرة	2000	18-27 فبراير	7 intellectual property law برنامج قانون الملكية الفكرية
اسطنبول - القاهرة	2000	25 فبراير - 6 مارس	8 certified professional internal auditor شهادة مراجع الحسابات الداخلي معتمد
اسطنبول - القاهرة	2000	4-13 مارس	9 legal terms and contract translation المصطلحات القانونية وترجمة العقود
اسطنبول - القاهرة	2000	11-20 مارس	11 emirates certified public accountant محاسب قانوني معتمد من الإمارات
اسطنبول - القاهرة	2000	18-27 مارس	12 certified audit manager شهادة مدير مراجعة الحسابات المعتمدة
اسطنبول - القاهرة	2000	25 مارس - 3 أبريل	13 Islamic banking & finance الخدمات المصرفية الإسلامية
اسطنبول - القاهرة	2000	1-10 أبريل	14 bank law



			برنامج قانون المصارف	
اسطنبول - القاهرة	2000	17-8 ابريل	certified office manager شهادة مدير مكتب معتمد	15
اسطنبول - القاهرة	2000	24-15 ابريل	certified contracts manager شهادة مدير العقود المعتمدة	16
اسطنبول - القاهرة	2000	22 ابريل - 1 مايو	executive management certificate شهادة الإدارة التنفيذية	17
اسطنبول - القاهرة	2000	29 ابريل - 8 مايو	certified project manager شهادة مدير المشاريع المعتمدة	18
اسطنبول - القاهرة	2000	15-6 مايو	certified quality manager شهادة مدير جودة معتمد	19
اسطنبول - القاهرة	2000	24 يونيه - 3 يوليو	certified team leader شهادة قائد فريق معتمد	20
اسطنبول - القاهرة	2000	10-1 يوليو	certified sales manager	21



			شهادة مدير مبيعات معتمد	
اسطنبول - القاهرة	2000	7-8 يوليو	certified social media professional	22
			شهادة وسائل التواصل الاجتماعية المهنية	
اسطنبول - القاهرة	2000	15-24 يوليو	international professional diploma in executive management	23
			الدبلوم المهني الدولي في الإدارة التنفيذية	
اسطنبول - القاهرة	2000	22-31 يوليو	corporate law	24
			برنامج قانون الشركات	
اسطنبول - القاهرة	2000	29 يوليو - 7 أغسطس	certified professional senior auditor	25
			شهادة مراجع حسابات اول معتمد	
اسطنبول - القاهرة	2000	5-14 اغسطس	international financial markets law	26
			برنامج قانون الأسواق المالية الدولية	
اسطنبول - القاهرة	2000	12 - 21 أغسطس	certified marketing manager	27
			شهادة مدير تسويق معتمد	



اسطنبول - القاهرة	2000	11-2 سبتمبر	certified chief executive officer شهادة المدير التنفيذي المعتمد	28
اسطنبول - القاهرة	2000	18-9 سبتمبر	six sigma /lean six sigma green /black belt سنة سيجما / اعتماد ستة سيجما حزام أخضر/أسود	29
اسطنبول - القاهرة	2000	25-16 سبتمبر	intellectual property law برنامج قانون الملكية الفكرية	30
اسطنبول - القاهرة	2000	23 سبتمبر - 2 اكتوبر	certified professional internal auditor شهادة مراجع الحسابات الداخلي معتمد	31
اسطنبول - القاهرة	2000	30 سبتمبر - 9 اكتوبر	legal terms and contract translation المصطلحات القانونية وترجمة العقود	
اسطنبول - القاهرة	2000	16-7 اكتوبر	emirates certified public accountant محاسب قانوني معتمد من الإمارات	32
اسطنبول - القاهرة	2000	23-14 اكتوبر	Islamic banking & finance الخدمات المصرفية الإسلامية	33



اسطنبول - القاهرة	2000	30-21 اكتوبر	certified audit manager شهادة مدير مراجعة الحسابات المعتمدة	34
اسطنبول - القاهرة	2000	28 اكتوبر - 6 نوفمبر	bank law برنامج قانون المصارف	35
اسطنبول - القاهرة	2000	13-4 نوفمبر	certified office manager شهادة مدير مكتب معتمد	36
اسطنبول - القاهرة	2000	20-11 نوفمبر	certified contracts manager شهادة مدير العقود المعتمدة	37
اسطنبول - القاهرة	2000	-18 27 نوفمبر	executive management certificate شهادة الإدارة التنفيذية	38
اسطنبول - القاهرة	2000	25 نوفمبر - 4 ديسمبر	certified project manager شهادة مدير المشاريع المعتمدة	39
اسطنبول - القاهرة	2000	11-2 ديسمبر	certified quality manager شهادة مدير جودة معتمد	40
اسطنبول - القاهرة	2000	18-9	certified team leader	41





		ديسمبر	شهادة قائد فريق معتمد	
اسطنبول - القاهرة	2000	-16 25ديسمبر	certified sales manager شهادة مدير مبيعات معتمد	42
اسطنبول - القاهرة	2000	-23ديسمبر 1يناير	certified social media professional شهادة وسائل التواصل الاجتماعية المهنية	43
اسطنبول - القاهرة	2000	-30ديسمبر 8يناير	international professional diploma in executive management الدبلوم المهني الدولي في الإدارة التنفيذية	44

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية  
مركز دراسات - استشارات - تطوير الموارد البشرية  
مقر المركز الرئيسي: القاهرة



## برامج الماجستير المهني المصغر

**المانح:** جامعة ميزوري - الولايات المتحدة الأمريكية

م	اسم النشاط	تاريخ الانعقاد	مكان الانعقاد	الاشتراك بالدولار
1	الماجستير المهني المصغر إدارة العلاقات العامة	7 - 18 يناير	القاهرة - إسطنبول	2900 دولار
2	الماجستير المهني المصغر الإدارة التعليمية	7 - 18 يناير	القاهرة - دبي	
3	الماجستير المهني المصغر إدارة الأعمال	21 يناير - 1 فبراير	القاهرة - ماليزيا	
4	الماجستير المهني المصغر إدارة المستشفيات	21 يناير - 1 فبراير	القاهرة - بيروت	
1	الماجستير المهني المصغر إدارة التخطيط الاستراتيجي	11-22 فبراير	القاهرة - إسطنبول	2900 دولار
2	الماجستير المهني المصغر الإدارة الدوائية	11-22 فبراير	القاهرة - إسطنبول	
3	الماجستير المهني المصغر إدارة الموارد البشرية	18 فبراير - 1 مارس	القاهرة - ماليزيا	
4	الماجستير المهني المصغر جودة الخدمات الحكومية	18 فبراير - 1 مارس	القاهرة - ماليزيا	



2900 دولار	القاهرة – إسطنبول	15-4 مارس	الماجستير المهني المصغر إدارة العلاقات العامة	1
	القاهرة – إسطنبول	15-4 مارس	الماجستير المهني المصغر إدارة الشؤون القانونية	2
	القاهرة – ماليزيا	29-18 مارس	الماجستير المهني المصغر الإدارة المالية	3
	القاهرة – بيروت	29-18 مارس	الماجستير المهني المصغر إدارة الموارد البشرية	4
2900 دولار	القاهرة – إسطنبول	12-1 ابريل	الماجستير المهني المصغر التخطيط الاستراتيجي	1
	القاهرة – إسطنبول	12-1 ابريل	الماجستير المهني المصغر الادارة الدوائية	2
	القاهرة – دبي	26-15 ابريل	الماجستير المهني المصغر إدارة الموارد البشرية	3
	القاهرة -ماليزيا	26-15 ابريل	الماجستير المهني المصغر إدارة الاعمال	4
2900 دولار	القاهرة – بيروت	29 ابريل – 10 مايو	الماجستير المهني المصغر إدارة النفط والغاز	1
	القاهرة – إسطنبول	29 ابريل – 10 مايو	الماجستير المهني المصغر إدارة الشؤون القانونية	2
	القاهرة – ماليزيا	29 ابريل – 10 مايو	الماجستير المهني المصغر الإدارة المالية	3
	القاهرة – إسطنبول	29 ابريل – 10 مايو	الماجستير المهني المصغر إدارة العلاقات العامة	4
2900 دولار	القاهرة – إسطنبول	24 يونيو – 5 يوليو	الماجستير المهني المصغر الإدارة المدرسية	1
	القاهرة – ماليزيا	24 يونيو – 5 يوليو	الماجستير المهني المصغر الإدارة التعليمية	2
	القاهرة – دبي	24 يونيو – 5 يوليو	الماجستير المهني المصغر إدارة الموارد البشرية	3



2900 دولار	القاهرة – إسطنبول	19-8 يوليو	الماجستير المهني المصغر إدارة الاعمال	1
	القاهرة – إسطنبول	19-8 يوليو	الماجستير المهني المصغر إدارة النفط والغاز	2
	القاهرة – بيروت	26-15 يوليو	الماجستير المهني المصغر إدارة المستشفيات	3
	القاهرة - ماليزيا	22 يوليو – 2 أغسطس	الماجستير المهني المصغر الإدارة التعليمية	4
2900 دولار	القاهرة – إسطنبول	16-5 اغسطس	الماجستير المهني المصغر إدارة التخطيط الاستراتيجي	1
	القاهرة – دبي	16-5 اغسطس	الماجستير المهني المصغر إدارة الموارد البشرية	2
	القاهرة – ماليزيا	16-5 اغسطس	الماجستير المهني المصغر إدارة الرعاية الصحية	3
2900 دولار	القاهرة – إسطنبول	20-9 سبتمبر	الماجستير المهني المصغر إدارة المستشفيات	1
	القاهرة – تونس	20-9 سبتمبر	الماجستير المهني المصغر الإدارة المدرسية	2
	القاهرة – دبي	27-16 سبتمبر	الماجستير المهني المصغر إدارة الموارد البشرية	3
	القاهرة – ماليزيا	27-16 سبتمبر	الماجستير المهني المصغر إدارة الاعمال	4
2900 دولار	القاهرة – إسطنبول	18-7 اكتوبر	الماجستير المهني المصغر إدارة العلاقات العامة	1
	القاهرة – دبي	18-7 اكتوبر	الماجستير المهني المصغر الإدارة التعليمية	2
	القاهرة – ماليزيا	21 أكتوبر – 1 نوفمبر	الماجستير المهني المصغر إدارة الرعاية الصحية	3



	القاهرة – اسطنبول	21 أكتوبر – 1 نوفمبر	المجستير المهني المصغر إدارة الموارد البشرية	4
2900 دولار	القاهرة – دبي	4-15 نوفمبر	المجستير المهني المصغر إدارة الاعمال	1
	القاهرة – إسطنبول	4-15 نوفمبر	المجستير المهني المصغر الادارة الدوائية	2
	القاهرة – ماليزيا	18-29 نوفمبر	المجستير المهني المصغر التخطيط الاستراتيجي	3
	القاهرة – بيروت	18-29 نوفمبر	المجستير المهني المصغر إدارة المستشفيات	4
2900 دولار	ماليزيا – دبي -اسطنبول	9-20 ديسمبر	المجستير المهني المصغر إدارة العلاقات العامة	1
	ماليزيا – دبي -اسطنبول	9-20 ديسمبر	المجستير المهني المصغر إدارة المستشفيات	2
	ماليزيا – دبي -اسطنبول	3 يناير – 23 ديسمبر	المجستير المهني المصغر إدارة الموارد البشرية	3
	ماليزيا – دبي -اسطنبول	3 يناير – 23 ديسمبر	المجستير المهني المصغر إدارة الاعمال	4
	ماليزيا – دبي -اسطنبول	3 يناير – 23 ديسمبر	المجستير المهني المصغر الإدارة المالية	5

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES  
DEVELOPMENT  
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية  
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي  
لتنمية الموارد البشرية

## إدارة المؤتمرات

م	النشاط	التاريخ	المكان	الرسوم بالدولار
1	المؤتمر العربي السادس تكنولوجيا الاداء الاكاديمي في الجامعات	25 - 29 مارس	اسطنبول	1000
2	المؤتمر العربي الرابع إدارة المعرفة	22 - 26 يوليو	القاهرة	1000
3	المؤتمر العربي الخامس مؤسسات التفكير والخبرة	21 - 25 أكتوبر	القاهرة	1000
4	المؤتمر العربي التاسع تكنولوجيا الموارد البشرية	30 ديسمبر - 3 يناير	القاهرة	1000

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290  
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316  
Email: uhrda@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963  
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285  
بريد الكتروني: uhrda@uhrda.net

الموقع الإلكتروني [www.uhrda.net](http://www.uhrda.net)



## وحدة الشهادات الاكاديمية

م	النشاط	التاريخ	المكان	الرسوم بالدولار
1	<b>شهادة</b> <b>مهارات استخدام الحاسب الالى</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH50 C 10</u> المستوى الثالث في التعليم البريطاني Level 3 - رقم المؤهل J/504/0728	7 يناير لمدة اسبوعين	القاهرة	2000
2	<b>شهادة</b> <b>إدارة منظمات الاعمال الحديثة</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 36 - C 15</u> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل J/502/9275	14 يناير لمدة اسبوعين	القاهرة	2000
3	<b>شهادة</b> <b>فهم سلوك المستهلك في ظل التحولات الاقتصادية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 36 - C 10</u>	4 فبراير لمدة اسبوعين	القاهرة	2000



			المستوى الخامس في التعليم البريطاني Level 5 - رقم المؤهل T/503/3774	
2000	القاهرة	18 فبراير لمدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>الإدارة الاستراتيجية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>C 15 - GLH 36</b> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل T/502/7912	4
2000	القاهرة	4 مارس لمدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>دور الإدارة المالية في دعم اتخاذ القرار</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 15</b> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل R/502/8324	5
2000	القاهرة	18 مارس لمدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>مهارات الاتصال الإداري</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 84 - C15</b> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل Y/502/9572	6
2000	القاهرة	1 أبريل	<b>شهادة</b> <b>إدارة المعلومات والمعرفة</b>	7





		مدة اسبوعين	نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 36 - C 15</u> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل K/502/7907	
2000	القاهرة	15 ابريل مدة اسبوعين	<u>شهادة</u> <b>أسس علم الاقتصاد</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 48 C 15</u> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل J/502/8322	8
2000	القاهرة	29 ابريل مدة اسبوعين	<u>شهادة</u> <b>علوم الحاسب الآلي للمتخصصين</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 70 - C 10</u> المستوى الثالث في التعليم البريطاني Level 3 - رقم المؤهل F/504/0727	9
2000	القاهرة	24 يونيه مدة اسبوعين	<u>شهادة</u> <b>فهم سلوك المستهلك في ظل التحولات الاقتصادية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 36 - C 10</u> المستوى الخامس في التعليم البريطاني Level 5 - رقم المؤهل T/503/3774	10



2000	القاهرة	1 يوليو لمدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>مكافحة الفساد المالي</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 - C 15</b> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل K/502/7910	11
2000	القاهرة	15 يوليو لمدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>الشبكة العنكبوتية في عالم الأعمال E-business</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 36 C 15</b> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل F/502/8321	12
2000	القاهرة	5 اغسطس لمدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>إدارة المنشآت التجارية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <b>GLH 60 - C 10</b> المستوى الثالث في التعليم البريطاني Level 3 - رقم المؤهل T/504/0966	13
2000	القاهرة	2 سبتمبر لمدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>تكنولوجيا الإدارة التسويقية</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية)	14



			<u>GLH 48 C 15</u> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل K/503/0225	
2000	القاهرة	16 سبتمبر لمدة اسبوعين	<u>شهادة</u> <u>الإدارة الوسطى</u> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 36 - C 15</u> المستوى الرابع في التعليم البريطاني Level 4 - رقم المؤهل L/502/8323	15
2000	القاهرة	23 سبتمبر لمدة اسبوعين	<u>شهادة</u> <u>دورالموارد البشرية في منظمات الاعمال</u> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 48 C 15</u> المستوى الخامس في التعليم البريطاني Level 5 - رقم المؤهل R/503/3779	16
2000	القاهرة	7 اكتوبر لمدة اسبوعين	<u>شهادة</u> <u>إدارة العمليات</u> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 48 - C 15</u> المستوى الخامس في التعليم البريطاني Level 5 - رقم المؤهل D/503/3784	17
2000	القاهرة	21 اكتوبر	<u>شهادة</u>	18



		مدة اسبوعين	<b>المحاسبة والاقتصاد</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH48 C 10</u> المستوى الثالث في التعليم البريطاني Level 3 - رقم المؤهل M/504/0965	
2000	القاهرة	4 نوفمبر مدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>استراتيجيات التسويق الدولي</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 36 C 15</u> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل M/502/7908	19
2000	القاهرة	18 نوفمبر مدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>إدارة الافراد</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 36 C 15</u> المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل M/502/7911	20
2000	القاهرة	2 ديسمبر مدة اسبوعين	<b>شهادة</b> <b>السياسات الاستراتيجية للعمليات</b> نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) <u>GLH 36 - C 15</u>	21

ARAB UNION FOR HUMAN RESOURCES  
DEVELOPMENT  
(UHRDA)



الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية  
بيت خبرة معتمد في التعليم البريطاني

الاتحاد العربي  
لتنمية الموارد البشرية

			المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل A/502/7913	
2000	القاهرة	23 ديسمبر لمدة اسبوعين	شهادة إدارة المشروعات PMP نظام الساعات المعتمدة (تستكمل بها الدراسة الأكاديمية) GLH 36 C 30 المستوى السابع في التعليم البريطاني Level 7 - رقم المؤهل H/502/5993	22

الاتحاد العربي لتنمية الموارد البشرية  
التدريب - استشارات - تطوير الأقران - إدارة مشاريع  
مركز الخبرة المعتمد من التعليم البريطاني

Tel: 0020235866963 – 0020235860262 – 0020235860290  
Fax: 0020235866953 – 0020235830285 – 0020235849316  
Email: uhrda@uhrda.net

هاتف: 0020235860290 – 0020235860262 – 0020235866963  
فاكس: 0020235849316 – 0020235866953 – 0020235830285  
بريد الكتروني: uhrda@uhrda.net

الموقع الإلكتروني www.uhrda.net